

ГЛАВА

МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 23

с. Шуйское

Об утверждении Положения о Доске Почета

Междуреченского муниципального округа

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=101356) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=229452&dst=100628) Междуреченского муниципального округа, в целях общественного признания и поощрения граждан за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сферы, большой вклад в экономику, науку, культуру и искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность и другие заслуги перед Междуреченским муниципальным округом

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске Почета Междуреченского муниципального округа.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий

полномочия главы округа С.Н. Киселёв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением  главы округа  от 28.06.2024 № 23  (приложение) |

ПОЛОЖЕНИЕ

О Доске Почета Междуреченского муниципального округа

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета Междуреченского муниципального округа (далее - Доска Почета) граждан, осуществляющих свою деятельность и проживающих на территории Междуреченского муниципального округа, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие округа, являющих собой пример профессионального мастерства, трудолюбия, самоотверженного отношения к трудовым и служебным обязанностям.

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и поощрения, а также служит формой мотивации к повышению результативности труда, для отражения их успехов и особых достижений в профессиональной деятельности.

1.3. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год.

1.4. Доска Почета представляет собой стенд с размещенными на нем фотопортретами лиц, указанных в [пункте 1.1](#P35). Положения, с указанием фамилии, имени, отчества, замещаемой должности и наименования организации.

2. Порядок и сроки выдвижения

граждан для занесения на Доску Почета

2.1. Для занесения на Доску Почета представляются граждане, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее трех лет, ранее поощренные Почетной грамотой главы Междуреченского муниципального округа или Почетной грамотой Главы Междуреченского муниципального района.

2.2. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета инициируется органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности, общественными объединениями направлением [ходатайства](#P78) установленной формы (приложение 1).

Руководители органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений направляют ходатайство на имя главы Междуреченского муниципального округа.

От одной организации в год выдвигается не более двух кандидатов для занесения на Доску Почета.

2.3. К ходатайству о занесении на Доску Почета прилагаются:

2.3.1. Согласие гражданина на обработку персональных данных.

2.3.2. К ходатайствам на руководителей и главных бухгалтеров независимо от организационно-правовой формы и формы собственности прилагаются:

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов во все уровни бюджетов и страховых платежей предприятия, организации, учреждения, представляющего ходатайство.

- справка предприятия, организации, учреждения, представляющего ходатайство, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

2.4. Представленные документы о занесении на Доску Почета регистрируются в приемной главы округа и передаются в комиссию по предварительному рассмотрению документов по награждению не позднее чем за 10 дней до заседания этой комиссии и не менее, чем за месяц до момента открытия Доски Почета.

В случае несоответствия представленных документов требованиям Положения они возвращаются на доработку исполнителю.

2.5. Решение о занесении на Доску Почета принимается главой Междуреченского муниципального округа на основании представленных документов с учетом решения комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению.

2.6. Занесение на Доску Почета производится постановлением главы Междуреченского муниципального округа, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Междуреченского муниципального округа.

3. Организационные мероприятия по проведению

процедуры занесения на Доску Почета

3.1. Занесение на Доску Почета проводится в форме торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию Дня России.

3.2. Гражданам, занесенным на Доску Почета, вручается [свидетельство](#P114) о занесении на Доску Почета (приложение 2). Дубликаты свидетельств не выдаются.

3.3. Свидетельство представляет собой лист формата A4, закрепленный в рамку со стеклом. Свидетельство о занесении на Доску Почета подписывается главой Междуреченского муниципального округа.

3.4. Вручение свидетельства гражданам производится главой Междуреченского муниципального округа или уполномоченным им лицом в день открытия Доски Почета.

3.5. Сведения о занесении на Доску Почета вносятся в личное дело и трудовую книжку гражданина кадровой службой органа местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения независимо от формы собственности.

3.6. Учет и регистрацию о занесении на Доску Почета осуществляет управляющий делами администрации Междуреченского муниципального округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1  к Положению |

|  |
| --- |
| ХОДАТАЙСТВО  о занесении на Доску Почета  Междуреченского муниципального округа |
|  |
| 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Стаж работы на данном предприятии, организации, учреждении в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Изложение конкретных заслуг, за которые представляется гражданин для занесения на Доску Почета округа: |
|  |
| ХАРАКТЕРИСТИКА |
|  |
| 9. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (а), даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Какими наградами Главы округа (района) награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Данные, которые должны быть отражены на Доске Почета: |

|  |
| --- |
| Фамилия, имя и отчество (полностью),  полное наименование должности,  наименование предприятия, организации, учреждения,  представляющего ходатайство |

|  |
| --- |
| Руководитель учреждения,  организации, предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя и отчество)  М.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2  к Положению |

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Междуреченского муниципального округа | |
|  | |
| СВИДЕТЕЛЬСТВО | |
|  | |
| о занесении на Доску Почета  Междуреченского муниципального округа | |
|  | |
| Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| Профессия, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| Занесен(а) на Доску Почета за личный вклад в экономическое, социальное | |
|  | |
| и культурное развитие Междуреченского муниципального округа | |
|  | |
| Глава Междуреченского |  |
| муниципального округа |  |
|  | |
| Постановление главы округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | |