

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ**

13 мая 2024 года

№ 27 - ОД

с. Шуйское

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении «Центр бюджетного учета и отчетности»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в ЦЕЛЯХ установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих (у работников казенном учреждении «Центр бюджетного учета и отчетности» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» согласно приложению к настоящему приказу. Приложение № 1, Приложение №2
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор
КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»: *Кузьмина* И.В. Кузьмина

Приложение № 1

Утверждено

Приказом № 27 – ОД

от 13.05.2024 г

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Центр бюджетного учета и отчетности (далее — Учреждение)

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении (далее Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 10.11.2018, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ в целях предупреждения коррупции в Учреждении с целью соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредствованное влияние на принятие работниками Учреждения решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п;

- должны быть разумно обоснованными, разумными, соразмерными и не являться предметами роскоши; должны соответствовать требованиям локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешений, согласований и т.д.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать риска для репутации Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах; -

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны противоречить принципам и требованиям действующего законодательства РФ Антикоррупционной политики Учреждения, Кодексу этики и служебного поведения Учреждения, общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

6. Подарки, том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Работники Учреждения должны отказаться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения.

8. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

9. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий или представления интересов работодателя, работник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или представительских мероприятиях.

11. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров или заключения договоров.

Работнику Учреждения разрешается принимать скромные и уместные подарки от третьих лиц, если такой подарок не приурочен процессу принятия решений. Допускается принятие подарка, номинальная стоимость которого не превышает 3 000 рублей. Каждый Сотрудник должен принять все разумные меры, чтобы отказаться от принятия подарка, которые не соответствуют указанным критериям. Сотрудник, принимающий подарок, самостоятельно оценивает его примерную стоимость, руководствуясь собственным пониманием рынка соответствующих товаров, а также определяет соответствие принимаемого подарка требованиям настоящего Положения. В случае возникновения у сотрудника сомнений в допустимости принятия подарка, об этом необходимо сообщить непосредственному руководителю.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного административного, гражданско-правового характера.

Памятка о подарках по КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»

Нормативные правовые акты РФ

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «**Типовым положением** о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»)

Понятие «подарок»

- понятие законодательно не определено;
- **подарок** - это прежде всего вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность - **из определения договора дарения;**
- **если имеет место встречное обязательство**, то такая передача вещи (права) дарением не признается (п. 1 ст. 572 ГК РФ).

ПОДАРОК	ВЗЯТКА
- ст. 572 ГК РФ	- ст. 290, 291.1, 291 УК РФ
- вручается безвозмездно, без встречных обязательств и передачи чего-либо со стороны одариваемого в ответ.	- принцип безвозмездности замещается обязанностью одариваемого выполнить определенные действия, используя служебное положение в интересах дарителя
- нет зависимости дарителя от одариваемого	- если принцип безвозмездности доказать трудно, то дарение может быть расценено как взятка

Как отличить подарок от взятки?

- Различие между подарком и взяткой состоит не в денежном выражении, а в мотивах совершения указанных действий.

ПОДАРОК	ВЗЯТКА
<ul style="list-style-type: none">- Мотивами для вручения подарка являются уважение, симпатия, благодарность, чувство морального долга дарителя перед одаряемым.- В связи с получением подарка у одаряемого не возникает встречных обязательств.- Подарок должен стоить не более 3 тыс. руб.- По поводу вручения подарка не должно быть никакой предварительной договоренности между дарителем и одаряемым.	<ul style="list-style-type: none">- Мотивом для дачи взятки является корыстный умысел в виде достижения правовой, имущественной, коммерческой, иной цели, для получения выгоды, обогащения либо освобождения от ответственности.- У взяткополучателя при этом присутствует мотив обогащения.

Независимо от размера вознаграждение, полученное должностным лицом, будет считаться взяткой в следующих случаях:

- 1) если имело место вымогательство этого вознаграждения;
- 2) если вознаграждение (или соглашение о нем) имело характер подкупа;
- 3) если вознаграждение передавалось должностному лицу за незаконные действие (бездействие)

Работникам КУ «Центр бюджетного учета и отчетности»

запрещается получать подарки от организаций заключивших Соглашения по ведению бухгалтерского учета.

- за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 руб.

• пп. 2 п. 1 ст. 575 ГК РФ

- Под обычными подарками, как правило, понимаются те виды подарков, которые обычно дарят в знак уважения: *цветы, конфеты, чай, кофе, шоколад, канцелярские изделия*

Цена подарка имеет значение!

Зависимость дарителя	Существует	Отсутствует
Стоимость подарка		
До 3000 руб.	Подарок является законным	Подарок является законным
Свыше 3000 руб.	Подарок является незаконным	Подарок является законным

Получение работником КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» подарка стоимостью свыше 3 000 руб. от организаций заключивших Соглашения по ведению бухгалтерского учета является нарушением запрета и ставит под сомнение объективность принимаемых им решений.

- В этой связи для обоснования законности получения подарка рекомендуется сохранить документ, подтверждающий его стоимость, например чек.

- Работник КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» вправе в любое время до передачи ему подарка отказаться от него, в том числе в случае, если возникают сомнения по поводу его стоимости или вида (п. 1 ст. 573 ГК РФ).

Считать ли подарком премирование?

- денежные средства, - материальные ценности, - цветы, - Канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных событий предоставляются каждому участнику в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей	которые официально вручены в качестве поощрения (награды), остаются собственностью их получателя
--	--

Запрет на получение подарков не касается вознаграждений, полученных от руководства учреждения.

Официальное награждение работника его руководством регулируется ст. 191 ТК РФ, согласно которой за добросовестное исполнение трудовых обязанностей может быть в том числе выдана премия или произведено награждение ценным подарком.

Следовательно:

- чтобы работник КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» смог принять подарок, который не будет рассматриваться как взятка, нужно руководствоваться следующим:

- вручение подарка должно быть приурочено к знаменательной дате;
- подарок - это безвозмездная акция, не предполагающая никаких ответных действий;
- отношение работника КУ «Центр бюджетного учета и отчетности» к организациям заключившим соглашения по ведению бухгалтерского учета не должно зависеть от наличия и стоимости подарка.

- Стоит отметить, что ограничение по стоимости касается только подарков, вручаемых непосредственно в КУ «Центр бюджетного учета и отчетности». Если это происходит на праздничном мероприятии, которое проходит не в учреждении КУ «Центр бюджетного учета и отчетности», то подарки принимать можно.

Подарок вручен на официальном мероприятии

- п.2 ст. 575 ГК РФ.

- **Запрет** на дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации...**не распространяется** на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Предметы ценностью **более 3000 рублей** в силу п.2 ст. 575 ГК РФ признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ или муниципальной собственностью и должны **передаваться служащим** по акту **в орган**, в котором он замещает должность. Впоследствии сданная вещь может быть выкуплена «счастливым обладателем подарка» в установленном нормативными правовыми актами РФ порядке

Ответственность

- За нарушение ограничений, связанных с получением подарков, работник Учреждения может быть привлечен к **дисциплинарной ответственности** (замечание, выговор, увольнение) (ч. 1 ст. 22, ст. 81, ст. 192

ТК РФ).

- Работник **может быть** привлечен к **уголовной ответственности** за получение взятки при наличии в их действиях (бездействии) состава преступления.