

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.03.2025 № 177

с. Шуйское

О Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Междуреченского муниципального округа

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом округа,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Междуреченского муниципального округа.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Кузнецов

Утвержден

постановлением

администрации округа

от 12.03.2025 № 177

Порядок проведения экспертизы проектов

административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Междуреченского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100107) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Великоустюгского муниципального округа (далее - администрация округа).

1.2. Экспертиза проводится в отношении проектов административных регламентов, разработанных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации округа, предоставляющими муниципальные услуги, а также проектов изменений в административные регламенты (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами).

1.3. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

1.4. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом.

1.5. Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществляется юридическим отделом администрации округа (далее - уполномоченный орган).

1.6. При проведении экспертизы проектов административных регламентов уполномоченный орган вправе использовать региональные информационные системы и муниципальные информационные системы, созданные в целях ведения реестра муниципальных услуг в электронном виде.

2. Организация проведения независимой экспертизы

административных регламентов

2.1. Разработка проектов административных регламентов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации округа, предоставляющими муниципальные услуги.

2.2. Проект административного регламента направляется в электронном виде его разработчиком должностному лицу администрации округа, уполномоченному распоряжением администрации округа на ведение официального сайта Междуреченского муниципального округа (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо обеспечивает размещение на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) проекты административного регламента, а также информацию о сроке проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза).

2.3. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2.4. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами.

2.5. С даты размещения на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен для ознакомления и направления заключений.

2.6. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее 15 дней со дня его размещения на официальном сайте.

2.7. Заключения по результатам независимой экспертизы, поступившие в администрацию округа, рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы.

2.8. По окончании рассмотрения принимается решение об учете либо об отклонении поступивших предложений (замечаний).

3. Организация проведения экспертизы проектов

административных регламентов уполномоченным органом

3.1. В уполномоченный орган для проведения экспертизы разработчиком проекта административного регламента представляются проект административного регламента в бумажном виде либо с использованием системы электронного документооборота.

3.2. При проведении экспертизы уполномоченный орган оценивает:

1) соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) № 210-ФЗ, нормативными правовыми актами Вологодской области или муниципальными правовыми актами;

2) полноту описания в проекте административного регламента порядка предоставления муниципальной услуги, установленного законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области или муниципальными правовыми актами.

3.3. Проект административного регламента документы регистрируются уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления путем проставления отметки в листе согласования в графе «дата передачи на согласование».

3.4. Срок проведения экспертизы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации проекта.

3.5. Уполномоченный орган по результатам проведения экспертизы делает отметку в листе согласования нормативного правового акта в графе «замечания и предложения».

3.6. В случае указания уполномоченным органом в листе согласования нормативного правового акта замечаний и предложений разработчик проекта административного регламента в срок не более 5 рабочих дней обеспечивает доработку проекта.

Повторное направление доработанного проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган не требуется.

3.7. Экспертиза проекта внесения изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения экспертизы проекта административного регламента.

При этом соответствующий проект внесения изменений в административный регламент должен содержать изменения не более чем в один административный регламент.

3.8. Срок проведения экспертизы проекта внесения изменений в административный регламент не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации проекта.