****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.02.2023 № 70

с. Шуйское

Об утверждении Положения

о порядке расходования средств

резервного фонда администрации

Междуреченского муниципального

округа Вологодской области

В соответствии с п. 6 ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения целевого и рационального расходования бюджетных средств, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Междуреченского муниципального округа Вологодской области,

Администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок представления и рассмотрения обращений о выделении средств из резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму отчета об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму сводного отчета об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского муниципального района Вологодской области:

- от 05.05.2012 № 173 «О резервном фонде администрации района»;

- от 17.04.2018 № 165 «О внесении изменений в постановление от 05.05.2012 № 173»;

- от 21.04.2021 № 167 «О внесении изменений в постановление от 05.05.2012 № 173»;

- от 03.10.2022 № 411 «О внесении изменений в постановление от 05.05.2012 № 173».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье» и размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава округа А.А.Титов

Утверждено

постановлением

администрации округа

от 06.02.2023 № 70

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области

(далее – Положение)

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок расходования средств резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее - средства резервного фонда, резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создан в соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период для финансового обеспечения непредвиденных расходов, финансирование которых не предусмотрено в бюджете Междуреченского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Представительного Собрания Междуреченского муниципального округа Вологодской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и не должен превышать 3 процентов общего объема расходов.

1.4. Средства, выделяемые из резервного фонда, используются на финансирование следующий мероприятий:

а) ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определенных ст. 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ликвидация последствий террористических актов, а именно:

- мероприятия и работы по ликвидации стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий проявления терроризма;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных и иных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания, аренда зданий (сооружений) для эвакуируемых пострадавших от чрезвычайных ситуаций или террористических актов граждан в течение необходимого срока, но не более месяца (из расчета за временное размещение – до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки);

б) противоэпизоотические (противоэпидемические) мероприятия, в соответствии ст. 29 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

в) обеспечение мобилизованных граждан округа продовольственными и непродовольственными товарами, а также транспортными средствами в период проведения мероприятий по мобилизации;

г) укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее – округ) для устранения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью населения, в том числе приобретение оборудования, инвентаря, медикаментов;

д) организация и проведение в муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждениях округа ремонтных и аварийно-восстановительных работ для устранений ситуаций, угрожающих жизнедеятельности населения;

е) организация и проведение траурных мероприятий (приобретение цветов, ритуальных венков, публикация соболезнований, некрологов), транспортировки тел (останков) умерших граждан, личность которых не установлена либо не имеющих близких родственников;

ж) единовременные денежные выплаты гражданам, зарегистрированным на территории округа, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе пострадавшим при пожаре в связи с утратой ими имущества первой необходимости в размере не более 25 тыс. рублей на семью (гражданина).

Под имуществом первой необходимости в настоящем Порядке понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

- предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

- предметы мебели для сна - кровать (диван);

- предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

- предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь).

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

- частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

- полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

1.5. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда для финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в случае, если потребность в финансовом обеспечении расходов данных мероприятий возникла в течение текущего финансового года и расходы не могли быть предусмотрены при составлении, рассмотрении и утверждении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, либо при внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

1. **Порядок рассмотрения обращений и выделения средств**

**из резервного фонда администрации округа**

2.1. Обращение о выделении средств из резервного фонда (далее - обращение) направляется на имя главы округа следующими заявителями:

- администрацией округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа;

- муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями округа;

- гражданами, зарегистрированными и имеющими недвижимое имущество на территории округа.

Обращение о выделении средств из резервного фонда должно содержать обоснование необходимости выделения запрашиваемого размера средств, включая проектно-сметную документацию.

Юридические лица к обращению прилагают:

- обоснование необходимости выделения средств резервного фонда;

- оперативную смету расходов;

- иные документы, в том числе и первичные бухгалтерские документы, фото- и видеоматериалы (при наличии).

Граждане к обращению представляют следующие документы:

- личное заявление;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию страхового свидетельства пенсионного фонда;

- копию ИНН;

- справку пенсионного фонда о размере пенсии или справку о заработной плате за последние 3 месяца;

-реквизиты банковской карты для зачисления средств на банковский счет;

- согласие на обработку персональных данных;

- акт обследования жилого помещения или справку (в случае полного или частичного разрушения жилого помещения в результате стихийного бедствия или уничтожения его огнем);

- документы, подтверждающие право собственности (либо проживания) в жилом помещении.

2.2. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в форме распоряжения администрации округа по результатам рассмотрения обращения о выделении средств из резервного фонда и в соответствии с письменным разрешением главы округа на проведение мероприятий и выплат, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 1.4 настоящего Положения.

2.3. Средства, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию по целевому назначению, определенному распоряжением администрации округа, и не могут быть направлены на иные цели.

2.4. Экономия, образовавшаяся в результате использования средств резервного фонда, не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату юридическими лицами в бюджет округа.

2.5. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации округа о выделении средств на финансирование направлений, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 1.4 настоящего Положения, является решение комиссии по рассмотрению обращений о выделении денежных средств из резервного фонда администрации округа (далее – комиссия) (приложение № 3 к настоящему постановлению).

Комиссия рассматривает обращение в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в комиссию.

Ответственным за организацию рассмотрения обращений комиссией является секретарь комиссии.

Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств, направления их расходования, разрабатывается на основании решения в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения комиссией обращения.

2.6. В случае положительного решения вопроса о выделении средств на проведение мероприятий, предусмотренных в подпунктах «в», «е», «ж» пункта 1.4 Положения, непосредственные выплаты производятся администрацией округа на основании распоряжения администрации округа с указанием суммы финансирования из средств резервного фонда, предусмотренных бюджетной сметой администрации округа на текущий год, в течение 3 рабочих дней на счета граждан, организаций, открытых в кредитных организациях.

При отсутствии оснований для выделения денежных средств комиссия направляет заявителю мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения комиссией обращения.

Основаниями для отказа в выделении средств являются:

- непредставление либо предоставление недостоверных сведений, информации, расчетов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, настоящему Положению;

- отсутствие запрашиваемого объема средств резервного фонда.

2.7. Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда по направлениям, указанным в подпункте «а», «б», «г», «д» пункта 1.4 настоящего Положения, с указанием размера выделяемых средств, направления их расходования разрабатывается отделом по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и (или) отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа согласно Порядку предоставления и рассмотрения обращений о выделении средств из резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Основаниями для подготовки заключения об отсутствии необходимости выделения средств резервного фонда являются:

- представление неполного пакета документов;

- отсутствие согласования оперативной сметы расходов;

- средства резервного фонда запрашиваются на финансовое обеспечение расходов, которые не являются непредвиденными;

- отсутствие полномочий или уставных видов деятельности заявителя, в рамках реализации, которых планируется осуществлять непредвиденные расходы;

- отсутствие запрашиваемого объема средств резервного фонда.

**3. Контроль за использованием средств, выделяемых из резервного фонда администрации округа**

3.1. Оперативный контроль за использованием средств резервного фонда осуществляет управление финансов администрации округа.

3.2.Ответственность за целевое использование несут непосредственные получатели средств резервного фонда и соответствующие органы местного самоуправления округа.

3.3. Получатели средств резервного фонда, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств подробный отчет с приложением копий документов, заверенных надлежащим образом, подтверждающих целевое использование выделенных средств.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в управление финансов администрации округа отчет о расходовании средств резервного фонда (приложение № 4 к настоящему постановлению).

3.5. Управление финансов администрации округа ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе округа сводный отчет о расходовании средств резервного фонда (приложение № 5 к настоящему постановлению).

Утверждено

постановлением

администрации округа

от 06.02.2023 № 70

Приложение № 2

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения обращений о выделении средств из резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов

1. Руководители структурных подразделений и (или) органов администрации Междуреченского муниципального округа, муниципальных учреждений округа, организаций, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, террористического акта направляют обращение о выделении средств из резервного фонда в комиссию по рассмотрению обращений о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа (далее по тексту – Комиссия).
2. Одновременно с обращением о выделении средств из резервного фонда представляются:
   1. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов:

а) финансово-экономическое обоснование (смета) потребности в денежных средствах на комплекс мероприятий, планируемых или проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов, а также на сохранение здоровья людей, снижение размера ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

б) акт обследования на каждый объект, нуждающийся в финансовой поддержке (при выделении средств на проведение аварийно-восстановительных работ на объектах) (приложение № 1 к данному Порядку);

* 1. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, последствий террористических актов, оказанием материальной помощи пострадавшим:

а) смета-заявка потребности в денежных средствах (приложение № 2 к данному Порядку);

б) акт обследования объекта (на каждый пострадавший объект) (приложение № 3 к данному Порядку);

в) договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ);

г) основные сведения о повреждении (разрушении) и материальном ущербе (приложение № 4 к данному Порядку);

д) документы от страховых организаций о сумме страхового возмещения (в случае, если объект застрахован);

е) список пострадавших для получения материальной помощи (приложение № 5 к данному Порядку);

ж) справки соответствующих органов, подтверждающие факт и характер чрезвычайной ситуации, террористического акта.

1. Обращение о выделении средств из резервного фонда и документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Комиссию не позднее трех месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, террористического акта.
2. В случае если представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и (или) они представлены по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, документы не принимаются, а вопрос об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда Комиссией не рассматривается.
3. В течение 10 дней после обращения о выделении средств из резервного фонда и документов, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, Комиссия с участием заинтересованных органов местного самоуправления рассматривает и принимает решение об обоснованности (необоснованности) выделения средств из резервного фонда.
4. Решение об обоснованности (необоснованности) выделении средств из резервного фонда принимается согласно данному Порядку, который определен Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасностиадминистрации округа, и в случае принятия положительного решения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в отдел по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и (или) отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа для подготовки в течении 3 рабочих дней проекта распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда.

Приложение № 1

к Порядку

представления и рассмотрения

обращений о выделении средств

из резервного фонда администрации

Междуреченского муниципального округа

на финансовое обеспечение расходов

на проведение мероприятий

по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера,

террористических актов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник отдела  по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | |  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава округа | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| (подпись, Ф.И.О.) | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | | | | | |
| АКТ  обследования объекта | | | | | | | | | | |
| (адрес объекта) | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость) | | | | | | | | | | |
| Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (длина, ширина, высота, м, куб. м) | | | | | | | | | | |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (название муниципального образования района, при котором работает комиссия) в составе:  Председатель комиссии: | | | | | | | | | | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |
| Члены комиссии: | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | |
|  | | | | | | | | | | |
| Руководитель обследуемого объекта | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Приложение № 2

к Порядку

представления и рассмотрения

обращений о выделении средств

из резервного фонда администрации

Междуреченского муниципального округа

на финансовое обеспечение расходов

на проведение мероприятий

по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера,

террористических актов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СМЕТА-ЗАЯВКА  потребности в денежных средствах | | |
|  |  |  |
| (наименование ЧС; ликвидации последствий террористического акта) |
|  |
| (наименование заявителя) |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество пострадавших (чел.) | Сумма затрат (тыс. руб.) | Страховое возмещение (тыс. руб.) | Источники финансирования по оказанию материальной помощи | | | |
| бюджет поселения (тыс. руб.) | средства организаций, предприятий, учреждений (тыс. руб.) | предложения по выделению средств из резервного фонда района (тыс. руб.) | всего (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Потребность | | | | Источники финансирования | | | Примечание |
| единицы измерения (тыс. руб.) | количество (чел.) | цена (тыс. руб.) | сумма (тыс. руб.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются привлеченные средства) (тыс. руб.) | бюджет поселения (тыс. руб.) | предложения по выделению средств из резервного фонда района (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания эвакуируемых пострадавших | кв. м, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | Расходы по коммунальным услугам |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хозяйственные расходы (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики | Количество пострадавших объектов (чел.) | Стоимость неотложных аварийно-восстановительных работ (тыс. руб.) | Источники финансирования (тыс. руб.) | | | | |
| указываются привлеченные средства | бюджет поселения | средства организаций, предприятий, учреждений | предложения по выделению средств из резервного фонда | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1. | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объекты социальной сферы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспорт, связь и др. сферы экономики |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Примечание. Составляется с учетом актов и смет.  4. Всего по смете-заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе предложения за счет средств резервного фонда района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. | | | |
|  | | | |
| Руководитель организации, предприятия, учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата) |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. | | | |

Приложение № 3

к Порядку

представления и рассмотрения

обращений о выделении средств

из резервного фонда администрации

Междуреченского муниципального округа

на финансовое обеспечение расходов

на проведение мероприятий

по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера,

террористических актов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник отдела  по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | | | |  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава округа | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| (подпись, Ф.И.О.) | | | | (подпись, Ф.И.О.) | | | | | | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| АКТ  обследования объекта, поврежденного  (разрушенного) в результате | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | в |  | | | | |  | |
|  | (наименование ЧС; террористического акта; дата) | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (адрес объекта) | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость) | | | | | | | | | | | |
| Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| (длина, ширина, высота, м, куб. м) | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (название муниципального образования, при котором работает комиссия) в составе:  Председатель комиссии: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | | |
| Члены комиссии: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  | | |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) | | |  | (подпись) | |  | (дата) | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Руководитель обследуемого объекта | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Приложение № 4

к Порядку

представления и рассмотрения

обращений о выделении средств

из резервного фонда администрации

Междуреченского муниципального округа

на финансовое обеспечение расходов

на проведение мероприятий

по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера,

террористических актов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ  о повреждении (разрушении) | | |
|  |  |  |
| (производственных зданий и сооружений, объектов социальной |
|  |
| сферы и жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства) и материальном ущербе от |
|  |
| (наименование ЧС; террористического акта) (дата) |
|  |
| (хозяйство) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | | Согласно данным бухгалтерского учета | | | | | | | | Остаточная стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | Сумма ущерба (тыс. руб.) |
| год возведения | | | балансовая стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | | | амортизация по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  |
| Примечание. Слабая степень - разрушены до 30% кровли, окна, двери. Средняя степень - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы.  В стенах имеются трещины. Сильная степень - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы  могут сохраниться. | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | |  | |  |  | |  |  | |
| М.П. | | | (дата) | |  | (подпись) | |  | (Ф И О) | |
| Представитель органа, уполномоченного  на осуществление государственного строительного надзора  М.П. | | |  | |  |  | |  |  | |
| (дата) | |  | (подпись) | |  | (Ф И О) | |
| Представитель организации технической инвентаризации | | |  | |  |  | |  |  | |
|  | | | (дата) | |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | |
| М.П. | | | | | | | | | | |

Приложение № 5

к Порядку

представления и рассмотрения

обращений о выделении средств

из резервного фонда администрации

Междуреченского муниципального округа

на финансовое обеспечение расходов

на проведение мероприятий

по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера,

террористических актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: | |  | |
|  | |
| (Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Междуреченского муниципального округа) | |
|  | |
| (подпись, Ф.И.О.)  М.П. | |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | | | |
| СПИСОК  пострадавших в результате | | | |
|  |  | |  |
| (наименование ЧС; террористического акта) | |
| для получения материальной помощи | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. пострадавшего | Адрес, место жительства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Оказанная помощь (тыс. руб.) | | | Предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.) |
| областной бюджет | бюджет округа | страховые выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  | |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |
| М.П. | | | | | | |

Утверждено

постановлением

администрации округа

от 06.02.2023 № 70

Приложение № 3

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Председатель комиссии:** Титов Александр Алексеевич, глава Междуреченского муниципального округа;

**Заместитель председателя:** Киселёв Сергей Николаевич – первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа;

**Секретарь комиссии:** Карапузов Евгений Юрьевич – консультант отдела по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации округа;

**Члены комиссии:**

Логинова Татьяна Геннадьевна - заместитель главы Междуреченского муниципального округа (инвестиционный уполномоченный);

Ветрова Наталья Анатольевна – и.о. начальника управления финансов администрации Междуреченского муниципального округа;

Душенькин Дмитрий Александрович – начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа;

Злобин Сергей Олегович – начальник отдела по мобилизационной работе, территориальной обороне, делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации округа.

Утверждено

постановлением

администрации округа

от 06.02.2023 № 70

Приложение № 4

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации**

**Междуреченского муниципального округа Вологодской области**

|  |
| --- |
|  |

(наименование главного распорядителя бюджетных средств резервного фонда)

|  |
| --- |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Единица измерения: рубль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Распоряжение о выделении средств из резервного фонда | | Получатель | Целевое назначение | Профинансировано (сумма) | Использовано (кассовые расходы) (сумма) | Остаток неиспользованных средств  (сумма) | Причины неполного  расходования средств | Возвращено | |
|  | дата/номер | сумма | платежный документ, дата/номер | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

постановлением

администрации округа

от 06.02.2023 № 70

Приложение № 5

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации**

**Междуреченского муниципального округа Вологодской области**

|  |
| --- |
|  |

(наименование главного распорядителя бюджетных средств резервного фонда)

|  |
| --- |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Единица измерения: рубль

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Распоряжение о выделении средств из резервного фонда | | Получатель | Целевое назначение | Профинансировано (сумма) | Использовано (кассовые расходы) (сумма) | Остаток неиспользованных средств  (сумма) | Возвращено | | Процент использования средств резервного фонда | Причины неполного расходования средств резервного фонда |
| дата/номер | сумма |  |  |  |  |  | платежный документ, дата/номер | сумма |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.