

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.05.2024 № 318

с. Шуйское

Об утверждении

Порядка предоставления единовременной денежной выплаты

отдельным категориям лиц

В соответствии с решениями Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа от 31.01.2024 № 6 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты», от 15.05.2024 № 55 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты»,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям лиц.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации округа:

- от 01.02.2024 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции»;

- от 27.04.2024 № 282 «О внесении изменений в постановление от 01.02.2024 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Глава округа А.А. Титов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации округа

от 16.05.2024 № 318

Приложение

**Порядок**

**предоставления единовременной денежной выплаты**

**отдельным категориям лиц**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты (далее - единовременная денежная выплата) следующим категориям лиц (далее – военнослужащий, заявитель):
   1. Заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации начиная по предписанию или приказу пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Вологды или по предписанию или приказу Военного комиссариата Вологодской области и направленным для участия в специальной военной операции;
   2. Призванным военным комиссариатом Вологодской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим контракт на прохождение военной службы в период прохождения военной службы по мобилизации, начиная с 1 мая 2024 года, на срок не менее 1 года;
   3. Заключившим контракт на прохождение военной службы на срок не менее 1 года, начиная с 1 мая 2024 года, по предписанию или приказу пункта отбора по контракту (2 разряда) г. Вологды или по предписанию или приказу военного комиссариата Вологодской области, не направленным для участия в специальной военной операции;
   4. Заключившим контракт о прохождении военной службы в период прохождения военной службы по призыву в воинских частях Вологодского территориального гарнизона, а также призванным на военную службу по призыву из Вологодской области заключивших контракт о прохождении военной службы на срок не менее 1 года.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно.

3. Для получения единовременной денежной выплаты военнослужащим в администрацию Междуреченского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) представляются следующие документы:

а) [заявление](#Par101) о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность военнослужащего (страниц, содержащих сведения о личности);

в) копия документа, подтверждающего заключение контракта.

4.Военнослужащий вправе представить в уполномоченный орган копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания).

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

В случае отсутствия противоречия информации, изложенной в копии документа, другим подтвержденным данным, предоставленным заявителем, копии документов могут быть предоставлены без предъявления подлинников документов, при этом копия документа должна быть заверена заявителем методом нанесения им надписи «Копия верна. Дата. Место. Фамилия. Инициалы. Подпись» на каждом листе скопированного документа.

Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения или посредством почтовой связи.

6. Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган*.*

7. В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, сотрудник уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в территориальные органы МВД России в установленном порядке.

В случае наличия у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) в другом муниципальном образовании области сотрудник уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, либо в случае направления запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта – со дня получения запрашиваемых сведений, направляет межведомственный запрос в администрацию муниципального образования по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя о получении (неполучении) им аналогичной единовременной денежной выплаты или материальной помощи работнику муниципального предприятия, заключившему контракт о прохождении военной службы (далее – материальная помощь).

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) отсутствие у военнослужащего права на получение единовременной денежной выплаты;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

в) представление заявителем документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

г) получение заявителем единовременной денежной выплаты в другом муниципальном образовании области либо материальной помощи.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет военнослужащему почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа.

11. Единовременная денежная выплата перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

12. По выбору военнослужащего единовременная денежная выплата может перечисляться иному лицу, указанному им в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Приложение

к Порядку

форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживающего по адресу: | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (адрес места жительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| телефон: | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении единовременной денежной выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| серия | | | | |  | | | | | | | | | | | дата выдачи | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |
| номер | | | | |  | | | | | | | | | | | дата рождения | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |
| кем выдан | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Выплату прошу перечислить: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| на мой счет / счет иного лица | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| открытый в | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | (наименование кредитной организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Номер счета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| (дата подачи заявления) | | | | | | | | | | | | | (подпись военнослужащего) | | | | | | | | | | | |  |