Приложение 2

к Положению

об организации и проведении

публичных слушаний на территории

Междуреченского муниципального округа

**ПОРЯДОК**

**УЧАСТИЯ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ**

**ПРОЕКТА УСТАВА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**И ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ О ВНЕСЕНИИ**

**ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117&dst=788) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Междуреченского муниципального округа (далее - муниципального образования) и регулирует порядок участия и учета предложений граждан в обсуждении проекта Устава Междуреченского муниципального округа и проекта решения Представительного Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования (далее - проект решения).

2. Проект решения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Представительным Собранием вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

3. Предложения к опубликованному проекту решения (далее - предложения) вносятся гражданами, имеющими место жительства в населенных пунктах, находящихся на территории муниципального образования, обладающими активным избирательным правом в порядке индивидуальных или коллективных обращений.

4. [Предложения](#Par38) должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Вологодской области и быть оформлены в письменном виде по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5. К предложениям должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также, при коллективном обсуждении проекта решения - протокол собрания.

Предложения принимаются и регистрируются специалистами администрации муниципального образования в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов по адресу: с. Шуйское Междуреченского района Вологодской области, ул. Сухонская набережная, д. 9, приемная администрации.

6. Предложения принимаются со дня опубликования проекта решения и не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту решения.

7. Поступившие предложения передаются на рассмотрение рабочей комиссии по проведению публичных слушаний (уполномоченному лицу).

8. Для обсуждения проекта решения с участием жителей муниципального образования проект решения выносится на публичные слушания. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на публичных слушаниях. От коллективов (собраний) в публичных слушаниях участвуют их представители.

9. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Междуреченского муниципального округа.

10. Граждане, представители коллективов (собраний), направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании Представительного Собрания муниципального образования.

13. Результаты рассмотрения предложений граждан по проекту решения по их просьбе сообщаются им в устной или письменной форме председателем Представительного Собрания.

Приложение 3

к Положению

об организации и проведении

публичных слушаний на территории

Междуреченского муниципального округа

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ  по изменению и (или) дополнению проекта муниципального  правового акта | |
|  | |
| 1) Обсуждаемый проект правового акта: |  |
|  | |
|  | |
| 2) Сравнительная таблица изменений (дополнений): | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Структурный элемент (статья, раздел, пункт, абзац) | Формулировка в проекте документа | Предлагаемые изменения, дополнения | Обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3) Автор поправок (контактное лицо коллектива авторов): | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество, год рождения) | | |
|  | | |
| (почтовый адрес, телефон) | | |
|  | | |
|  | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |