



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2023 № 631

с. Шуйское

О создании учебно-консультативных пунктов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории Междуреченского муниципального округа учебно-консультационные пункты (далее – У КП) по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на базе территориальных отделов Управления по развитию территории администрации округа.

2. Утвердить прилагаемые:

– Перечень У КП по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Междуреченского муниципального округа, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

– Положение об У КП по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Междуреченского муниципального округа, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации округа обеспечить на территории округа пропаганду знаний в

области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, задач гражданской обороны в условиях опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе с использованием средств массовой информации.

4. Управлению по развитию территории администрации округа (Пальникова Е.П.) организовать работу УКП, согласно Положения об УКП по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Междуреченского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 03.06.2019 № 285 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», за исключением пункта 4.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа



А.А. Титов

**Перечень учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности на территории Междуреченского муниципального округа**

№ У КП <1>	Адрес расположения У КП
1	с. Шуйское, площадь Свободы, д. 5
2	д. Игумницево, ул. Школьная, д. 6
3	п. Туровец, ул. Набережная, д. 6
4	с. Старое, ул. Школьная, д. 14

<1> Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

**Положение об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности на территории Междуреченского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности на территории Междуреченского муниципального округа (далее - У КП) предназначены для подготовки лиц, не занятых в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население).

К неработающему населению относятся:

- неработающие пенсионеры;
- временно не работающие граждане трудоспособного возраста, не зарегистрированные в службе занятости;
- граждане трудоспособного возраста, имеющие официальный статус безработных.

Подготавливаемые в У КП – это неработающее население, проходящее подготовку по вопросам гражданской обороны и защиты его от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в У КП.

1.2. Основная цель создания У КП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны (далее - ГО), пожарной безопасности и защиты его от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.3. На территории Междуреченского муниципального округа У КП создаются на базе территориальных отделов Управления по развитию территории администрации округа (далее – территориальные отделы). Перечень У КП на территории округа утверждается постановлением администрации округа.

Каждому У КП присваивается порядковый номер.

1.4. Общее руководство по подготовке неработающего населения по вопросам ГО и защиты его от ЧС в У КП осуществляет отдел по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации округа (далее отдел по МР, ТО, ГО ЧС).

2. Основные задачи У КП

Основными задачами У КП являются:

2.1. Организация подготовки неработающего населения в области ГО и защиты его от ЧС.

2.2. Выработка практических навыков действий неработающего населения в условиях опасностей, возникающих при военных действиях или

вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда знаний неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС.

3. Организация работы УКП

3.1. Методическое руководство по организации работы УКП осуществляет отдел по МР, ГО, ГО и ЧС.

3.2. Непосредственным организатором подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС в УКП является начальник Управления по развитию территории администрации округа.

3.2.1. Начальник Управления по развитию территории администрации округа издает распоряжение, в котором определяют:

начальника УКП;

место расположения помещений УКП, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП;

порядок проведения занятий, консультаций, тренировок по вопросам ГО и защиты неработающего населения от ЧС;

специалистов, привлекаемых для проведения занятий, консультаций, тренировок в УКП.

3.2.2. Начальник Управления по развитию территории администрации округа утверждает план работы УКП на год.

3.3. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, производятся за счет средств бюджета Междуреченского муниципального округа.

3.4. Подготовка неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС в УКП осуществляется путем:

- проведения занятий;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, консультации);

- проведения учений и тренировок;

- организации встреч с участниками ликвидации последствий ЧС.

3.5. Основное внимание при подготовке неработающего населения в УКП обращается на морально-психологическую подготовку неработающего населения, действия неработающего населения в ЧС, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера.

3.6. Для проведения занятий подготавливаемые в УКП формируются начальником УКП в учебные группы по 10 человек.

3.7. В целях обеспечения подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС начальником УКП для участия в занятиях, учениях и тренировках привлекаются специалисты отдела по МР, ГО, ГО ЧС.

3.8. Основным документом, планирующим подготовку неработающего населения по вопросам ГО и защиты от ЧС в УКП, является расписание занятий и консультаций, составленное из расчета 12 часов на учебный год.

Расписание занятий согласовывается с начальником отдела по МР, ГО, ГО ЧС и утверждается начальником Управления по развитию территории администрации округа.

3.9. Контроль за работой УКП осуществляет начальник отдела по МР, ГО, ГО ЧС.

4. Учебно-материальная база УКП

4.1. Учебно-материальная база УКП включает: технические средства подготовки, стенды, учебные наглядные пособия, средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и другие информационные материалы по вопросам ГО и защиты от ЧС.

4.2. Помещение УКП оборудуется стендами, плакатами, на которых отражаются основные вопросы тематики подготовки по вопросам ГО и защиты от ЧС:

«Схема (карта) размещения УКП»;

«Права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС»;

«Сигналы ГО и действия по ним»;

«Классификации ЧС и основные способы защиты населения от них»;

«О соблюдении мер пожарной безопасности»;

«Оказание само- и взаимопомощи в условиях ЧС».

4.3. Для проведения занятий в УКП применяется следующее учебное имущество:

-противогазы;

-аптечка;

-огнетушитель;

-ватно-марлевые повязки;

-бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

4.4. Применительно к тематике подготовки по вопросам ГО и защиты от ЧС для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы подготавливаемых в УКП должны быть в наличии плакаты, схемы, выписки из законодательных и нормативных актов, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

5. Документационное сопровождение УКП

В УКП должны находиться следующие документы:

- приказ начальника УКП «Об организации работы УКП по подготовке неработающего населения»;

- Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

- план работы УКП на год;

- распорядок дня работы УКП;
- график дежурств в УКП;
- расписание занятий и консультаций в УКП;
- Журнал учета занятий и консультаций в УКП;
- списки подготавливаемых в УКП граждан с указанием адресов и телефонов.

6. Обязанности начальника УКП

Начальник УКП обязан:

- 1) обеспечивать организацию работы УКП согласно утвержденному плану работы УКП на год;
- 2) обеспечивать контроль за ходом подготовки неработающего населения путем проведения тестирования и оказания индивидуальной помощи при подготовке подготавливаемым в УКП;
- 3) взаимодействовать с отделом по МР, ТО, ГО ЧС по вопросам подготовки неработающего населения в УКП;
- 4) вести журнал учета проведения занятий и консультаций, с последующей передачей его в отдел по МР, ТО, ГО ЧС в срок не позднее 20 декабря текущего года;
- 5) обеспечивать информирование о деятельности УКП и доведение до неработающего населения расписания занятий в УКП с указанием темы и даты проведения путем размещения информации на информационных стендах;
- 6) вести учет неработающего населения, подготавливаемого в УКП;
- 7) обеспечивать защиту персональных данных подготавливаемых в УКП;
- 8) обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности в УКП;
- 9) представлять в отдел по МР, ТО, ГО ЧС не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчет о выполнении плана работы УКП на год.