

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ПРИКАЗ**

от 01.04. 2024

№ 16 - ОД

с. Шуйское

Об утверждении антикоррупционной
политики в КУ «Центр бюджетного
учета и отчетности»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» (Приложение 1).
2. Назначить лицом, ответственным по профилактике и противодействию коррупции в КУ «Центр бюджетного учета и отчетности», главного бухгалтера К.В. Рыжакову.
3. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в КУ «Центр бюджетного учета и отчетности», главного бухгалтера К.В. Рыжакову. (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Реестр (карта) коррупционных рисков органа КУ «Центр бюджетного учета и отчетности». (Приложение 3)
4. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в КУ «Центр бюджетного учета и отчетности», на главного экономиста Н.Л. Свитлык.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Кузьмина

И.В. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКУ «Центр
бюджетного учета и отчетности »
от 01.04.2024 года № 16-ОД
(Приложение 1)

Антикоррупционная политика КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»

I. Общие положения

Антикоррупционная политика КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика Учреждения (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

II. Цели и задачи Политики

Основными целями Политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

Основные задачи Политики:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Политики;
- установление обязанностей работников Учреждения в части исполнения антикоррупционного законодательства.

III. Термины и определения

Понятия, связанные с противодействием коррупции, используются в том значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уголовного кодекса Российской Федерации, в частности:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

IV.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным

принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

IV.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

IV.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

IV.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур рискам коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

IV.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутри Учреждений антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

V.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

V.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупции назначаемое приказом Учреждения из числа работников Учреждения.

VI. Обязанности работников Учреждения по профилактике и противодействию коррупции

VI.1. Общие обязанности для всех работников Учреждения:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения.

6.3. Обязанности по предупреждению и противодействию коррупции включаются в трудовой договор (должностную инструкцию) с работником Учреждения.

**VII. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения
(применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельность организации, от формальных и неформальных санкций

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

VIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику Учреждения

VIII.1. В процессе работы лицо, ответственное за противодействие коррупции осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

8.3. Лицо, ответственное за противодействие коррупции ежегодно представляет директору Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции.

IX. Заключительные положения

9.1. Иные права и обязанности Учреждения по профилактике и противодействию коррупции, определяются законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

9.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих профилактику и противодействие коррупции, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция ответственного по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений назначается главный бухгалтер. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора КУ «Центр бюджетного учета и отчетности», изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору КУ «Центр бюджетного учета и отчетности».

1.4. Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»;
- Антикоррупционную политику КУ «Центр бюджетного учета и отчетности».

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»;
- Уставом и локальными нормативными актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности», в т.ч. настоящей должностной инструкцией

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»;

3.2. планирует и организует:

- деятельность актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. **контролирует** выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» и ее контрагентами;

3.4. **корректирует** Антикоррупционную политику актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. **разрабатывает** локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

- ☐ оценку коррупционных рисков;
- ☐ выявление и урегулирование конфликта интересов;
- ☐ принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- ☐ своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- ☐ взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- ☐ участие представителей актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

☐ консультирует работников актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» с работниками и контрагентами;
- предъявлять требования работникам актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности директору актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с иными проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности», законных распоряжений директора актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в

порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений:

- информирует директора актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от директора актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»;
- передает директору актами КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлена:

(К.В. Рыжакова)

Рыжакова