

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.03.2025 № 176

с. Шуйское

Об утверждении Положения межведомственной комиссии

по вопросам обоснованности помещения и нахождения детей

в организациях социального обслуживания

с круглосуточным пребыванием детей

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий», решением Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа Вологодской области от 24 января 2023 года № 11 «Об уполномоченном органе местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий»,в целях организации межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения и нахождения детей в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам Фокину Л.А.

Глава округа С.А. Кузнецов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации округа  от 04.03. 2025 № 165 |

Положение о межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения и нахождения детей в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики социального сиротства на территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Деятельность Межведомственной комиссии направлена на оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), а также проведение профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания семьи и детей.

1.3. Межведомственная комиссия действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной сферы, сферы защиты прав детства, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других органов и учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также некоммерческих организаций и общественных объединений.

1.4. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее – Междуреченский муниципальный округ) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Межведомственной комиссии

2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2. Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов сферы профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, создание общего коммуникативного пространства и обеспечение обмена информацией.

2.3. Содействие развитию новых и совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.4. Межведомственное планирование и осуществление координации действий специалистов органов и учреждений системы профилактики социального сиротства в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

3. Функции Межведомственной комиссии

3.1. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия.

3.2. Принятие коллегиальных решений по особым случаям, требующим индивидуального подхода.

4. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственного консилиума;

4.2. Заслушивать на заседании Межведомственной комиссии информацию представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

5. Состав Межведомственной комиссии

5.1. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением администрации Междуреченского муниципального округа.

5.2. Председатель межведомственной комиссии организует работу Межведомственной комиссии в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

5.3. Заместитель председателя Межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания Межведомственной комиссии и пользуется правами председателя Межведомственной комиссии.

5.4. Секретарь Межведомственной комиссии:

- формирует повестку дня заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Межведомственной комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, прошедших обсуждение на Межведомственной комиссии, контролирует исполнение рекомендаций Межведомственной комиссии и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Члены Межведомственной комиссии и приглашенные на его заседания лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

5.6. Архив Межведомственной комиссии хранится в течение 5 лет.

6. Порядок деятельности Межведомственной комиссии

6.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Межведомственной комиссии.

6.3. На заседания Межведомственной комиссии по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

6.4. На заседаниях Межведомственной комиссии обсуждаются вопросы обоснованности помещения, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.5. К рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

2) информация о ребенке, семье, родственниках;

3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

6.6. Члены Межведомственной комиссии, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.7. По итогам заседания Межведомственной комиссии выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Междуреченского муниципального округа, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП) и разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем Межведомственной комиссии.

6.8. Заседания Межведомственной комиссии подразделяются на плановые и внеплановые.

6.9. Плановые заседания Межведомственной комиссии проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей, организацию здравоохранения (при наличии медицинских показаний);

2) повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – за неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению Межведомственного комплексного антикризисного плана сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2 к настоящему Положению). Проводится оценка эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, Плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

6.10. Внеплановые заседания Межведомственной комиссии проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

6.10.1. Поводом для проведения внепланового заседания Межведомственной комиссии является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

6.10.2. Задачами внепланового заседания Межведомственной комиссии являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

6.11. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав и лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии.

Приложение 1

к Положению

Протокол заседания межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Дата проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены межведомственной комиссии:

Ф.И.О. (должность)

Повестка:

1. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Вынесение рекомендаций.

Ход заседания:

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей в учреждение социального обслуживания семьи и детей, учреждение здравоохранения, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области

Слушали:

Заключение Межведомственного консилиума

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

Слушали:

Решили:

III. Рекомендации Межведомственного консилиума

Слушали:

Решили:

Подписи:

Председатель Межведомственного консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Межведомственного консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Общие сведения о семье | | | | | | | | |
| Информация о родителях | | | | | | | | |
| ФИО родителей | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Адрес регистрации | |  | | | | | | |
| Адрес фактического  проживания | |  | | | | | | |
| Контактные телефоны | |  | | | | | | |
| Занятость | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Информация о ближайших родственниках | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО | | | Адрес | | Телефон | | Степень родства |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Информация о детях | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО детей | | | | Дата  рождения | | Организованность | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| Краткая характеристика несовершеннолетнего | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2.Проблемы, требующие решения | | | | | | | | |
| Краткое описание проблем, причин и условий их  возникновения | | |  | | | | | |
| Основания помещения в стационар учреждения | | |  | | | | | |
| 3. | Цель социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 4. | Задачи социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 5. | Планируемый срок реализации плана | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | | | Сроки проведения Межведомственного консилиума | | | | | | | | | | |
| первичный | | | | |  | | | | | | | | |
| повторный | | | | |  | | | | | | | | |
| итоговый | | | | |  | | | | | | | | |
| 6.1. | | | Решение Межведомственного консилиума | | | | | | | | | | |
| первичный | | | | | |  | | | | | | | |
| Повторный | | | | | |  | | | | | | | |
| Итоговый | | | | | |  | | | | | | | |
| 7. Результаты комплексной диагностики: | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Заключение  психолога | | | | |  | | | | | | |
| 7.2. | | Заключение  специалиста по  социальной работе | | | | |  | | | | | | |
| 7.3. | | Заключение  медицинского работника | | | | |  | | | | | | |
| 7.4. | | Заключение  специалиста органа опеки | | | | |  | | | | | | |
| 7.5. | | Заключение других  специалистов | | | | |  | | | | | | |
| 8. План социально-адаптационных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Наименование мероприятий | | | | | Сроки проведения | | Результат | | Отметка о выполнении | | |
| 1. | |  | | | | |  | |  | |  | | |
| 2. | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | | | |  | |  | |  | | |
| 8.2. | | Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение) | | | | | | | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | | | | | | Сроки проведения | | Результат | | Отметка о выполнении |
| 1. |  | | | | | | |  | |  | |  |
| 2. |  | | | | | | |  | |  | |  |
| 8.3. | Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения | | | | | | | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | | | | | | Сроки проведения | | Результат | | Отметка о выполнении |
| 1. |  | | | | | | |  | |  | |  |
| 2. |  | | | | | | |  | |  | |  |
| 8.4. | Результативность комплексного плана сопровождения | | | | | | | | | | | |
| Заключение психолога | | | | | | | |  | | | | |
| Заключение специалиста по  социальной работе | | | | | | | |  | | | | |
| Заключение медицинского работника | | | | | | | |  | | | | |
| Заключение специалиста  органа опеки | | | | | | | |  | | | | |
| Заключение заместителя главы  по социальным вопросам | | | | | | | |  | | | | |
| 8.5. | | | | Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач, количественные результаты, качественные изменения) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 8.6. | | | | Рекомендации по дальнейшей работе с семьей | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |