****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024 № 415

с. Шуйское

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка  списания муниципального имущества, находящегося в собственности Междуреченского муниципального округа |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 3.5. статьи 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом округа, утвержденного решением Представительного Собрания Междуреченского муни­ципального округа от 29.11.2022 № 63,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в собственности Междуреченского муниципального округа.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий

полномочия главы округа С.Н. Киселёв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден  постановлением  администрации округа  от 27.06.2024 № 415 |

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания муниципального имущества, находящегося в собственности Междуреченского муниципального округа (далее - имущество округа).

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества округа понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества округа, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению, либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

1.3. Настоящий Порядок определяет особенности списания:

- недвижимого и движимого имущества округа, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Междуреченского муниципального округа (далее - округ);

- недвижимого и движимого имущества округа, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений округа;

- особо ценного движимого имущества округа, закрепленного за бюджетными учреждениями округа или приобретенного бюджетными муниципальными учреждениями округа за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества округа муниципальных бюджетных учреждений округа;

- недвижимого имущества округа и особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений округа, закрепленных за муниципальными автономными учреждениями собственником или приобретенных ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимого и движимого имущества округа, переданного в безвозмездное пользование органам государственной власти, государственным учреждениям Вологодской области, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации округа, муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям;

- имущества округа, находящегося в казне округа (далее - имущество казны округа).

Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

- имущества округа муниципального унитарного предприятия округа, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство;

- музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд.

1.4. Основаниями для списания имущества округа являются:

- непригодность имущества округа для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- гибель или уничтожение имущества округа, невозможность установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия;

- истечение нормативного срока полезного использования имущества округа, начисление амортизации в размере 100% его стоимости.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества округа или начисление амортизации в размере 100% его стоимости не являются основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество округа, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество округа, находящееся в залоге.

2. Комиссия по списанию имущества округа

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию имущества округа осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по списанию имущества округа), создаваемая муниципальными унитарными предприятиями округа, муниципальными казенными предприятиями округа, муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, наделенными правами юридического лица, органами местного самоуправления округа - в отношении находящегося у этих организаций имущества округа, подлежащего списанию.

2.2. Органом, в отношении имущества казны округа, подлежащего списанию, является администрация округа в лице Отдела имущественных отношений администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – Отдел имущественных отношений).

2.3. Состав комиссии по списанию имущества округа и положение о ней утверждаются решением руководителя соответствующей муниципальной организации, создавшим комиссию.

2.4. Комиссия по списанию имущества округа осуществляет следующие полномочия:

производит осмотр имущества округа, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, составленный пользователем имущества (в случае списания имущества казны, переданного ему в пользование по договору аренды и (или) пользования);

при списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации, имеющей право на обслуживание и ремонт такого имущества или имеющей право оказывать такие услуги, при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предлагается к списанию;

принимает решения по вопросам о пригодности имущества округа к дальнейшему использованию, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества округа;

устанавливает причины списания имущества округа (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

оформляет акт о списании имущества округа, протокол заседания комиссии по списанию имущества округа;

контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании имущества округа.

3. Особенности принятия решения о согласовании списания

имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных

предприятий округа, органов местного самоуправления округа,

муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений,

отраслевых (функциональных) органов администрации округа

3.1. Списание имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, органов местного самоуправления округа (далее по тексту - организация), осуществляется по согласованию с администрацией округа.

3.2. Для принятия распоряжения администрации округа о согласовании списания имущества округа организация представляет в Отдел имущественных отношений следующие документы:

а) ходатайство о согласовании списания имущества округа, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта, источники и объемы финансирования мероприятий по ликвидации имущества;

б) согласование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения округа;

в) копию протокола заседания комиссии по списанию имущества округа;

г) копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии имущества округа, составленного комиссией по списанию имущества округа (с приложением копии документа, подтверждающего право специализированной организации осуществлять такой вид деятельности).

3.3. Для принятия распоряжения администрации округа о списании объекта недвижимости, кроме документов, указанных в [пункте 3.2](#P92) настоящего Порядка, организация представляет в Отдел имущественных отношений:

а) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости или копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимости;

б) копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости (при наличии);

в) копию справки организации, осуществляющей государственный технический учет, о техническом состоянии, характеристиках и адресе объекта недвижимости;

г) фотоизображение предлагаемого к списанию объекта недвижимости;

д) копию документа, подтверждающего постановку объекта недвижимости на кадастровый учет (при наличии).

Организация вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктами "а"](#P98), ["б"](#P99), ["в"](#P100) настоящего пункта, в случае, если право на списываемые объекты недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Для рассмотрения ходатайства о согласовании списания Отдел имущественных отношений запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены организацией по собственной инициативе.

3.4. Для принятия распоряжения администрации округа о списании незавершенного строительством объекта недвижимости в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ.

Кроме документов, указанных в [пунктах 3.2](#P92), [3.3](#P97) настоящего Порядка, организация представляет в Отдел имущественных отношений справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия распоряжения администрации округа о списании объекта жилищного фонда округа, кроме документов, указанных в [пунктах 3.2](#P92), [3.3](#P97) настоящего Порядка, организация представляет в Отдел имущественных отношений:

копию документа о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу, составленного межведомственной комиссией по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда округа;

копию документа, подтверждающего отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию.

3.6. Для принятия распоряжения администрации округа о списании автомототранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее - транспортное средство) организация в ходатайстве о согласовании списания, которое представляет в Отдел имущественных отношений, в качестве индивидуализирующих признаков имущества округа, предлагаемого к списанию, дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии).

Кроме документов, указанных в [пункте 3.2](#P92) настоящего Порядка, организация представляет в Отдел имущественных отношений:

а) копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

б) фотоизображение предлагаемого к списанию транспортного средства;

в) в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

3.7. Для принятия распоряжения администрации округа о списании муниципального имущества округа в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в [пунктах 3.2](#P92) - [3.6](#P109) настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества округа), организация представляет в Отдел имущественных отношений:

объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

- копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

- копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.8. Для принятия распоряжения администрации округа о списании имущества округа, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в [пунктах 3.2](#P92) - [3.6](#P109) настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества округа), организация представляет в Отдел имущественных отношений:

- справку о стоимости нанесенного ущерба;

- письменное объяснение руководителя организации о причинах, повлекших необходимость списания объекта.

3.9. Отдел имущественных отношений рассматривает ходатайство о согласовании списания муниципального имущества в течение 30 дней с даты поступления от организации полного пакета документов.

3.10. По результатам рассмотрения документов Отдел имущественных отношений готовит:

- Проект распоряжения администрации округа о списании муниципального имущества округа;

- проект письма администрации округа об отказе в согласовании списания имущества округа в случаях, предусмотренных [п. 3.12](#P130) настоящего Порядка.

3.11. Распоряжение о списании имущества округа в течение 3-х рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации средствами почтовой (электронной связи).

3.12. Отказ в согласовании списания имущества округа осуществляется в случаях:

представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;

пригодности имущества для дальнейшего использования.

3.13. Письмо об отказе в согласовании списания имущества округа в течение 3-х рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации средствами почтовой (электронной связи).

4. Особенности списания муниципального имущества

4.1. Процедура списания муниципального имущества осуществляется на основании одного из документов, поступивших в Отдел имущественных отношений:

- ходатайства пользователя муниципального имущества;

- по инициативе Отдела имущественных отношений, в том числе по результатам проведенной проверки использования и сохранности муниципального имущества казны.

4.2. В случае наличия в Отделе имущественных отношений ходатайства другой организации округа о передаче имущества, предлагаемого к списанию, или принятия решения о приватизации (включении в прогнозный план (программу) приватизации имущества округа) имущества, предлагаемого к списанию, Отдел имущественных отношений направляет пользователю имущества округа письмо об отказе в списании в течение 30 дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества округа.

4.3. Администрация округа принимает распоряжение о списании имущества округа в течение 30 календарных дней со дня представления пользователем имущества казны документов в Отдел имущественных отношений, предусмотренных в [пунктах 3.2](#P92) - [3.8](#P120) настоящего Порядка.

5. Особенности выполнения мероприятий по списанию

имущества округа, находящегося у муниципальных унитарных

предприятий округа, органов местного самоуправления округа,

муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений,

отраслевых (функциональных) органов администрации округа

5.1. Организация в течение 20 дней после получения распоряжения администрации округа о списании имущества округа осуществляет мероприятия по списанию имущества:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого имущества - обеспечивает проведение мероприятий для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета, обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке для дальнейшего производства и аффинажа;

производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества округа, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления округа.

Денежные средства, полученные от ликвидации имущества округа, находящегося у муниципальных казенных учреждений округа и органов местного самоуправления округа подлежат перечислению в бюджет округа.

5.3. Акт о списании имущества округа утверждается руководителем организации.

5.4. На основании акта о списании и распоряжения администрации округа о списании организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного имущества из Реестра муниципальной собственности округа организация в течение 10 дней после утверждения акта о списании представляет в Отдел имущественных отношений:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества округа, предусмотренных [пунктом 5.1](#P150) настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества округа, находящегося у муниципальных казенных учреждений округа, органов местного самоуправления округа.

5.6. На основании представленных документов Отдел имущественных отношений в течение 30 дней исключает муниципальное имущество из реестра муниципального имущества округа.

6. Особенности выполнения мероприятий по списанию

муниципального имущества

6.1. Отдел имущественных отношений после подписания распоряжения администрации округа о списании муниципального имущества осуществляет следующие мероприятия по списанию:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого имущества - уведомляет органы технической инвентаризации о ликвидации имущества, обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости и урегулирование вопросов по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортного средства - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке для дальнейшего производства и аффинажа.

6.2. Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества казны округа, перечисляются лицом, специализирующимся на утилизации материальных ценностей, полученных в результате ликвидации списанного имущества, в бюджет округа на счет, указанный в договоре, заключенном с данным лицом.

6.3. Акт о списании муниципального имущества казны округа утверждается главой округа.

6.4. Исключение муниципального имущества казны округа из Реестра муниципальной собственности округа, списания его с бюджетного учета и оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны, осуществляется Отделом имущественных отношений в течение 10 дней после принятия распоряжения о списании имущества администрацией округа на основании следующих документов:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества округа, предусмотренных [пунктом 6.1](#P170) настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации муниципального имущества казны округа.

6.5. На основании представленных документов Отдел имущественных отношений осуществляет следующие действия:

- по исключению муниципального имущества казны округа из Реестра муниципальной собственности округа и списанию его с бюджетного учета;

- по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны округа, в Реестр муниципальной собственности округа, постановке их на бюджетный учет и оформлению с муниципальным учреждением округа документов в порядке, предусмотренном для обеспечения содержания имущества казны округа, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими;

- по уведомлению пользователя имущества казны округа о проведенной работе по списанию имущества с приложением соответствующих документов.