

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.05.2025 № 347

с. Шуйское

Об утверждении порядка организации и размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 16 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития Вологодской области от 21 марта 2014 года № 74-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории области», п. 31 ч. 1 ст. 38 Устава округа,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации округа:

- от 13.04.2023 №217 «Об утверждении Порядка организации и размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области», за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье», размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации округа

от 19.05.2025 № 347

**Порядок организации и размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО муниципального ОКРУГА**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа в целях рационального размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округаи создания условий для обеспечения жителей Междуреченского муниципального округа услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

1.2. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на землях, находящихся в муниципальной собственности округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на территориях общего пользования. Порядок размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению в зданиях, строениях и помещениях, являющихся объектами недвижимости, осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

нестационарный объект по оказанию услуг населению - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, оказывающее бытовые услуги и услуги общественного питания.

1.4. Требования настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению:

на территории земельных участков, в иных объектах недвижимости, находящихся в частной собственности;

при проведении ярмарок, выставок;

при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Междуреченского муниципального округа производится в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема), утвержденной администрацией Междуреченского муниципального округа.

2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов и объектов

по оказанию услуг населению

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению (далее - нестационарный объект) осуществляется на основании договора о размещении нестационарного объекта (далее - договор о размещении).

2.2. Размещение нестационарных объектов на основании договора о размещении осуществляется без предоставления земельных участков в аренду и установления сервитута.

2.3. Заключение договора о размещении осуществляется:

по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов), если претендентов 2 и более;

без проведения торгов в следующих случаях:

размещения на новый срок нестационарного объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору о размещении;

размещения временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания в соответствии с Дислокацией на срок до 180 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;

размещения нестационарного объекта хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнявшим свои обязательства по действующему договору аренды того же земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года, предоставленного для размещения нестационарного объекта;

предоставления места размещения нестационарного объекта владельцу нестационарного объекта взамен ранее им занимаемого при необходимости освобождения места размещения нестационарного объекта для государственных или муниципальных нужд (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством, строительство, реконструкция объектов государственного и муниципального значения, благоустройство территорий);

размещения нестационарного объекта, предназначенного для реализации периодической печатной продукции.

2.4. При размещении нестационарных объектов в результате торгов, администрацией Междуреченского муниципального округа проводятся аукционы в порядке, аналогичном установленному Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (с последующими изменениями). Договор о размещении по результатам торгов заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Размер начальной цены аукциона определяется:

для Объектов площадью до 80 кв.м (включительно) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку — Методикой определения начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению и размера платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению, заключаемому без проведения торгов (далее - Методика);

для Объектов площадью более 80 кв. м - на основании отчета об оценке, подготовленного в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.5. Договор о размещении без проведения торгов заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по заявлению хозяйствующего субъекта в администрацию Междуреченского муниципального округа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Междуреченского муниципального округа специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления (далее - специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления), регистрирует заявление в день его поступления. После регистрации заявление направляется для рассмотрения должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление услуги (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление услуги).

Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, не позднее 8-ми рабочих дней со дня поступления к нему заявления и документов:

проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению, предусмотренных п. 2.7 настоящего Порядка;

в случае наличия оснований для отказа в заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению, указанных в п.2.7 настоящего Порядка, готовит проект решения об отказе в заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению;

в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка, готовит проект письма администрации Междуреченского муниципального округа о заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению, а также проект договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению.

Направление заявителю решения о заключении или об отказе в заключении договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Размер платы за размещение нестационарных объектов в случае заключения договора о размещении без проведения торгов, определяется:

для Объектов площадью до 80 кв. м (включительно) в соответствии с Методикой;

для Объектов площадью более 80 кв. м - на основании отчета об оценке, подготовленного в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2.7. Основания для отказа в заключении договора о размещении без проведения торгов:

1) расположение испрашиваемого места размещения на земельном участке, предоставленном в установленном порядке другому лицу;

2) наличие решения уполномоченного органа местного самоуправления в отношении территории, на которой планируется размещение нестационарного объекта: о резервировании или изъятии земель (земельных участков) для государственных или муниципальных нужд; о комплексном благоустройстве земельного участка.

2.8. Договор о размещении заключается сроком до семи лет с возможностью продления его на очередной срок (до семи лет) без проведения торгов по заявлению хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, являющегося стороной договора о размещении. Заявление о продлении действия договора о размещении на очередной срок подается в администрацию Междуреченского муниципального округа и рассматривается в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.9. По окончании срока действия договора о размещении, а также при досрочном его прекращении владельцы нестационарных объектов в течение 10 календарных дней должны их демонтировать и восстановить нарушенное благоустройство территории.

3. Порядок и основания досрочного прекращения действия

договора о размещении

3.1. Прекращение действия договора о размещении может происходить по инициативе владельца нестационарного объекта и по инициативе администрации Междуреченского муниципального округа, являющегося стороной по договору о размещении.

3.2. Договор о размещении расторгается в случаях:

3.2.1. Прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной договора о размещении, по его инициативе;

3.2.2. Ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора о размещении, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора о размещении;

3.2.4. По соглашению сторон договора о размещении;

3.2.5. Использования земель или земельного участка для целей, не предусмотренных Договором о размещении, что подтверждается актом осмотра или обследования земельного участка, составленным уполномоченными должностными лицами отраслевого (функционального) органа администрации Междуреченского муниципального округа - отдел имущественных и земельных отношений администрации Междуреченского муниципального округа;

3.2.6. Нефункционирования нестационарного объекта в течение более 3 месяцев подряд, что подтверждается актом осмотра нестационарного торгового объекта, составленным уполномоченными должностными лицами отраслевого (функционального) органа администрации Междуреченского муниципального округа – отдела экономики администрации Междуреченского муниципального округа

3.2.7. Невнесения платы за размещение нестационарного объекта более двух периодов оплаты;

3.2.8. Неоднократного выявления нарушений федерального законодательства, областного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных объектах, подтвержденных актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также наличия неоднократных обоснованных жалоб граждан;

3.2.9. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Требования к внешнему виду нестационарных объектов

4.1. Требования к внешнему виду нестационарных объектов определяются в соответствии с правилами благоустройства Междуреченского муниципального округа.

4.2. Хозяйствующий субъект обеспечивает благоустройство места для размещения нестационарного объекта и прилегающей территории.

4.3. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах нестационарных объектов, а также на прилегающей территории.

4.4. На фасаде (наружной лицевой стороне) нестационарного объекта размещается вывеска с реквизитами владельца нестационарного объекта и режимом работы.

Приложение № 1

к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о размещении нестационарного объекта

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о размещении нестационарного объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

(далее - Распорядитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – Участник),

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о размещении нестационарного объекта (далее – Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

* 1. Распорядитель предоставляет Участнику право на размещение нестационарного объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект), для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

на земельном участке, расположенном по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения договора о размещении Объекта по результатам торгов, проведенных в форме \_\_\_\_\_\_\_ (протокол аукциона/конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/ *или*: без проведения торгов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Участником условий настоящего Договора и требований действующего законодательства.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Распорядитель обязан:

2.2.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в [пункте 1.1](#Par444) настоящего Договора.

2.2.2. Не позднее, чем за месяц известить Участника об изменении Схемы, в случае исключения из нее места размещения, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3. Участник вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#Par444) настоящего Договора.

2.4.2. Своевременно до 10 числа первого месяца текущего квартала осуществлять внесение платы за размещение Объекта в бюджет Междуреченского муниципального округа путем перечисления по реквизитам, указанным в части 7 настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечить сохранение типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.4. Обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении торгового процесса, санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.5. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

2.4.6. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно Схеме и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Распорядителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты

3.1. Размер платы за заключение настоящего Договора на размещение нестационарного Объекта определен в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Плата по Договору устанавливается в виде ежеквартальных платежей. Оплата по договору производится в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего договора.

3.3. Размер платы за размещение подлежит пересмотру не чаще одного раза в год с предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений на официальном сайте Междуреченского муниципального округа.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Распорядителю пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Распорядитель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. прекращение осуществления торговой деятельности юридическим лицом, являющимся стороной Договора, по его инициативе;

5.2.2. ликвидация юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.3. прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной Договора;

5.2.4. по соглашению сторон Договора;

5.2.5. неисполнение Участником условий Договора;

5.2.6. установление факта нефункционирования Объекта в течение более 3 месяцев подряд,

5.2.7. невнесение платы за размещение Объекта более двух периодов оплаты;

5.2.8. неоднократно выявленные нарушения федерального законодательства, областного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных объектах, подтвержденные актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также неоднократные обоснованные жалобы граждан.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Участник дает согласие на осуществление по своему усмотрению Распорядителем контроля исполнения условий настоящего Договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из стороны.

6.4. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Распорядитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=C96EADC2E15244CA2DF3DB217A15F7634774F4DE553740DC0D295F59E8Y4t6F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | Участник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=C96EADC2E15244CA2DF3DB217A15F7634774F4DE553740DC0D295F59E8Y4t6F) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение № 2

к Порядку

# Методика определения начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению и размера платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению, заключаемому без проведения торгов

Размер начальной цены аукциона на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта или объекта по оказанию услуг населению (далее - аукцион, Договор, Объект соответственно), а также размер платы по Договору, заключаемому без проведения торгов (далее - размер платы по Договору) определяется по формуле:

, где:

П - размер начальной цены аукциона/размер платы по Договору (без учета НДС), который определяется в полных рублях, при этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, не учитывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля;

С - базовая ставка в размере 242,58 рублей в год, равная среднему показателю кадастровой стоимости за 1 кв.м. земель населенных пунктов по Междуреченскому муниципальному округу в сегменте «Предпринимательство», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года №1208 с изменениями;

S - площадь места размещения Объекта в кв.м (определяется как результат деления площади для размещения Объекта на количество возможных к размещению Объектов);

Кс - коэффициент специализации Объекта (определяется в соответствии с таблицей 1);

Кт - коэффициент территории размещения Объекта (определяется в соответствии с таблицей 2);

Кi - коэффициент индексации, размер которого соответствует индексу потребительских цен на товары и услуги в Вологодской области, сложившийся на начало каждого года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики Вологодской области (Вологдастат). Значение коэффициента на начало 2025 года установлено на уровне 1. Значение коэффициента на i-год рассчитывается как произведение коэффициентов, соответствующих сводному индексу изменения потребительских цен на товары и услуги в Вологодской области, включающих период с 2025 по i-год;

Т- срок действия Договора, лет

Таблица 1

# Коэффициент специализации Объекта (Кс)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация Объекта | Кс |
| 1. | Объекты, размещаемые круглогодично | |
| 1.1. | Хлеб, хлебобулочные изделия, молоко, молочная продукция, кондитерские изделия | 0,7 |
| 1.2. | Мясная, рыбная, колбасная продукция | 0,8 |
| 1.4. | Продовольственные товары | 0,8 |
| 1.5. | Продовольственные и непродовольственные товары | 1,0 |
| 1.6. | Непродовольственные (специализированные) товары, услуги | 1,0 |
| 1.7. | Специализированные продовольственные товары - вода | 1,3 |
| 1.8. | Микрофинансовые организации | 3,0 |
| 2. | Сезонные Объекты | |
| 2.1. | Летнее кафе (веранда) | 1,5 |
| 2.2. | Мороженое, квас, сладкая вата, попкорн, горячая кукуруза, горячие закуски, напитки и т.п. | 1,5 |
| 2.3. | Аттракционы, тиры, батуты, пункты катания на самоходных моторных малогабаритных транспортных средствах, пункты проката спортивного, игрового инвентаря и оборудования, надувных санок | 3,0 |
| 2.4. | Елочный базар | 1,0 |

Таблица 2

# Коэффициент территории размещения Объекта (Кт)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ценовая зона | Кт |
| 1. | с. Шуйское | 1,1 |
| 2. | Сельский населенный пункт | 0,8 |

Приложение № 3

к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

заявления на заключение договора о размещении

нестационарного объекта без проведения торгов,

расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной и государственной неразграниченной собственности населению на территории Междуреченского муниципального округа

**Заявление**

на заключение договора о размещении нестационарного объекта

В администрацию Междуреченского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, ИНН (далее - заявитель))

Адрес заявителя(ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) заявителя(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя(ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить право о размещении нестационарного объекта для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

на земельном участке, расположенном по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов (или дислокацией размещения объектов по оказанию услуг населению)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сведения о нестационарном объекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специализация объекта | Площадь объекта (по внешним габаритам) и его этажность | Планируемые мощности для подключения к электросетям (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О. физического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М. П.

Приложение № 4

к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

заявления о продлении договора о размещении нестационарного объекта без проведения торгов, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной и государственной неразграниченной собственности населению на территории Междуреченского муниципального округа

**Заявление**

о продлении договора о размещении нестационарного объекта

В администрацию Междуреченского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, ИНН (далее - заявитель))

Адрес заявителя(ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

ИНН, ОГРН (ОГРНИП) заявителя(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя(ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу(сим) продлить действие договора \_\_\_\_\_\_\_(*реквизиты договора*) на срок\_\_\_\_\_(*лет, года*)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О. физического лица)

Приложение № 5

К Порядку

**ПОРЯДОК**

**проведения аукциона на право размещения**

**нестационарных торговых объектов и объектов**

**по оказанию услуг населению на территории**

**Междуреченского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа, осуществляется на платной основе по результатам проведённых торгов в форме Аукциона.

1.2. Настоящий Порядок проведения Аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа (далее - Порядок, Аукцион) определяет порядок проведения процедуры торгов в форме Аукциона по продаже права размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа (далее - Договор, Объекты).

1.3. Аукцион проводится администрацией Междуреченского муниципального округа.

**2. Комиссия по проведению аукционов**

**на право размещения нестационарных торговых объектов**

**и объектов по оказанию услуг населению**

2.1. Положение о комиссии по проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению и её состав утверждаются настоящим постановлением.

**3. Аукцион на право размещения нестационарного торгового объекта**

**(объекта по оказанию услуг населению)**

3.1. Предметом Аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта и объекта по оказанию услуг населению в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов и Дислокацией объектов по оказанию услуг населению, утверждаемых постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

3.2. Инициатор и Организатор Аукциона

3.2.1. Инициатором Аукциона является администрация Междуреченского муниципального округа.

3.2.2. Организатором Аукциона является (отдел экономики) администрации Междуреченского муниципального округа. Обязанности по разработке аукционной документации, организации торгов в форме Аукциона, размещению документации на официальном сайте, приёму и регистрации заявок участников возлагаются на Организатора Аукциона.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Извещение о проведении Аукциона публикуется Организатором Аукциона в СМИ и размещается на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

https://35mezhdurechenskij.gosuslugi.ru/ не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения Аукциона.

3.3.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов, режим работы Организатора Аукциона и Комиссии по проведению аукционов (месторасположение, где будут осуществляться приём и регистрация заявок на участие в Аукционе);

2) срок принятия заявок на участие в Аукционе;

3) форма заявки на участие в Аукционе;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для приложения к заявке на участие в Аукционе;

5) решение организатора Аукциона о проведении Аукциона, предметом которого является право на размещение нестационарного торгового объекта и объекта по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа;

6) дата, время и место проведения Аукциона;

7) предмет Аукциона (Лот) с указанием месторасположения нестационарного объекта, спецификации нестационарного объекта;

8) шаг Аукциона;

9) требование о внесении задатка; размер задатка; срок и порядок внесения задатка; реквизиты счета для перечисления задатка;

10) размер платы за размещение (использование) нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг населению) на территории Междуреченского муниципального округа (начальная цена лота);

11) условия и сроки заключения Договора на размещение и использование нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг населению);

3.4. Не допускается включение в Лот более одного нестационарного объекта.

3.5. Оценка и допуск к участию в Аукционе принимаются решением комиссии по проведению аукционов и оформляются соответствующим протоколом.

3.6. Срок, в течение которого Победитель Аукциона должен представить Организатору Аукциона подписанный им Договор на размещение и использование нестационарного объекта, должен составлять не менее 7 и не более 10 календарных дней со дня подписания и размещения итогового Протокола Аукциона.

3.7. Организатор Аукциона, разместивший извещение о проведении Аукциона, при наличии объективных причин вправе отказаться от проведения Аукциона, но не позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе, что должно быть оформлено решением комиссии по проведению аукционов.

Такое Решение (извещение) в течение 5 рабочих дней должно быть опубликовано в СМИ и размещено на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.8. Участники Аукциона

3.8.1. В Аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель.

3.8.2. Участник Аукциона не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Аукционе не должна быть приостановлена.

3.9. Для участия в Аукционе лица, указанные в настоящего Порядка, предоставляют организатору Аукциона документы, указанные в Аукционной документации.

3.10. Представленные в составе заявки на участие в Аукционе документы заявителю не возвращаются.

3.11. Комиссия по проведению Аукционов проверяет комплектность и оформление представленных документов, их соответствие требованиям Аукционной документации и определяет участников Аукциона (либо отклоняет несоответствующую заявку).

3.12. Заявка на участие в Аукционе

3.12.1. Заявка на участие в Аукционе должна содержать следующие сведения:

1) наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);

2) Ф.И.О. руководителя (для юридических лиц);

3) юридический и почтовый адрес;

4) контакты, в том числе телефон, факс, адрес электронной почты;

5) в состав заявки входят:

6) выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в принятии заявки, отклонения заявки, признания заявки несоответствующей и (или) недействительной;

7) документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

8) Заявитель предоставляет имеющиеся у него в наличии документы, предусмотренные - настоящего пункта (либо заверенные надлежащим образом копии таких документов).

3.12.2. Требования к содержанию заявки на участие в Аукционе:

а) сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

б) все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) если аукционной документацией предусмотрена возможность подачи копий документов, то такие документы должны быть надлежащим образом заверены в нотариальном порядке либо руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) с представлением для обозрения подлинных документов.

3.12.3. Порядок подачи и регистрация заявки на участие в Аукционе:

1) приём заявок осуществляется Организатором Аукциона по адресу, указанному в извещении об Аукционе;

2) лицу, вручившему заявку, выдаётся расписка в получении заявки на участие в Аукционе. К расписке прилагается опись (в произвольной форме) прилагаемых к заявке на участие в Аукционе документов;

3) все заявки нумеруются и регистрируются;

4) приём заявок прекращается в день, предшествующий дню заседания Комиссии по рассмотрению заявок и принятию решения о допуске к участию в Аукционе;

5) если заявка на участие в Аукционе подаётся лично, то к заявке прилагается документ, подтверждающий такие полномочия лица, представившего заявку.

3.13. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания Аукциона несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок Договор заключается с признанным единственным участником Аукциона с ценой Договора, указанной в извещении об Аукционе.

В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок и Договор не заключён, то Организатор Аукциона может разместить извещение об Аукционе повторно.

3.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе комиссией по проведению аукционов принимается решение:

а) о допуске к участию в Аукционе и признании заявителей участниками Аукциона;

б) об отказе в допуске к участию в Аукционе.

3.15. Причины отказа к участию в Аукционе:

1) непредоставление определенных аукционной документацией документов в составе заявки на участие в Аукционе;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) проведение в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства, ликвидации, приостановления деятельности;

4) несоответствие содержания документов требованиям аукционной документации.

3.16. Комиссией по проведению аукционов ведётся протокол рассмотрения заявок и допуска к участию в Аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Организатором Аукциона в течение дня после окончания рассмотрения заявок и не позднее дня, следующего за подписанием, направляется заявителям (почтовыми отправлениями либо по указанному в заявке электронному адресу либо представителю).

3.17. Итоговый протокол в течение дня, следующего за днём его подписания, размещается на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**4. Порядок проведения Аукциона**

4.1. В Аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками Аукциона. Организатор Аукциона обязан обеспечить участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих представителей.

4.2. Аукцион проводится Организатором Аукциона в присутствии членов комиссии по проведению аукционов и участников Аукциона (их представителей).

4.3. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в извещении о проведении Аукциона.

4.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по проведению аукционов путём открытого голосования членов комиссии по проведению аукционов большинством голосов.

4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по проведению аукционов непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона (их представителей). В случае проведения Аукциона по нескольким Лотам комиссия по проведению аукционов перед началом каждого Лота регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона, подавших заявки в отношении такого Лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения Аукциона (Лота), номера Лота (в случае проведения Аукциона по нескольким Лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (Лота), «шага аукциона», после чего Аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

3) участник Аукциона после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены Лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены Лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом последнего предложения о цене Договора ни один участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (лота), последнее предложение о цене Договора, номер карточки и наименование Победителя Аукциона.

4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора.

4.8. При проведении Аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись Аукциона и ведёт Протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора (цене Лота), последнем предложении о цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению аукционов в день проведения Аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания Протокола передаёт Победителю аукциона один экземпляр Протокола и проект Договора, который составляется путём включения цены Договора, предложенной Победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемый к документации об Аукционе.

4.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Сокольского муниципального района в течение дня, следующего за днём подписания указанного Протокола.

4.10. Любой участник Аукциона после размещения Протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику Аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями.

4.12. В случае если в Аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более высокую цену Договора, чем начальная (минимальная) цена Договора (цена Лота), и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора (цене Лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более высокую цену Договора, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об Аукционе предусмотрено два и более Лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого Лота отдельно.

4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, аукционная документация, разъяснения аукционной документации (если были), аудио- или видеозапись Аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

**5. Договор о размещении и использовании**

**нестационарного торгового объекта (объекта**

**по оказанию услуг населению) на территории**

**Междуреченского муниципального округа**

5.1. Основанием для размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению является Договор о размещении и использовании нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг населению) на территории Междуреченского муниципального округа (далее - Договор).

5.2. Договор заключается:

а) с победителем Аукциона;

б) с единственным участником, подавшим заявку на участие в Аукционе, если такая заявка соответствует требованиям, указанным в извещении об Аукционе.

5.3. Договор заключается сроком на 7 лет, за исключением сезонной торговли. Срок действия договора устанавливается аукционной документацией.

5.4. Действие Договора распространяется только на нестационарный объект, указанный в них.

5.5. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

5.6. Передача права размещения нестационарного объекта по настоящему Договору о размещении и использовании нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг населению) на территории Междуреченского муниципального округа третьим лицам не допускается.

Передача права пользования размещённым на основании Договора о размещении и использовании нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг населению) на территории Междуреченского муниципального округа нестационарным объектом третьим лицам допускается только по согласованию с Администрацией Междуреченского муниципального округа.

Такое согласование не может быть дано в следующих случаях:

1) наличие у одной или у обеих сторон (владелец нестационарного объекта, потенциальный арендатор) непогашенной просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней, в том числе по плате за размещение нестационарного объекта;

2) несоответствие предполагаемого к реализации в нестационарном объекте ассортимента специализации, установленной Договором, в случае передачи права пользования нестационарным объектом.

5.7. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя в Договор вносятся соответствующие изменения.

5.8. Владелец несёт ответственность за содержание нестационарного объекта и прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами благоустройства территории Междуреченского муниципального округа, утверждённого решением Великоустюгской Думы.

Приложение № 6

К Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению аукционов на право размещения**

**нестационарных торговых объектов и объектов**

**по оказанию услуг населению на территории**

**Междуреченского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа (далее - Положение о Комиссии, Комиссия) определяет цели, задачи, функции, порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным на постоянной основе при администрации Междуреченского муниципального округа с целью определения победителей открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и Устава Междуреченского муниципального округа, постановлениями, настоящим Положением.

1.4. Инициатором проведения аукционов является администрация Междуреченского муниципального округа (далее - Администрация).

1.5. Организатором аукционов является отдел экономики администрации Междуреченского муниципального округа.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся в целях проведения процедуры торгов в форме открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории Междуреченского муниципального округа (далее - Аукцион).

По результатам Аукциона с победителем заключается Договор о размещении и использовании нестационарного торгового объекта (объекта по оказанию услуг населению) на территории Междуреченского муниципального округа.

2.2. Исходя из целей Комиссии, определённых настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

2.2.1. Обеспечение для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей равных возможностей участия в Аукционе.

2.2.2. Соблюдение требований законодательства о защите конкуренции и обеспечение объективности при рассмотрении заявок и проведении процедуры Аукциона.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении Аукциона.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

а) подготовка и размещение информации об Аукционе, в том числе аукционной документации и извещения;

б) принятие, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Аукционе;

в) допуск (либо отклонение) к участию в Аукционе;

г) проведение процедуры Аукциона;

д) оформление всей документации, связанной с Аукционом;

е) подготовка и направление проекта Договора Победителю аукциона.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и включает в себя:

1) председателя Комиссии;

2) заместителя председателя Комиссии;

3) секретаря Комиссии;

4) членов Комиссии.

4.2. Организация работы Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии, протоколов заседаний Комиссии;

в) ведёт заседания Комиссии.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.2.3. Секретарь Комиссии обеспечивает:

1) подготовку аукционной документации;

2) размещение информации об Аукционе;

3) принятие и регистрацию заявок на участие в Аукционе, оформление и выдачу расписки в принятии заявки;

4) выдачу аукционной документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на бумажном носителе, по месту нахождения организатора Аукциона и в сроки, определенные аукционной документацией;

5) подготовку необходимых материалов для процедуры Аукциона и для заседаний Комиссии;

6) контроль поступления обеспечения заявок на участие в Аукционе на счет организатора Аукциона в установленные сроки;

7) своевременное уведомление членов Комиссии о дне, времени и месте проведения Аукциона, заседания Комиссии, обеспечение членов Комиссии необходимыми документами и материалами;

8) ведение, оформление и размещение протоколов;

9) регистрацию явившихся участников непосредственно перед началом проведения Аукциона;

10) предоставление победителю Аукциона протокола Аукциона и проекта Договора в установленные сроки;

11) выполнение поручений председателя (заместителя председателя) Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии.

4.3. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и Аукционов.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Аукциона, либо физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе.

В случае выявления таких лиц Администрация обязана незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Секретарь Комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить своё мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии в течение дня проведения такого заседания, процедуры Аукциона. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Аукцион ведёт Аукционист, который выбирается из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия правомочна рассматривать вопросы и принимать решения в пределах компетенции Комиссии, которые определены настоящим Положением.

**6. Ответственность**

6.1. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом или иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с работой в Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны уведомить в письменной форме Администрацию о личной заинтересованности в результатах Аукциона либо об оказании на них влияния участником Аукциона и (или) лицами, подавшими заявки на участие в Аукционе (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (аукционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Аукциона).

6.3. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства о порядке проведения Аукционов, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению аукционов на право**

**размещения нестационарных торговых объектов и объектов**

**по оказанию услуг населению на территории**

**Междуреченского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Логинова Т.Г. | - заместитель Главы округа Междуреченского муниципального округа (инвестиционный уполномоченный), председатель комиссии; |
| Воронина А.Л. | - консультант отдела экономики администрации округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:  Душенькин Д.А. | - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа; |
| Пальникова Е.П. - начальник управления развития территорий Междуреченского муниципального округа | - начальник управления по развитию территорий администрации округа; |
| Пуравец Е.В. | - начальник отдела имущественных отношений администрации округа; |
| Емельянова П.А. | - консультант юридического отдела администрации округа. |