Управление по развитию территории администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области

пл. Свободы, д.5, с. Шуйское, Междуреченский район,

Вологодская область, 161050

suxonane@mail.ru

10.01.2025 года

Запрос на представление документов

Приказом Управления финансов администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области от 09.01.2025 № 1 «О проведении плановой камеральной проверки» с 27 января 2025 года в Управлении по развитию территории администрации Междуреченского муниципального округа назначено проведение плановой камеральной проверки на тему: «Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», проверяемый период - с 1 января по 31 декабря 2024 года (копия приказа Управления финансов администрации округа о проведении плановой камеральной проверки прилагается).

Основные вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения проверки:

1. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/a0c8f1918e072c8ab1da1fd00e9f23ea683eb64d/#dst100173) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3.Соблюдение предусмотренных Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, пунктами 3 и 4 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу: консультанту Управления финансов администрации Междуреченского муниципального округа Ветровой Наталье Анатольевне, **к 08 часам 00 минут 27 января 2025 года** по вопросу соблюдения положений правовых актов, регулирующих, законодательство Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»:

1. Заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

* карточка образцов подписей и оттиска печати к лицевому счету (с указанием фамилии, инициалов и должностей лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде);
* перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства, Департамента финансов Вологодской области, Управления финансов администрации округа (включая счета, закрытые на момент проведения проверки, но действовавшие в проверяемом периоде);
* соглашение о передаче осуществления части полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной отчетности (при наличии);
* документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ, услуг (либо указание на их наименование и реквизиты в информации, направленной в контрольный орган);

-документы, принятые в учреждении во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», относящиеся к проверяемому периоду, в том числе:

* приказы/положения, иные документы на должностных лиц ответственных в сфере закупок (в том числе на лиц, исполняющих их обязанности, в случае временного отсутствия основных работников);
* приказы о замещении отсутствующих лиц, ответственных за осуществление закупок (при наличии);
* приказы о замещении руководителя учреждения (при наличии);
* документы о создании контрактной службы/назначении контрактного управляющего, с изменениями и дополнениями (при наличии);
* документы/информация на работников контрактной службы/контрактного управляющего (и лиц исполняющих их обязанности) подтверждающие наличие профессионального образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок/в сфере размещения заказов, а также их должностные инструкции/регламенты;
* документ, подтверждающий разграничение обязанностей и ответственности в контрактной службе;
* документы о создании приёмочной комиссии (в случае её создания);
* должностные обязанности работников контрактной службы/контрактного управляющего;
* документы/информацию/сведения по определению поставщиков по проведённым конкурентным способам, а также по заключённым контрактам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): обоснования начальной максимальной цены контракта, обоснования цены контракта с единственным исполнителем, контракты/договоры, документацию о закупке, протоколы, решения контрольного органа, отчёт о невозможности проведения конкурентных способов закупки и др.;
* документы, подтверждающие наличие доведённых лимитов бюджетных обязательств;
* смета расходов, а также изменения к ней (при наличии);
* планы-графики закупок, а также изменения к ним (при наличии);
* реестр заключенных контрактов (договоров) за 2024 год;
* документы по нормированию в сфере закупок;
* сведения, направленные заказчиком в реестр контрактов (о заключении, изменении, расторжении, о решениях, принятых по неустойке, о приемке и т.д.), скриншоты экрана (при наличии);
* документы по исполнению контрактов (акты приёмки, заключения экспертиз, отчёты об исполнении, п/поручения об оплате, счета и иные), по расторжению, изменению, решения о принятых неустойках.

1. Следующую информацию:

* код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

1. Документы:

* сведения о поступлении субсидий из областного бюджета в 2024 году и их дальнейшем направлении (копии соглашений и дополнительных соглашений к ним; отчеты об исполнении соглашений с подтверждающими документами);
* муниципальные контракты (договоры), заключенные в рамках исполнения соглашений о предоставлении муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов, и документы, подтверждающие их исполнение (документы, подтверждающие ввод объектов в эксплуатацию, счета (счета-фактуры), товарные накладные, платежные поручения);
* положение (устав) организации;
* иные документы, имеющие отношение к теме проверки.

При отсутствии каких-либо документов и информации, прошу указать об этом письменно.

В ходе проведения проверки могут быть запрошены в устной и письменной форме другие документы, имеющие отношение к теме проверки, в том числе заверенные объектом контроля.

Непредставление ши несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, необходимых для осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме ши представление недостоверных информации, документов и материалов влекут за собой административную ответственность, установленную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. начальника Управления финансов

администрации Междуреченского

муниципального округа Л.В. Киркина

тел.:

Исп.: Ветрова Наталья Анатольевна

Тел.: (81749) 2-10-84