

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.11.2023 № 787

с. Шуйское

Об утверждении порядка определения

объема и предоставления субсидий

из бюджета округа социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимися

государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78(1)](consultantplus://offline/ref=BF6AEF9054E426C3CDA828B3D85A3F88DAF3FE5BA86FA4D1350185F10B3A2DAB20E34B006804A5O4F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского муниципального района от 31 мая 2018 года № 240 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Междуречье» и подлежит размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.А. Титов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению  администрации округа  от 15.11.2023 № 787 |

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ОКРУГА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ**

**НЕКОММЕРЧЕСКИМОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидии) за счет средств бюджета округа, а также порядок определения объема субсидий, осуществление контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

Действие настоящего Порядка не распространяется на религиозные объединения и профессиональные союзы.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». При этом приоритетными направлениями являются следующие:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- социальная адаптация инвалидов и их семей.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Междуреченского муниципального округа(далее - уполномоченный орган) на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Междуреченского муниципального округа.

Без конкурса - общественным объединениям инвалидов, указанным в [статье 33](consultantplus://offline/ref=96192C58E81E3A21D253DC9FD1DF65730B39EF69729A1A57CB851326E31893753511E5C64E66B062E47FG) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - общественные объединения инвалидов), а также социально ориентированным некоммерческим организациям, которым выделение субсидии предусмотрено в решении Представительного Собрания округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

На конкурсной основе иным социально ориентированным некоммерческим организациям.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

2. Условия предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Перечень расходов социально ориентированной некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, включает в себя:

- расходы на оплату труда работников социально ориентированных некоммерческих организаций;

- расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- расходы на арендную плату за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. За счет субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с оказанием материальной помощи;

-расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с капитальным строительством.

2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс), при соблюдении следующих условий:

* наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вологодской области не менее одного года до дня обращения с заявкой на получение субсидии и осуществление своей деятельности на территории Междуреченского муниципального округа;
* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Междуреченского муниципального округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Междуреченского муниципального округа в соответствии с правовым актом;

- социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- социально ориентированная некоммерческая организация не принимает участие в конкурсе на получение субсидии (гранта), не получает (не получила) субсидию (грант) на реализацию заявленного общественно полезного проекта (программы).

2.5. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявлении.

Уровень достижения указанных показателей учитывается при последующем участии социально ориентированной некоммерческой организацией в новых конкурсах на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Организация конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - конкурсная комиссия) осуществляется уполномоченным органом.

2.7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа, принимаемого с учетом предложений конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий по итогам проведения конкурса.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. В целях проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (приложение 1 к настоящему Порядку), создается конкурсная комиссия.

3.2. Объявление о конкурсе публикуется уполномоченным органом в газете «Междуречье» и размещается на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В объявлении указываются следующие сведения:

цель и основания проведения конкурса;

условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе;

перечень конкурсной документации;

срок подачи конкурсной документации, который не может быть менее 25 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе в газете «Междуречье»;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием конкурсной документации;

адрес направления конкурсной документации, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием конкурсной документации.

3.4. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявление на участие в конкурсе (далее - заявление), подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или лицом, им уполномоченным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка (далее - конкурсная документация), в течение срока подачи конкурсной документации.

3.5. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одно заявление.

3.6. К заявлению прилагаются:

копия устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями (в случае утверждения устава в новой редакции предоставляется копия новой редакции устава и последующие изменения в него);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;

общественно полезный проект (программа).

3.7. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников, либо они должны быть нотариально заверены. При предъявлении копий документов с подлинниками должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметки об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявлений и документов на участие в конкурсе соискателям субсидий не возмещаются. Конкурсная документация и иные материалы социально ориентированным некоммерческим организациям, признанным участниками конкурса, не возвращаются.

3.9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию конкурсной документации в день ее получения в журнале регистрации. Датой подачи конкурсной документации является день ее регистрации уполномоченным органом.

Конкурсная документация, поступившая по истечении срока подачи конкурсной документации, возвращается социально ориентированной некоммерческой организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченным органом с указанием причин возврата.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4-3.7 настоящего Порядка, а также соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае соответствия конкурсной документации и социально ориентированной некоммерческой организации установленным требованиям уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации направляет ее в конкурсную комиссию. После передачи конкурсной документации в конкурсную комиссию социально ориентированная некоммерческая организация признается участником конкурса.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие конкурсной документации и (или) социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4, 3.4-3.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае несоответствия конкурсной документации и (или) социально ориентированной некоммерческой организации установленным требованиям уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление о возврате конкурсной документации с указанием причин возврата.

3.11. В случае полного отсутствия заявлений или в случае установления несоответствия всех поступивших заявлений и прилагаемых документов и (или) социально ориентированных некоммерческих организаций установленным требованиям уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации оформляет протокол конкурсной комиссии, и конкурс признается несостоявшимся.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа всей конкурсной документации рассматривает ее. Конкурсной комиссией принимается решение о победителях конкурса и объемах субсидий, предоставляемых им за счет средств бюджета округа.

Общий объем субсидий, выделяемый из бюджета Междуреченского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, определяется решением Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в уполномоченный орган, подписанный всеми членами конкурсной комиссии, протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий предложения по предоставлению субсидий, ее объеме, а также возвращает рассмотренную конкурсную документацию в уполномоченный орган.

3.13. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа, подготовленного уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

3.14. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении субсидий публикует в газете «Междуречье» и размещает на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах конкурса.

4. Порядок предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям

4.1. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - договор), заключаемого между администрацией Междуреченского муниципального округа и социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Соглашения (договора) о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - договор), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Междуреченского муниципального округа.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении субсидий уполномоченный орган направляет социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, а также два экземпляра проекта договора. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного со своей стороны проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение договора с социально ориентированной некоммерческой организацией не позднее 20 календарных дней со дня представления социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии двух экземпляров проекта договора.

4.3. Если в течение установленного срока социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии не представила в уполномоченный орган два экземпляра проекта договора для заключения, то право на получение субсидии утрачивается.

4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать на дату принятия решения о предоставления субсидии и на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Междуреченского муниципального округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Междуреченского муниципального округа в соответствии с правовым актом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено соответствующими документами, которые представляются некоммерческой организацией в уполномоченный орган для заключения договора.

4.5. Перечисление субсидий за счет средств бюджета Междуреченского муниципального округа осуществляется уполномоченным органом с лицевого счета, открытого уполномоченному органу в управлении финансов Междуреченского муниципального округа, на расчетные счета некоммерческих организаций согласно реестру платежных поручений, представляемому в секторе ГКУ ВО «Областное казначейство» по Междуреченскому району с приложением копии договора и постановления администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

4.6. Уполномоченный орган перечисляет на счет социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии денежные средства в объеме и в сроки, предусмотренные договором.

4.7. В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - бюджетные ассигнования), уполномоченный орган осуществляет уменьшение размера субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

Размер субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям уменьшается пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

В случае проведения реорганизации, а также ликвидации и банкротства социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обязана проинформировать в письменном виде уполномоченный орган о проводимой реорганизации, ликвидации или банкротстве. Предоставление субсидии в этом случае не осуществляется.

4.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о внесении изменений в решение Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего сокращение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уведомляет социально ориентированные некоммерческие организации об уменьшении размера субсидии. В случае уменьшения размера субсидии уполномоченный орган в течение месяца со дня вступления в силу решения Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о внесении изменений в решение Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительное соглашение к договору.

5. Требования к отчетности

5.1. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании предоставленной социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы).

5.2. Отчет в уполномоченный орган социально ориентированная организация представляет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта (программы), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

5.3. Сопроводительное письмо и отчетность подписываются руководителем (уполномоченным лицом) социально ориентированной некоммерческой организации - получателем субсидии.

5.4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчета в день его получения в журнале регистрации.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы местного самоуправления согласно их компетенции осуществляют муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

Уполномоченный орган осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов), в соответствии со сметой общественно полезного проекта (программы).

6.2. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

Уполномоченный орган на основе представленного социально ориентированной некоммерческой организацией отчета проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия критериям, заявленным в общественно полезном проекте (программе).

* 1. В случае выявления в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и/или нецелевого использования выделенных средств, уполномоченный орган в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании - в объеме нецелевого использования) в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае наличия по завершении реализации общественно полезного проекта (программы) неиспользованных средств субсидии социально ориентированная некоммерческая организация возвращает указанные средства в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчета.

6.4. В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документов в соответствии с пунктом 5.1настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления отчета, направляет уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами.

6.5. В случае не поступления средств в бюджет Междуреченского муниципального округа в срок, указанный в пункте 6.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

Приложение 1

к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. В целях проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также в целях обеспечения соблюдения условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям создается конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - конкурсная комиссия).

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Междуреченского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Конкурсная комиссия формируется в составе 5 человек.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа. Сведения о составе конкурсной комиссии должны быть размещены в открытом доступе на официальном сайте Междуреченского муниципального округа не позднее трех рабочих дней со дня утверждения.

4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

7. Деятельность конкурсной комиссии

7.1. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

7.2. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

7.3. Для рассмотрения конкурсной документации конкурсная комиссия вправе приглашать и заслушивать мнения представителей общественности, научного и профессионального сообществ.

7.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в её работе приняло участие более 2/3 членов конкурсной комиссии от установленной численности.

7.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

7.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

8. В случае возможного конфликта интересов член конкурсной комиссии исключается из числа голосующих по конкретному вопросу. Решение об исключении члена конкурсной комиссии из числа голосующих принимается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

9. Решение об определении победителей конкурса и предложения о размерах субсидий определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

10. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий

на реализацию общественно полезного проекта (программы),

связанного с осуществлением уставной деятельности

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |

Настоящим заявлением подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация не находится в стадии банкротства или ликвидации (реорганизации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (фамилия, инициалы)

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представленном в составе конкурсной документации на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественно полезного проекта (программы) |  |
| Проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы), ее актуальность |  |
| Описание ожидаемых результатов, на достижение которых направлен общественно полезный проект (программа) |  |
| Сроки реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |

Настоящим заявлением подтверждаю, что прилагаемый общественно полезный проект (программа) не принимает участие в конкурсе на получение субсидии (гранта), не получает (не получал) субсидию (грант) на его реализацию за счет средств бюджетов всех уровней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (фамилия, инициалы)

3. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | | |
|  |  | за счет средств субсидии | за счет собственных средств | за счет привлеченных из иных источников |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельностью, ознакомлен и согласен.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_деятельность, приносящую доход.

(осуществляет/не осуществляет, вписать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 3

к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель использования субсидии | Направления использования субсидии | Фактически профинансировано за отчетный период (руб.) | Объем расходования субсидии за отчетный период (руб.) | Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку |

ДОГОВОР N \_\_

о предоставлении субсидии из бюджета

Междуреченского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимисягосударственными (муниципальными) учреждениями

с. Шуйское "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с [постановлением](#P40) администрации Междуреченского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_ 2023 года № «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Порядок), на основании протокола Комиссии по рассмотрениюзаявлений на получение субсидий из бюджета округа на реализацию социально значимых проектов от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ администрация Междуреченского муниципального округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуем\_\_ в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором администрация обязуется предоставить в 20\_\_ году Получателю субсидии субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на цели, указанные в [пункте 1.2](#P380) Договора, в соответствии с [Графиком](#P479) перечисления субсидии (приложение N 1 к Договору).

1.2. Получатель субсидии принимает обязательства по выполнению мероприятий, направленных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать социально значимый проект, на реализацию которого предоставляется субсидия), в соответствии с прилагаемым Календарным [планом](#P517) реализации проекта (приложение N 2 к Договору).

1.3. Средства субсидии не могут использоваться на:

оказание благотворительной, материальной помощи физическим и юридическим лицам;

реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

участие в предвыборных кампаниях;

публикацию монографий;

осуществление религиозной деятельности;

осуществление деятельности, не связанной с целями предоставления субсидии.

1.4. Средства субсидии, предоставленные Получателю субсидии, должны расходоваться на реализацию социально значимых мероприятий проекта, указанных в Календарном [плане](#P517) реализации проекта (приложение №2 к Договору).

1.5. Выполнение предусмотренных Договором мероприятий и выделение субсидии осуществляются в соответствии с [Порядком](#P40).

1.6. Субсидия перечисляется в соответствии с прилагаемым Графиком перечисления субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. Принимает на себя обязательства:

по выполнению мероприятий в соответствии с Календарным планом реализации проекта;

по предоставлению ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - до 25 декабря):

[отчета](#P566) о выполнении Календарного плана реализации проекта по форме согласно приложению №3 к Договору;

[отчета](#P648) по расходованию субсидии по форме согласно приложению №3 к Порядку.

2.1.2. Обязуется реализовать проект в полном объеме и в установленные Договором сроки.

2.1.3. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов.

2.1.4. Обеспечивает возврат в бюджет Междуреченского муниципального округа суммы выделенной субсидии, целевое расходование которой не подтверждено утвержденными отчетами, а также неизрасходованных сумм выделенной субсидии.

2.1.5. Согласен на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств округа, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и уведомлен о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.1.6. Оказывает содействие администрации, органам муниципального финансового контроля в проведении проверок исполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

2.1.8. Обеспечивает возврат в бюджет округа субсидии на сумму выявленных нарушений (при наличии фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий, установленных при предоставлении субсидии, неправильному определению ее размера, фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением требований Порядка).

2.1.9. Получатель субсидии вправе обращаться в администрацию за разъяснениями по вопросу использования субсидии в связи с исполнением Договора.

2.2. Администрация:

2.2.1. Принимает обязательства по предоставлению субсидии Получателю субсидии в соответствии с Графиком перечисления субсидии.

2.2.2. Принимает от Получателя субсидии отчеты, указанные в [подпункте 2.1.1](#P396) Договора.

2.2.3. Запрашивает при необходимости у Получателя субсидии дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией Договора, в том числе в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных отчетах.

2.2.4. Проводит проверки Получателя субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.5. В случае сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (далее - бюджетные ассигнования), уменьшает размер неперечисленных сумм субсидии (прекращает предоставление субсидии) Получателю субсидии пропорционально объему сокращения бюджетных ассигнований.

В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о внесении изменений в бюджет округана соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающего сокращение бюджетных ассигнований, уведомляет Получателя субсидии об уменьшении размера (прекращении предоставления) субсидии путем направления уведомления.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

непредставления Получателем субсидии отчета по расходованию субсидии в установленные Договором сроки;

обнаружения в представленных Получателем субсидии отчетах недостоверных сведений.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть при заключении Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих каких-либо обязательств перед стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной стороны перед другой.

5.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого сторонами.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня заключения и действует до фактического исполнения сторонами в полном объеме своих обязательств, предусмотренных Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.2.1. По соглашению сторон.

6.2.2. По решению суда.

6.2.3. При нарушениях условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, определенных Порядком.

6.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня расторжения Договора предоставляет [отчет](#P648) по расходованию фактически полученных денежных средств согласно приложению №3 к Порядку и обеспечивает возврат суммы не израсходованных на день досрочного прекращения Договора или использованных не по целевому назначению средств субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения к настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Получатель субсидии Администрация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.

М.П. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Договору № \_\_\_\_ |

Форма

ГРАФИК

перечисления субсидии по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета

Междуреченского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческиморганизациям, не являющимисягосударственными (муниципальными) учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Сумма (руб.) | Сроки  перечисления субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Администрация Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Договору №\_\_\_\_  " |

Форма

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта по договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидиииз бюджета

Междуреченского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческиморганизациям,

не являющимисягосударственными (муниципальными) учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Сроки, ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Администрация Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Договору №\_\_\_\_  " |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

ОТЧЕТ

по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о выполнении календарного плана реализации

проекта по договору о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем предоставленной субсидии | | Запланированныемероприятия | Выполненные мероприятия | | Невыполненные мероприятия | | Объем освоенной субсидии, тыс. руб. | |
| В отчетном периоде | Нарастающим итогом с начала года | Вид мероприятия [<\*>](#P618) | Исполнитель[<\*\*>](#P619) | Вид мероприятия | Причина | В отчетном периоде | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
|  |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Краткое описание проведенных мероприятий с указанием даты проведения.

<\*\*> С указанием местонахождения юридического лица, адреса места жительства физического лица, контактных телефонов. Называемые в отчете публикации должны сопровождаться указанием печатного издания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.