****

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2024 № 425

 с. Шуйское

О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 38 Устава округа,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее - МБУ «Благоустройство») путем его учреждения.

2. Установить, что:

2.1. учредителем МБУ «Благоустройство» является Междуреченский муниципальный округ Вологодской области;

2.2. функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества МБУ «Благоустройство» осуществляет администрация Междуреченского муниципального округа Вологодской области.

3. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Благоустройство».

4. Определить место нахождения МБУ «Благоустройство» (юридический адрес): 161050, Российская Федерация, Вологодская область, Междуреченский район, с. Шуйское, пл. Свободы, д. 5.

5. Определить, что МБУ «Благоустройство» создается в целях решения вопросов местного значения Междуреченского муниципального округа Вологодской области в сфере благоустройства территории Междуреченского муниципального округа, реализации на территории Междуреченского муниципального округа надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

6. Установить, что основными видами деятельности МБУ «Благоустройство» являются:

- выполнение работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования,

- выполнение работ по уборке территорий округа,

- обрезка, вырубка больных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков,

- выполнение работ по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, уход за цветниками и газонами,

- выполнение работ по содержанию детских площадок, находящихся на балансе округа и используемых для реализации полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,

- выполнение работ по установке спортивного оборудования, детских и игровых площадок,

- выполнение работ по содержанию и ремонту детских и игровых площадок,

- выполнение работ по установке новых детских игровых площадок и игровых элементов,

- оказание автомобильных услуг,

- выполнение работ по содержанию, ремонту, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и внутриквартальных проездов,

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения,

- проведение работ по землеустройству и землепользованию, в том числе снос строений,

- выполнение работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов округа.

 7. Назначить директором МБУ «Благоустройство» Попушкова Андрея Николаевича.

8. Уполномочить директора МБУ «Благоустройство» Попушкова Андрея Николаевича лично подать государственной регистрации юридического лица при создании и зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» в Управлении Федеральной налоговой службы по Вологодской области в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. Установить, что расходные обязательства администрации Междуреченского муниципального округа, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются администрацией Междуреченского муниципального округа самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке МБУ «Благоустройство» на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье», размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа и вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий

полномочия главы округа С.Н.Киселёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации округа

от 01.07.2024 № 425

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения (далее – Учреждение): Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство ".

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ "Благоустройство".

1.2. Учреждение создано на сновании постановления администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области от 1 июля 2024 года № 425.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Междуреченский муниципальный округ Вологодской области".

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования " Междуреченский муниципальный округ Вологодской области" осуществляет Администрация Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим названием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа Вологодской области в сфере благоустройства территории Междуреченского муниципального округа, реализации на территории Междуреченского муниципального округа надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, село Шуйское.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 161050, Российская Федерация, Вологодская область, село Шуйское, пл. Свободы, дом 5.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа, настоящим уставом.

 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области, содержания кладбищ, устройства уличного освещения, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг, а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Междуреченского муниципального округа.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа Вологодской области, выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области, содержания кладбищ, устройства уличного освещения, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг, а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Междуреченского муниципального округа.

2.3. Предметом деятельности и основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа Вологодской области в сфере благоустройства территории, содержания кладбищ, устройства уличного освещения, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг, а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Междуреченского муниципального округа Вологодской области в соответствии с функциями Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- выполнение работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования,

- выполнение работ по уборке общественных территорий округа,

- обрезка, вырубка больных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков,

- выполнение работ по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, уход за цветниками и газонами,

- выполнение работ по содержанию детских площадок, находящихся на балансе округа и используемых для реализации полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,

- выполнение работ по установке спортивного оборудования, детских и игровых площадок,

- выполнение работ по содержанию и ремонту детских и игровых площадок,

- выполнение работ по установке новых детских игровых площадок и игровых элементов,

- оказание автомобильных услуг,

- выполнение работ по содержанию, ремонту, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и внутриквартальных проездов,

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения,

- проведение работ по землеустройству и землепользованию, в том числе снос незаконно установленных строений,

- выполнение работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов округа;

- организация обустройства мест массового отдыха населения;

- содержание уличного освещения;

- организация деятельности по содержанию, ремонту и уборке площадок твердых коммунальных отходов в соответствии с действующим законодательством;

- содержание и эксплуатация автомобильных дорог местного значения.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание услуг (выполнение работ) по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений;

- установка информационных щитов;

- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

- оказание транспортных услуг;

- аренда и сдача в аренду автомобильного транспорта и оборудования;

- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя;

- опиловка, кронирование и вырубка аварийных деревьев для юридических и физических лиц;

- окос, уборка листвы на земельных участках, находящихся в собственности или пользовании у юридических и физических лиц;

- уборка и вывоз снега для юридических и физических лиц;

- разборка и демонтаж зданий и сооружений;

- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники;

- эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;

- строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства;

- сбор и вывоз жидких бытовых отходов;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя;

- осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного каптала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Междуреченского муниципального округа Вологодской области.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельным видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии)(, членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский муниципальный округ Вологодской области».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя:

3.9.1. распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9.2. передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103431) Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета Междуреченского муниципального округа субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Междуреченского муниципального округа.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет Междуреченского муниципального округа в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Междуреченского муниципального округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Междуреченского муниципального округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453967) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, по требованию учредителя и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их в архивные учреждения;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

 4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями [пунктов 3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532&dst=379) - [3.5 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532&dst=391) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463532) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

5.3. К компетенции учредителя относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

5.5. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов Междуреченского муниципального округа, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11.10(1). Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.11.10(2). Разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со [статьей 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=90) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.11.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа и настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

В случае если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=123) и [2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=124) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.