 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 30.07.2024 № 510

с. Шуйское

О координационном совете по работе с кадрами

В целях определения основных направлений кадровой политики в округе, эффективного взаимодействия администрации округа с организациями округа по обеспечению квалифицированными кадрами, обобщения имеющегося опыта и создания стимулирующих мер по закреплению кадров в Междуреченском муниципальном округе, в соответствии со ст. 42 Устава округа,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о координационном совете по работе с кадрами Междуреченского муниципального округа согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав координационного совета по работе с кадрами согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий

полномочия главы округа С.Н.Киселёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации округа  от 30.07.2024 № 510  Приложение 1 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по работе с кадрами Междуреченского муниципального округа

(далее – Положение)

1. Общие положения
   1. Координационный совет по работе с кадрами Междуреченского муниципального округа (далее – координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Междуреченского муниципального округа, содействующим реализации кадровой политики в Междуреченском муниципальном округе.
   2. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Междуреченского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Координационный совет формируется из представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных объединений, организаций, действующих на территории округа. Состав координационного совета утверждаются постановлением администрации округа.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность на принципах социального партнерства, обеспечивающих на равноправной основе интересы всех сторон.

1. Основные задачи
   1. Подготовка предложений по вопросам реализации кадровой политики в Междуреченском муниципальном округе.
   2. Изучение вопросов реализации кадровой политики, выработка предложений по их решению.
   3. Участие в разработке предложений и рекомендаций, обеспечивающих согласованность действий органов местного самоуправления, образовательных организаций по реализации кадровой политики в округе.
   4. Организация изучения, обобщения и обмена опытом кадровой работы, накопленным органами местного самоуправления, организациями округа.
   5. Подготовка решений координационного совета, касающихся кадровых вопросов, участие в их реализации.
2. Компетенция и права координационного совета
   1. Участие в разработке долгосрочных целевых программ, определяющих основные направления и мероприятия по реализации на муниципальном уровне кадровой политики.
   2. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления округа по кадровым вопросам.
   3. Участие в разработке комплекса мер по закреплению квалифицированных кадров в округе.
   4. Рассмотрение на заседаниях совета заявлений граждан, касающихся оплаты за обучение и заключения договоров на обучение.
   5. Координационный совет для решения возложенных на него основных задач имеет право:
      1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, образовательных и других организаций;
      2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей образовательных и других организаций;
      3. Привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций округа (по согласованию с их руководителями) для участия в работе совета для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Координационного совета.
3. Организация и порядок работы
   1. Координационный совет организует свою работу в соответствии с планом, утвержденным коллегиальным решением его членов, и с учетом необходимости решения неотложных вопросов.
   2. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
   3. Организацию работы координационного совета обеспечивает отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа.
   4. Члены координационного совета в полной мере содействуют реализации принятых решений.
   5. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов совета.
   6. Полномочия председателя:

-организует работу координационного совета;

-распределяет обязанности между членами координационного совета;

-координирует и осуществляет контроль за работой членов координационного совета;

-вносит главе округа предложения по изменению состава координационного совета.

4.7. Полномочия заместителя председателя:

-при отсутствии председателя координационного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя координационного совета.

4.8. Полномочия секретаря:

-обеспечивает техническую подготовку заседаний координационного совета, готовит материалы к проведению заседаний;

-ведет протокол заседания координационного совета;

-взаимодействует с органами, структурными подразделениями администрации округа, организациями в целях получения документов (информации), необходимых для рассмотрения на заседании координационного совета;

-подготавливает предложения по планам работы координационного совета, контролирует их выполнение и реализацию принятых решений.

4.9. Полномочия членов координационного совета:

-знакомятся с документами, информациями для рассмотрения на заседании координационного совета;

-участвуют в заседании координационного совета;

-вносят предложения в решения по вопросам, рассматриваемым на заседании координационного совета.

4.10. Координационный совет может создавать временные рабочие группы для решения определенных вопросов и привлекать к их выполнению специалистов органов местного самоуправления округа, организаций округа в качестве участников рабочих групп с правом совещательного голоса.

4.11. Изменения по персональному составу координационного совета вносятся постановлением администрации округа по представлению его председателя.

4.12. Члены координационного совета осуществляют свои функции на неосвобожденной основе без материального вознаграждения.

4.13. Решения координационного совета принимаются коллегиально на заседаниях.

4.14. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

4.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов координационного совета.

4.16. Ход заседаний координационного совета протоколируется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением  администрации округа  от 30.07.2024 № 510  Приложение 2 |

СОСТАВ

координационного совета по работе с кадрами

|  |  |
| --- | --- |
| Киселёв С.Н. | - временно исполняющий полномочия главы округа, председатель совета; |
| Фокина Л.А. | - заместитель главы округа по социальным вопросам, заместитель председателя совета; |
| Артюгина Н.П. | - консультант отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа, секретарь совета. |
| Члены совета: |  |
| Логинова Т.Г.  Зайчикова Н.В.  Хлебова Н.А. | - заместитель главы округа (инвестиционный уполномоченный)  - управляющий делами администрации округа;  - помощник главы округа; |
| Муранова О.А. | -начальник филиала по Междуреченскому району КУ ВО «Центр соцвыплат» (по согласованию); |
|  |  |
| Воротилова О.А. | - главный врач БУЗ ВО «Междуреченская ЦРБ» (по согласованию); |
| Душенькин Д.А. | - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа; |
| Ветрова Н.А. | - и.о. начальника Управления финансов администрации округа; |
| Разварина И.Н. | - начальник Управления образования администрации округа; |
| Карпухина Л.В. | - начальник юридического отдела администрации округа; |
| Мухин Д.В.  Пальникова Е.П. | - главный редактор АМУ «Редакция газеты «Междуречье»;  - начальник Управления по развитию территории администрации округа; |
| Лихачева И.А. | - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа; |
| Душенькина И.Н. | - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации округа; |
| Елина Т.А. | - начальник отдела экономики администрации округа; |
| Манова А.Н. | - начальник отделения занятости населения по Междуреченскому муниципальному округу КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» (по согласованию). |