

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.12.2023 № 837

 с.Шуйское

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа и в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральными законами от 27.07.2009 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень).

2. Управляющему делами администрации округа Зайчиковой Н.В. обеспечить ознакомление с Перечнем руководителей органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, подведомственных организаций.

3. Начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа (Лихачева И.А.) обеспечить ознакомление с Перечнем руководителей отраслевых (функциональных) органов (отделов) администрации округа.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов (отделов) администрации округа, органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, подведомственных организаций обеспечить своевременное размещение указанных информационных материалов на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Установить, что ответственность за достоверность и полноту размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в Перечне, своевременность их обновления несут руководители отраслевых (функциональных) органов (отделов) администрации округа, органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, подведомственных организаций (должностные лица, исполняющие их обязанности в период временного отсутствия).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации округа Зайчикову Н.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Междуречье» и подлежит размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.А.Титов

Утвержден

постановлением

администрации округа

от 04.12.2023 № 837

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид сведений | Ответственный за предоставление информации | Периодич-ность размещения | Сроки обновления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Общая информация об органах местного самоуправления округа |
| 1.1. | Наименование и структура органа местного самоуправления округа, отраслевого (функционального) органа (отдела)администрации округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации | Председатели ПС, КСК;Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа (по главе и отделам администрации);Управления образования, финансов, по развитию территории администрации округа | постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.2. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений указанных органов местного самоуправления округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Руководители отраслевых (функциональных) органов (отделов) администрации округа, руководители органов местного самоуправления округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" | Управляющий делами администрации округа; Управление образования администрации округа; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел строительства и ЖКХ администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.4. | Сведения о Главе округа и его заместителях, управляющем делами администрации округа (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, номер контактного телефона, по согласованию с указанными лицами - биографические данные) | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.5. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления округа(ПС и КСК) и их структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов (отделов) администрации округа (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, номер контактного телефона, по согласованию с указанными лицами - биографические данные) | Председатели ПС, КСК; Управления образования, финансов, по развитию территории администрации округа;Начальники отделов администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления округа, отраслевого (функционального) органа администрации подведомственных организаций | Руководители органов местного самоуправления округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа | Постоянно | Не позднее 20 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.7. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления округа | Управляющий делами администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.8. | Информация об официальных страницах об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет" | Руководители органов местного самоуправления округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.9. | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Председатели ПС и КСК; руководители отраслевых (функциональных) органов (отделов) администрации округа;руководители подведомственных организаций | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 1.10. | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Председатель ПС, руководители отраслевых (функциональных) органов (отделов) администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления округа |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, принятые Представительным Собраниемокруга, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Председатель ПС | Постоянно | - |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Представительное Собрание округа | Председатель ПС | Постоянно | - |
| 2.3. | Муниципальные правовые акты главы округа и администрации округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Постоянно, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия | - |
| 2.4. | Тексты проектов муниципальных правовых актов главы округа и администрации округа, а также информация об их общественном обсуждении, антикоррупционной экспертизе, оценке регулирующего воздействия (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Постоянно, не позднее 5 рабочих дней с даты начала процедуры согласования | - |
| 2.5. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Председатели ПС и КСК; начальники Управлений образования, финансов, по развитию территории администрации округа; отдел муниципальных закупок администрации округа | Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | - |
| 2.6. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Руководители отраслевых (функциональных) органов (отделов)администрации округа, руководители органов местного самоуправления округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения |
| 2.7. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными) органами (отделами)администрации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты внесения изменений |
| 2.8. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Юридический отдел администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 3. Информация об участии органов местного самоуправления округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления округа |
| 3.1. | Информация об участии органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа в целевых и иных программах | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа, руководители органов местного самоуправления округа |  |  |
| 3.2. | Информация о международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации округа, руководители органов местного самоуправления округа | Постоянно | Не позднее 30 календарных дней с даты появления изменений |
| 3.3. | Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления округа, о должностных лицах (делегациях), посещающих Междуреченский муниципальный округ с официальными визитами | председатели ПС и КСК; помощник главы округа | Постоянно | - |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации |
| 4.1. | Сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности | Отдел по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 4.2. | Сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области | Отдел по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Постоянно | Не позднее 1 рабочего дня с даты появления изменений |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления округа, подведомственных организациях |
| 5.1. | Сведения о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными) органами (отделами)администрации округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий | Председатели ПС и КСК;руководители отраслевых (функциональных) органов (отделов)администрации округа, управляющий делами администрации округа | Ежегодно, не позднее 25 января, КСК – информация размещается в течение года после проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, годовой отчет размещается после рассмотрения Представительным Собранием округа  | - |
| 5.2. | Сведения о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) органах (отделах) администрации округа, подведомственных организациях | Председатели ПС и КСК;руководители отраслевых (функциональных) органов (отделов)администрации округа, управляющий делами администрации округа | Ежегодно, не позднее 25 января,  КСК – информация размещается в течение года после проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, годовой отчет размещается после рассмотрения Представительным Собранием округа  | - |
| 6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления |
| 6.1. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления округа | Председатели ПС и КСК, управляющий делами администрации округа | Постоянно | - |
| 7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления округа |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления округа | Отдел экономики администрации округа; Управление образования администрации округа; отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации округа; отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа | Ежемесячно | Не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным |
| 7.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными) органами (отделами) администрации округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Управление финансов администрации округа | Ежеквартально | Не позднее 15 числа первого месяца следующего за отчетным кварталом |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Управление финансов администрации округа; отдел имущественных отношений администрации округа | Ежеквартально | Не позднее 15 числа первого месяца следующего за отчетным кварталом |
| 8. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления округа |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Председатель КСК; отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появленияизменений |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления округа, администрации округа; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления округа | Председатель КСК; отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Ежемесячно,  | до 5 числа месяца, следующего за отчетным |
| 8.3. | Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации округа с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Управление образования администрации округа | постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 9. Информация о работе органов местного самоуправления округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 9.1. | Порядок и время приема в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах (отделах)администрации округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Председатели ПС и КСК; отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения (отдела) или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 Перечня, настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Председатели ПС и КСК; отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 9.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Председатели ПС и КСК; отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации округа | Один раз в полугодие | не позднее 15 февраля и 15 августа  |
| 10. Информация о деятельности подведомственных организаций (размещается указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации) |
| 10.1. | Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет" | Управляющий делами администрации округа; Управление образования администрации округа; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел строительства и ЖКХ администрации округа, руководители подведомственных организаций | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 10.2. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Управляющий делами администрации округа; Управление образования администрации округа; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел строительства и ЖКХ администрации округа, руководители подведомственных организаций | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 10.3. | Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Управляющий делами администрации округа; Управление образования администрации округа; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел строительства и ЖКХ администрации округа, руководители подведомственных организаций | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 10.4. | Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Управляющий делами администрации округа; Управление образования администрации округа; отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел строительства и ЖКХ администрации округа, руководители подведомственных организаций | Постоянно  | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 11. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах |
| 11.1. | Информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии) | Председатели ПС и КСК; управляющий делами администрации округа;руководители подведомственных организаций | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |
| 11.2. | Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Председатели ПС и КСК; управляющий делами администрации округа;руководители подведомственных организаций | Постоянно | Не позднее 10 рабочих дней с даты появления изменений |