

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.04.2024 № 250

 с. Шуйское

О внесении изменений в постановление от 12.01.2023 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

 В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2023 года № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением администрации округа от 12 января 2023 года № 12, следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для подготовки акта приемочной комиссии заявитель предоставляет (направляет):

1) заявление о приемке завершенного переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ нежилого (жилого) помещения приемочной комиссией по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки новых помещений);

3) технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (в случае перепланировки помещения).»;

1.2. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«*3.4. Направление (вручение) заявителю уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения*

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является, поступление специалисту, ответственному за делопроизводство, 2-х экземпляров подписанного и зарегистрированного уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, установленный пунктом 3.4.3 административного регламента, направляет в электронной форме в орган регистрации прав заявление о внесении соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения с приложением к нему уведомления о переводе, а также необходимых документов, включая сведения об уплате заявителем госпошлины.

3.4.3. Вручение уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченным органом. Выдача уведомления о переводе либо об отказе в переводе помещения может осуществляться:

1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением;

2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности;

3) через личный кабинет на Едином портале (возможно при подаче заявления посредством Единого портала);

4) через МФЦ (возможно при подаче заявления в МФЦ).

Заявителю направляется экземпляр уведомления, второй экземпляр уведомления хранится в системе делопроизводства Уполномоченного органа.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа в переводе помещения направляется заявителю. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятии решения о переводе (отказе в переводе) помещения.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

- наличие подписанного уведомления о переводе помещения;

- наличие подписанного уведомления об отказе в переводе помещения.

3.4.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о переводе помещения либо уведомление об отказе в переводе помещения.

Орган, осуществляющий перевод помещений, одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения правовой акт должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, правовой акт, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.»;

1.3. пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, установленный пунктом 3.7.3 административного регламента, направляет в электронной форме в орган регистрации прав заявление об осуществлении кадастрового учета или кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение с приложением к нему акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также необходимых документов, включая сведения об уплате заявителем госпошлины.».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы округа С.Н.Киселёв