

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.07.2024 № 496

с. Шуйское

Об утверждении Положения о представительских

расходах и иных прочих расходах администрации

Междуреченского муниципального округа

Вологодской области

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=101356) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=234249&dst=100390) Междуреченского муниципального округа Вологодской области,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о представительских и иных прочих расходах администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации округа Н.В. Зайчикову.

Временно исполняющий

полномочия главы округа С.Н. Киселёв

Утверждено

постановлением

администрации округа

от 29.07. 2024 . № 496

(приложение)

Положения о представительских

расходах и иных прочих расходах администрации

Междуреченского муниципального округа

Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в целях упорядочения и эффективного использования средств бюджета Междуреченского муниципального округа определяет порядок формирования, расходования средств, выделяемых на представительские и иные прочие расходы администрации Междуреченского муниципального округа.

1.2. Под представительскими расходами понимаются расходы администрации Междуреченского муниципального округа (далее – администрация округа) связанные с приемом представителей федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и поддержания взаимного сотрудничества и участия в различных мероприятиях, а также проведением администрацией округа заседаний, конференций, публичных слушаний, семинаров, "круглых столов".

1.3. В состав представительских расходов включаются:

а) расходы на проведение официального приема (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) представителей участников переговоров и официальных лиц, а также лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение переговоров;

б) расходы на буфетное обслуживание во время официальных мероприятий;

в) транспортные расходы;

г) оплата услуг переводчиков во время проведения представительских мероприятий;

д) расходы, связанные с приобретением предметов для формирования информационного раздаточного материала, памятной или сувенирной продукции;

е) расходы, связанные с проведением заседаний, семинаров, публичных слушаний, "круглых столов".

1.4. Под иными прочими расходами понимаются расходы администрации округа связанные:

- с участием представителей администрации округа в официальных, торжественных, праздничных, траурных мероприятиях, организованных федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями и общественными объединениями;

- с проведением торжественных приемов, организованных главой Междуреченского муниципального округа ветеранов, участников Великой Отечественной войны и военных конфликтов, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусства, Почетных граждан, граждан, внесших весомый вклад в развитие Междуреченского муниципального округа, спортсменов, победителей конкурсов, студентов, учащихся школ и других представителей организаций, учреждений и общественных объединений;

- с проведением мероприятий по случаю открытия социально значимых объектов на территории муниципального округа;

- с проведением мероприятий по случаю вручения наград, благодарственных и поздравительных адресов, присвоения почетных званий;

- с официальным посещением семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов от имени главы округа;

- буфетным обслуживанием приемной главы округа;

- с расходами на приобретение цветов, ценных подарков, сувенирной или памятной продукции, траурных принадлежностей;

- с культурным и экскурсионным обслуживанием официальных делегаций.

1.5. Финансирование администрации округа на представительские расходы и иные прочие расходы осуществляется за счет средств бюджета Междуреченского муниципального округа.

2. Порядок выделения средств на представительские

расходы и иные прочие расходы

2.1. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение администрации округа о выделении средств.

К проекту распоряжения о выделении средств на представительские расходы прилагаются:

а) программа планируемого мероприятия

б) состав делегации, список участников, приглашенных на мероприятие;

в) [смета](#P119) представительских расходов планируемого мероприятия, согласно приложению 1.

2.2. Основанием для выделения средств на иные прочие расходы является распоряжение администрации округа о выделении средств на иные прочие расходы.

3. Порядок расходования средств на представительские

расходы и иные прочие расходы

3.1. Расходование средств бюджета Междуреченского муниципального округа на представительские расходы и иные прочие расходы осуществляется в пределах бюджетной сметы администрации округа в текущем году.

3.2. Выделение и использование средств бюджета Междуреченского муниципального округа на представительские расходы и иные прочие расходы в администрации округа производится в пределах нормативов, установленных [п. 4](#P82) настоящего Положения.

3.3. Осуществление представительских и иных прочих расходов должно быть подтверждено первичными учетными документами, свидетельствующими о размере произведенных расходов.

3.4. Ответственность за целевое использование средств на представительские и иные прочие расходы несут ответственные лица администрации Междуреченского муниципального округа.

3.5. Средства на представительские расходы выделяются под отчет ответственному за мероприятие должностному лицу либо перечисляются по безналичному расчету организации, занимающейся организацией мероприятия.

3.6. Контроль за целевым использованием средств на представительские расходы и иные прочие расходы администрацией округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В течение трех рабочих дней с момента окончания официального приема (встречи) ответственное лицо администрации составляет отчет о представительских расходах по проведенным представительским мероприятиям по форме согласно приложению 2.

3.8. Отчет о представительских расходах по проведенным представительским мероприятиям передается в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, утвержденную распоряжением администрации Междуреченского муниципального округа, для проведения проверки правомерности списания средств на представительские расходы.

3.9. После проверки отчета о представительских расходах по проведенным представительским мероприятиям комиссия составляет акт о списании материальных запасов по форме ОКУД N 0504230 (оформляется при списании продуктов питания, канцелярских или хозяйственных товаров), который утверждает глава округа.

4. Предельные нормативы представительских расходов

и иных прочих расходов

4.1. Устанавливаются следующие размеры на представительские расходы:

а) расходы на проведение официального приема (завтрак, обед или иное аналогичного мероприятия) представителей участников переговоров в расчете на одного участника на одно мероприятие - не более 1000,0 рублей;

б) расходы на буфетное обслуживание во время официальных мероприятий в расчете на одного участника в день, не более 300,0 рублей;

в) транспортные расходы, расходы на культурное и экскурсионное обслуживание, оплата услуг переводчика, расходы, связанные с приобретением предметов для формирования информационного раздаточного материала, сувенирной или памятной продукции - по фактическим расходам.

4.2. Устанавливаются следующие размеры на иные прочие расходы:

а) расходы на приобретение цветов, ценных подарков юридическим лицам:

- в связи с юбилейными (5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня образования) и прочими праздничными датами - цветы на сумму не более 2000,0 рублей, ценный подарок на сумму не более 10000 рублей;

- в связи с мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов - цветы на сумму не более 2000,0 рублей, ценный подарок на сумму не более 10000,0 рублей;

в) расходы на приобретение цветов, ценных подарков, сувенирной или памятной продукции, траурных принадлежностей физическим лицам:

- в чествовании людей, внесших значительный вклад в развитие Междуреченского муниципального округа, а также в связи с их юбилейными датами рождения (50-летием и далее каждые последующие 5 лет) - цветы на сумму не более 1500,0 рублей в расчете на одного человека, ценный подарок на сумму не более 3000,0 рублей в расчете на одного человека;

- в связи с участием представителей администрации округа в траурных мероприятиях (приобретение цветов, траурного венка, лент) не более 5000,0 рублей;

- в связи с возложением венков (цветов, гирлянд) к памятникам и мемориальным комплексам исторической, боевой и трудовой славы российского народа не более 5000 рублей;

- расходы, связанные с приобретением сувенирной или памятной продукции - по фактическим расходам.

Приложение 1

к Положению

|  |
| --- |
| Администрация Междуреченского муниципального округа |

Утверждаю

Глава округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| СМЕТА  РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование мероприятия) |
|  |
| Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приглашенные (официальные) лица в кол-ве \_\_\_\_ чел.  Официальные лица со стороны администрации округа \_\_\_\_\_ чел.  Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование расходов (состав расходов) | Кол-во | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись отчетного лица | | |  | | |
|  | / |  | | / |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | |  | (подпись) |

Приложение 2

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Междуреченского муниципального округа | | |
|  | Утверждаю  Глава округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | | |
| ОТЧЕТ  о представительских расходах | | |
|  | | |
| с.Шуйское | | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | | |
| 1. Проведено представительское мероприятие, согласно прилагаемой программе мероприятия.  2. В представительском мероприятии приняли участие: \_\_\_\_\_\_ человек.  3. Общая сумма расходов на проведение представительского мероприятия составила \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе приобретено: | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Ед. измерения | Количество | Цена | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственное лицо: | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |