****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от № 000

с. Шуйское

Об утверждении Порядка приема в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Междуреченского муниципального округа детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Междуреченского муниципального округа детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2. Создать комиссию по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель Главы по социальным вопросам Фокина Людмила Анатольевна;

- начальник Управления образования администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель председателя комиссии - Разварина И.Н.

Члены комиссии:

- заместитель начальника Управления образования- Коновалова А.М.

- специалист Управления образования - Соболева О.Р.

- директор МБОУ «Шуйская СОШ» Житкова Е.Н.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

округа от 2025 № 000

**Порядок приема в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Междуреченского муниципального округа детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Междуреченского муниципального округа детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Порядок) регламентирует деятельность администрации Междуреченского муниципального округа (далее - администрации) по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия администрациии подведомственных ей общеобразовательных учреждений (далее – муниципальное общеобразовательное учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389617#7D20K3),постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ПриказамиМинпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**II. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет**

2.1. Прием детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется по разрешению администрации.

2.2. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное муниципальноеобщеобразовательное учреждение с заявлением с приложением следующих документов:

– свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенная копия;

– документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка, по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (№ 026/у-2000) (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);  
– заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребенка к обучению и определении образовательного маршрута (при наличии).

2.3. При обращении родителя (законного представителя) в муниципальноеобщеобразовательное учреждение, последнее предоставляет в администрацию следующие документы:

– заявление родителей (законных представителей) (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку);

– согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

– копию свидетельства о рождении ребенка (копия документа должна быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью);

– копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (N 026/у-2000) (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка, поступившие в администрацию, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссиипо выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, состав которой утверждается правовым актом администрации (далее – комиссия).

2.5. Разрешение (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку), равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку), администрация выдает на основании решения комиссии.

2.6. Администрацияв течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на прием в общеобразовательное учреждение в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и более 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение) либо отказа в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - отказ) направляет в муниципальное общеобразовательное учреждение и родителям (законным представителям) на указанный в заявлении почтовый (электронный) адрес разрешение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения по форме согласно Приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку соответственно).

2.7. Основанием для отказа в выдаче разрешения является наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

2.8. После получения разрешения муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Порядком соответствующего общеобразовательного учреждения.

**III. Особенности приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев**

3.1. Прием заявлений в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

3.2.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

3.2.2. По согласованию с родителем (законным представителем) организует проведение психолого-педагогического обследования ребенка с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3.2.3. Предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление в адрес администрации на получение разрешения о приеме их ребенка в первый класс;

3.2.4. Заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения в администрацию для получения разрешения или отказа в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев.

3.3. Если на 1 сентября текущего года ребенку, поступающему в 1 класс, не исполнилось 6 лет и 6 месяцев, то в медицинской карте (форма № 026/у-2000) должно быть заключение врача «Разрешено обучение».

3.4. После получения разрешения администрации на зачисление ребенка в первый класс родители (законные представители) подают заявление о приеме на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение.

**IV. Особенности приема детей в первый класс в возрасте старше 8 лет**

4.1. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, в заявлении родителя (законного представителя) указывается причина несвоевременного определения ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, муниципальное общеобразовательное учреждение в трехдневный срок со дня выявления данного факта информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации [от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#7D20K3) родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрацию.

4.3. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, муниципальное общеобразовательное учреждение рекомендует получить заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребенка к обучению и определении образовательного маршрута.

**V. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет**

5.1. В состав Комиссии включаются: заместительглавы округа по социальным вопросам, начальник Управления образования администрации, специалисты Управления образования администрации и администрации.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются комиссией в Журнале учета оформления и выдачи разрешений (отказов от выдачи разрешения) на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

5.6. Обжалование решения Комиссии производится при обращении к Главе круга в течение 10 рабочих дней со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в соответствии с [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3).

5.7. Также заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, непосредственно в суд в порядке и в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Форма

Заявление о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | | Главе округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ФИО родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт (серия, N, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  конт. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | |
| Прошу разрешить прием в 1 класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)  зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  На 01.09.20\_\_ ребенку исполнится полных \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_ мес.  Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю медицинской картой ребенка (форма 026/у-2000), выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  наименование медицинского учреждения  С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(на). Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.  К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  расшифровка |

Приложение 2 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Согласие  на обработку персональных данных ребенка | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество - при наличии) | | | | | |
| данные паспорта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (кем и когда выдан) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИ ребенка, дата рождения)  в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046) даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Администрацию Междуреченского муниципального округа с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.  Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.  Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Администрации Междуреченского муниципального округа и образовательного учреждения.  Я предоставляю Администрации Междуреченского муниципального округа право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.  Я согласен (согласна), что Администрация Междуреченского муниципального округа вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и городских органов, регламентирующими предоставление отчетных данных. | | | | | |
| Настоящее согласие дано мной | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата) | |  |
| Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации Междуреченского муниципального округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. | | | | | |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

Приложение 3 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | Директору ГБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителей (законных представителей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания (пребывания) |
| РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_ | | |
| Администрация Междуреченского муниципального округа, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, дата рождения ребенка)  на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Глава округа |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | |

Приложение 4 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | Директору ГБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителей (законных представителей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания (пребывания) |
| УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ  в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев | | |
| Администрация Междуреченского муниципального округа, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка)  на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причины) | | |
| Глава округа |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | |

Приложение 5 к Порядку

**форма  
  
Журнал учета оформления и выдачи разрешений**

**(отказов от выдачи разрешения) на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата, входящий номер регистрации заявления | ФИО заявителя (заявителей), его адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты | ФИО ребенка, дата его рождения, адрес регистрации/фактического проживания | Наименование и адрес места нахождения общеобразовательного учреждения | Дата, номер разрешения на прием, год приема | Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |