

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.05.2024 № 327

с. Шуйское

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа

Вологодской области

В соответствии с приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестры муниципального имущества», решениями Представительного Собрания округа от29 ноября 2022 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом округа» (в редакции от 15 мая 2024 года № 53), от 15 мая 2024 года № 53 «Об утверждении Положения об организации учета и ведении реестра муниципального имущества Междуреченского муниципального округа», постановлением администрации округа от 9 января 2023 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра объектов муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа Вологодской области, утвержденный постановлением администрации округа от 14.03.2023 № 146, следующие изменения:
   1. Пункт 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

**«2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача выписки из реестра муниципального имущества, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра (далее – реестр).»;

* 1. Подпункт 2.2.1. пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из реестра, содержащей имеющуюся в реестре информацию об объекте;

- уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре;

- мотивированный отказ в выдаче выписки из реестра.»;

1.3. Пункт 2.4. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления запроса в Уполномоченный орган.»;

* 1. Абзац девятый пункта 2.5. раздела II изложить в следующей редакции:

«приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестры муниципального имущества»;»;

* 1. Пункт 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

**«3.3. Рассмотрение заявления и направление заявителю письма**

**с выпиской из реестра либо содержащего мотивированный отказ в выдаче**

**выписки из реестра**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является, поступление заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

проверяет заявление на наличие оснований для отказа в выдаче выписки из реестра, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, готовит проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче выписки;

в случае отсутствия запрашиваемой информации в реестре, готовит проект уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре;

в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента готовит выписку из реестра, содержащую имеющуюся в реестре информацию об объекте и проект сопроводительного письма.

3.3.3. Руководитель Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня подписывает проект письма с подготовленной выпиской из реестра, проект уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре либо проект письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче выписки.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю (его представителю) письма с подготовленной выпиской из реестра, содержащую имеющуюся в реестре информацию об объекте, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче выписки.

Письмо, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляется заявителю (его представителю) с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю (его представителю) письма с подготовленной выпиской из реестра, содержащую имеющуюся в реестре информацию об объекте, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче выписки.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления запроса в Уполномоченный орган.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.А. Титов