

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.10.2023 № 716

с.Шуйское

Об утверждении Порядка контроля за деятельностью

организаций по осуществлению полномочий органа

опеки и попечительства по подбору и подготовке

граждан, выразивших желание стать опекунами или

попечителями несовершеннолетних граждан либо

принять детей, оставшихся без попечения родителей

## В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий»,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить форму договора о передаче полномочий органа опеки и попечительства согласно приложению 2 к постановлению.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам Фокину Л.А.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы округа Т.Г.Логинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  администрации округа  от 18.10.2023 № 716  (приложение 1) |

Порядок контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных [семейным законодательством](garantF1://10005807.3) Российской Федерации формах

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», и определяет порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – контроль за деятельностью организации, организация, граждане).

2. Контроль за деятельностью организации осуществляется главным специалистом по опеке и попечительству администрации Междуреченского муниципального округа (далее – главный специалист).

3. Предметом контроля за деятельностью организаций является:

- соблюдение организациями порядка осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об[утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»](garantf1://70918086.0/), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области;

- осуществление организациями деятельности по подбору граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, а именно:

- обеспечение ознакомления граждан с положениями действующего законодательства Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- оказание гражданам содействия в сборе документов, предусмотренных п. 4 Правил.

В ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется оценка деятельности организации, в том числе:

а) выполнение учебно-тематического плана подготовки граждан;

б) обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении программы подготовки.

Основанием подтверждения обоснованности выдачи гражданам документов о прохождении программы подготовки является посещение гражданином занятий по подготовкеграждан либо пропуск не более 30 % от общего количества занятий, успешное прохождение итоговой аттестации (собеседования);

в) применение технологий проверки готовности граждан стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

г) соответствие уровня подготовки граждан т[ребованиям](consultantplus://offline/ref=C9468BBC950562A8747F985D9D3855766BE0A480A4FDB31F3FF97C672AA4FF9A52440D749DE7B412hBY2F) программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

д) анализ ведения документации и отчетности;

е) отсутствие жалоб со стороны граждан;

ж) соблюдение организацией условий договора о передаче полномочий органа опеки и попечительства (далее – договор).

4. Основные цели осуществления контроля за деятельностью организации:

а) оценка результатов эффективности деятельности организации в части осуществления ими на безвозмездной основе полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан;

б) выявление некачественной деятельности по подбору и подготовке граждан и разработка рекомендаций по ее устранению;

в) распространение положительного опыта организации по подбору и подготовке граждан.

5. Контроль за деятельностью организации осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом работы главного специалиста.

7. Плановые и внеплановые проверки проводятся главным специалистом на основании распоряжения администрации округа о проведении проверки.

8. О проведении плановой проверки организация уведомляется главным специалистом не позднее чем три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления постановления администрации округао начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

9. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

10. Сроки проведения плановых проверок не могут превышать 10 рабочих дней, внеплановых проверок - не более 5 рабочих дней.

11. Срок проведения плановой или внеплановой проверки может быть продлен на основании постановления администрации округа, но не более чем на 5 рабочих дней, в связи с необходимостью проведения дополнительной оценки.

12. Главный специалист вправе:

- запрашивать у организации материалы, документы, объяснения, необходимые для проведения проверки за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- присутствовать на приеме граждан и на занятиях, проводимых организацией;

- осуществлять копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки.

13. По результатам проведения проверки за деятельностью организации оформляется акт проверки, согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается главным специалистом и утверждается главой округа.

В акте проверки указываются:

а) наименование организации и Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку;

б) дата и номер документа, на основании которого проводится проверка;

в) срок проведения проверки, вид проведения проверки (плановая/внеплановая);

г) численность специалистов, осуществляющих подбор и подготовку граждан, уровень их образования;

д) оценка соответствия качества деятельности по подбору и подготовке граждан требованиям действующего федерального законодательства;

е) численность граждан, обратившихся в организацию, обучившихся и получивших свидетельствоо прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

ж) выявленные нарушения и предложения по их устранению с указанием сроков их исполнения (при наличии);

з) оценка работы организации по подбору и подготовке граждан, предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества и степени выполнения деятельности.

14. Срок оформления акта проверки составляет 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

15. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, руководителю организации в течение 3 дней со дня утверждения акта проверки, второй хранится у главного специалиста.

16. Организация, которой было направлено предложение об устранении выявленных нарушений, обязана исполнить его в установленный актом проверки срок и представить главному специалисту отчет об устранении нарушений с приложением подтверждающих исполнение документов.

17. В случае выявления факта нарушения организацией действующего законодательства или условий заключенного с ней договора главный специалист вправе отказаться от договора в одностороннем порядке. Отказ от договора осуществляется путем направления организации уведомления об отказе от договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления и считается расторгнутым.

18. Организация информирует главного специалиста ежеквартально:

а) о формах проведения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

б) о лицах, прошедших подготовку и получивших свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

в) о количестве проведенных психологических обследовании лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

г) о посещаемости занятий лицами, проходящими подготовку.

19. Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, организация представляет главному специалисту график проведения занятий.

20. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки, о чем организация информирует главного специалиста в течение 5 рабочих дней с даты выдачи справки.

21. Организация предоставляет информацию главному специалисту в течение 10 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) об изменениях, вносимых в тематический план проведения занятий;

б) о кандидатах, не проходивших психологическое обследование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

в) о невозможности выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по причине непосещения занятий;

г) об иных изменениях и обстоятельствах, влияющих на осуществление переданных полномочий.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации округа

от 18.10.2023 № 716

(приложение 2)

Форма договора

о передаче полномочий органа опеки и попечительства

Администрация Междуреченского муниципального округа, далее именуемая «Орган опеки и попечительства», в лице Главы округа, действующего на основании Устава округа ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), далее именуемая «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Орган опеки и попечительства передает, а Организация принимает на себя обязательство осуществлять на безвозмездной основе полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Полномочия).

1.2. Организация наделяется Полномочиями на срок 1(один) год.

1.3. Передача Организацией Полномочий третьим лицам не допускается.

#### 2. Обязательства Сторон

2.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

2.1.1. Осуществлять в установленном порядке контроль за деятельностью Организации по осуществлению переданных Полномочий, неукоснительно соблюдая при этом требования действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, семейного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об опеке и попечительстве.

2.1.2. Осуществлять информирование граждан о возможности стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также о деятельности Организации по осуществлению переданных Полномочий.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять Полномочия с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, семейного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об опеке и попечительстве.

2.2.2. Осуществлять Полномочия в части, касающейся подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 30.07.2012 № 912 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Программа).

2.2.3. Осуществлять Полномочия в части, касающейся подбора граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (далее – Правила), а именно:

- обеспечить ознакомление граждан с положениями действующего законодательства Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- оказывать гражданам содействие в сборе документов, предусмотренных п. 4 Правил.

2.2.4. Направлять в Орган опеки и попечительства граждан, прошедших подготовку по Программе и получивших документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном, и собравших все иные документы, предусмотренные п. 4 Правил.

2.2.5. Предоставлять в Орган опеки и попечительства информацию, предусмотренную Порядком контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением администрацией округа, в установленные сроки.

2.2.6. Предоставлять сотрудникам Органа опеки и попечительства право беспрепятственного посещения Организации в целях контроля за деятельностью Организации по осуществлению переданных Полномочий.

#### 3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора, условия и порядок его прекращения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 1 (одного) года, автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания указанного срока не заявит о его расторжении.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно на основании правового акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Организацией переданных ей Полномочий в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и по соглашению Сторон.

4.3. Орган опеки и попечительства вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданных Полномочий;

- невозможности осуществления Организацией переданных Полномочий;

- изменения действующего семейного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об опеке и попечительстве.

4.4. Односторонний отказ от Договора осуществляется Органом опеки и попечительства путем уведомления Организации об отказе от Договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления и считается расторгнутым.

5. Прочие условия

5.1. В случае возникновения споров Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. Претензионный порядок обязателен, претензия рассматривается Стороной в течение десяти дней с момента ее получения.

5.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней письменно сообщить друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов. Сторона, не уведомленная другой Стороной об изменениях в адресе и/или реквизитах последней, не несет ответственности за собственное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее в связи с неуведомлением.

5.5. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

#### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства Организация

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Юридический адрес: | Юридический адрес: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  М.П. | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах  УТВЕРЖДАЮ  Глава округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Акт проверки

деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору

и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления акта) |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Объект проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположен по адресу/адресам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание для проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

3. Вид проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая)

4. Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общая продолжительность проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(численность специалистов, осуществляющих подбор и подготовку граждан, уровень их образования)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка соответствия качества деятельности по подбору и подготовке граждан

требованиям действующего федерального законодательства)

8. Численность граждан, обратившихся в организацию, обучившихся и получивших свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

10. Лицо (лица), проводившее(-ие) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц),  проводившего(-их) проверку)

11. При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц), присутствовавшего(-их)

при проведении проверки)

12. В ходе проверки отмечено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая информация о проверяемом объекте; описательная часть акта  проверки; выводы, обобщенные данные

по проверяемому объекту  за проверяемый период)

13. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, и сроковустранения нарушений) нарушений не выявлено.

14. Рекомендации для проверяемого объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Оценка работы организации по подбору и подготовке граждан, предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества и степени выполнения деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Прилагаемые к акту проверки документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 17. Подпись(-и) лица (лиц), проводившего(-их) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (расшифровка)

18. С  актом проверки ознакомлен(-а), копию акта проверки со всеми приложениями получил(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.(подпись)