|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  Утверждены  постановлением  администрации района  от 14.04 2014 № 133 |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРОГРАММ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(далее – Методические указания)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления района (далее – исполнительный ОМС района), определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией района (далее - Перечень), и обладающий полномочиями, установленные [Порядком](#Par30) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Междуреченского муниципального района (далее - Порядок);

- соисполнители муниципальной программы – исполнительные ОМС района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных [Порядком](#Par30), и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с [Порядком](#Par30). При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, реализация, мониторинг хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из:

- долгосрочных целей социально-экономического развития района и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально-экономического развития Вологодской области и района на долгосрочный период, стратегиях развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Вологодской области и района, программе социально-экономического развития района на среднесрочный период;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета района;

- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

- определения исполнительного ОМС района, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями [Порядка](#Par30).

**II. Разработка проекта муниципальной программы**

Требования к разработке

муниципальной программы и ее структуре

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

8.1. Паспорт муниципальной программы;

8.2. Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующую информацию:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

- обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика;

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет бюджета района, а также информацию о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, бюджетов поселений, общественных и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы с приложением по форме [таблиц 1](#Par394), [2](#Par418) приложения № 1 к Методическим указаниям. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы с приложением по форме [таблиц 3](#Par452), [4](#Par483) приложения № 1 к Методическим указаниям и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

8.3. Помимо информации, указанной в [подпункте 8.2](#Par219), текстовая часть муниципальной программы может содержать:

- информацию об основных показателях муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы);

- общую информацию об участии общественных и иных организаций, внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

8.4. Подпрограммы муниципальной программы.

9. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

10. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

11. К муниципальной программе и обосновывающим материалам составляется титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица (при наличии), ответственного за разработку муниципальной программы.

Титульный лист подписывается руководителем исполнительного ОМС района - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

12. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в управление финансов района, включает:

- проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;

- обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

- оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

13. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме приложения к Порядку.

В паспорте приводятся наименования показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета района на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

14. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

15. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из стратегии социально-экономического развития Вологодской области и района на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы Вологодской области и района, программы социально-экономического развития района на среднесрочный период.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно [таблицам 3](#Par452), [4](#Par483) приложения № 1 к Методическим указаниям.

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы.

25. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных статистического (ведомственного) наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), необходимо привести их описание.

При этом общепринятые статистические показатели, в том числе объем промышленного производства, численность населения, рассматриваются в данном описании как базовые.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

28. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы), характеристика основных мероприятий, реализуемых исполнительными ОМС района в случае их участия в реализации муниципальной программы, а также информация об участии общественных и иных организаций, внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

29. Обобщенная характеристика подпрограмм приводится на основе перечней основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы. В качестве обоснования выделения подпрограмм используется в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

30. Информация о расходах бюджета района на реализацию муниципальной программы представляется в соответствии с [таблицей 1](#Par394) приложения № 1 к Методическим указаниям.

31. Информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, бюджетов поселений, общественных и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы представляется согласно [таблице 2](#Par418) приложения № 1 к Методическим указаниям.

Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

32. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

33. Подпрограмма имеет следующую структуру:

33.1. [Паспорт](#Par510) подпрограммы согласно таблице 5 приложения № 1 к Методическим указаниям;

33.2. Текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно [таблицам 3](#Par452), [4](#Par483) приложения № 1 к Методическим указаниям, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также ресурсное [обеспечение](#Par525) за счет средств бюджета района и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 6 приложения № 1 к Методическим указаниям;

33.3. Подпрограмма может содержать:

характеристику мер правового регулирования согласно [таблице 7](#Par558) приложения № 1 к Методическим указаниям. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов;

информацию о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг в рамках подпрограммы) с приложением [таблицы 8](#Par581) (приложение № 1 к Методическим указаниям). Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов;

информацию об участии общественных и иных организаций, внебюджетных фондов в реализации подпрограммы. Прогнозная (справочная) [оценка](#Par418) расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 2 приложения № 1 к Методическим указаниям;

механизм реализации подпрограммы.

34. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены субсидии бюджетам поселений, подпрограмма должна содержать раздел об участии органов местного самоуправления поселений в реализации подпрограммы со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации в разрезе поселений;

б) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления поселений для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных программ органами местного самоуправления поселений;

в) прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы;

35. Расходы бюджета района на содержание исполнительных ОМС района участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

При этом указанные расходы в целях обоснования аналитически распределяются по подпрограммам и основным мероприятиям согласно [таблице 9](#Par610) приложения № 1 к Методическим указаниям.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы,

представляемые с муниципальной программой

36. Проект [плана](#Par636) реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется в управление финансов вместе с проектом муниципальной программы согласно таблице 10 приложения № 1 к Методическим указаниям. План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм. В целях обеспечения сопоставимости данных с муниципальной программой мероприятия плана реализации муниципальной программы подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах. Объем расходов на реализацию мероприятий плана реализации муниципальной программы должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

37. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

38. [Расчеты](#Par664) по ассигнованиям бюджета района на исполнение публичных нормативных обязательств отдельным категориям граждан по муниципальной программе обосновываются согласно таблице 11 приложения № 1 к Методическим указаниям.

39. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

40. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальной программы

41. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в управление финансов района в сроки, установленные [Порядком](#Par30).

42. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

результаты оценки эффективности муниципальной программы, выполненной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Междуреченского муниципального района, Методических указаний;

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

43. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

[сведения](#Par710) о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно таблице 12 приложения № 1 к Методическим указаниям с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

44. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетом году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их нереализации или реализации не в полном объеме;

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

45. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно [таблице 13](#Par742) приложения № 1 к Методическим указаниям.

46. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетом году, необходимо представить:

а) данные о расходах федерального и областного бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, бюджета района, бюджетов поселений и фактических расходах общественных и иных организаций представляются согласно [таблицам 14](#Par773) и [15](#Par832) приложения № 1 к Методическим указаниям;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе согласно [таблице 16](#Par880) приложения № 1 к Методическим указаниям.

47. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации района.

48. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период;

б) перечень запланированных, но не достигнутых результатов с указанием причин их недостижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года согласно [таблице 17](#Par915) приложения № 1 к Методическим указаниям. По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится обоснование.

49. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица (при наличии), ответственного за подготовку годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем исполнительного ОМС района - ответственного исполнителя по муниципальной программе или его заместителем.

50. Годовые отчеты должны быть согласованы с соисполнителями муниципальной программы.

51. Годовой отчет заслушивается на Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов.

V. Мониторинг реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

52. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

53. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

54. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится управлением финансов района на основе данных статистического наблюдения, годовых и иных отчетов, докладов исполнительных ОМС района, подготавливаемых по поручениям Главы района.

55. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы управление финансов района направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы, формата и порядка представления сведений.

56. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

57. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется согласно [Методике](#Par961) оценки эффективности реализации муниципальной программы Междуреченского муниципального района (приложение № 2 к Методическим указаниям).

Приложение № 1

к Методическим указаниям

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета района (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель,  соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного

бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, бюджетов поселений,

общественных и иных организаций на реализацию целей

муниципальной программы

(подпрограммы муниципальной программы) (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель,  соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет района <1> |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| общественные и иные организации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Здесь и далее в таблице бюджет района указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы района (подпрограммы муниципальной программы района) за счет средств бюджета района.

Таблица 3

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной

программы (подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение  цели | Наименование индикатора  (показателя) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | |
| отчетный  год | текущий  год | очередной  год | первый год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1 | индикатор (показатель) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | индикатор (показатель) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 | индикатор (показатель) 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | индикатор (показатель) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

(подпрограммы муниципальной программы) в разрезе поселений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование поселения | Значения показателей и их обоснование | | | | |
| отчетный  год | текущий  год | очередной  год | первый год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатель 1, ед. измерения | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Показатель 2, ед. измерения | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Паспорт подпрограммы муниципальной

программы Междуреченского муниципального района

Наименование подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы.

Соисполнители подпрограммы.

Цели подпрограммы (если имеются).

Задачи подпрограммы.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы.

Этапы и сроки реализации подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий

подпрограммы муниципальной программы

за счет средств бюджета района (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  основного  мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

Сведения об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид нормативного  правового акта | Основные положения  нормативного правового акта | Ответственный  исполнитель и соисполнители | Сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Основное мероприятие 1 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | ... | | | |

Таблица 8

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями района по подпрограмме муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение показателя объема услуги | | | | Расходы бюджета района на  оказание муниципальной услуги,  тыс. руб. | | | |
| очередной  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода | ... | очередной  год | первый год  планового  периода | второй  год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование услуги и ее содержание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Показатель объема услуги: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 9

Аналитическое распределение средств подпрограммы

"Обеспечение создания условий для реализации

муниципальной программы" по подпрограммам (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы,  подпрограммы  муниципальной программы,  основного мероприятия | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (всего) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (всего) |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Таблица 10

План реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы,  основного мероприятия,  мероприятий, реализуемых в  рамках основного мероприятия | Ответственный  исполнитель  (Ф.И.О.,  должность) | Срок | | Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое  описание) | Финансирование  (тыс. руб.) |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | X |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | X |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |

Таблица 11

Расчеты по ассигнованиям бюджета района

на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Показатели | Годы | | | |
| очередной  год | первый год  планового  периода | второй год  планового  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Публичные нормативные обязательства | | | | | | |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб./чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на  исполнение ПНО <3> (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Субвенции | | | | | | |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на  исполнение ПНО (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Выплаты, осуществляемые в соответствии с законодательством района отдельным категориям  граждан | | | | | | |
|  |  | Размер выплаты (тыс. руб.) |  |  |  |  |
|  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  | Объем бюджетных ассигнований на  исполнение ПНО (тыс. руб.) |  |  |  |  |

--------------------------------

<3> ПНО - Публичное нормативное обязательство.

Таблица 12

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей  (индикаторов) муниципальной  программы, подпрограммы  муниципальной программы | | | Обоснование  отклонений  значений  показателя  (индикатора) на  конец отчетного  года (при  наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному <4> | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | |  |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |  |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |

--------------------------------

<4> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 13

Сведения о степени выполнения основных мероприятий

подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование основного  мероприятия | Ответственный  исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы,  возникшие в  ходе  реализации  мероприятия  <5> |
| начала  реализации | окончания  реализации | начала  реализации | окончания  реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма I | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | | | | | | | | |

--------------------------------

<5> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 14

Отчет об использовании бюджетных ассигнований

бюджета района на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы,  основного  мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | |
| сводная  бюджетная  роспись, план  на 1 января  отчетного года | сводная  бюджетная  роспись на  отчетную  дату [<6>](#Par827) | кассовое  исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель  подпрограммы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель  мероприятия |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель  мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации  муниципальной программы" [<7>](#Par828) | | ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 2 |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |

--------------------------------

<6> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<7> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 15

Информация о расходах федерального и областного бюджетов,

бюджетов внебюджетных фондов, бюджета района,

бюджетов поселений, общественных и иных организаций на реализацию

целей муниципальной программы района (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной  программы, основного  мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка  расходов  [<8>](#Par875) | Фактические  расходы [<9>](#Par876) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная  программа |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет района |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |
| общественные и иные организации |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| бюджет района |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |
| общественные и иные организации |  |  |

--------------------------------

<8> В соответствии с муниципальной программой.

<9> Кассовые расходы бюджета района, бюджетов поселений, внебюджетных фондов и фактические расходы общественных и иных организаций.

Таблица 16

Сведения об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Ед. измерения | Значения  показателей  (индикаторов)  муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы | | Обоснование  отклонений  значений  показателя  (индикатора)  на конец  отчетного  года (при  наличии) |
| текущий год | |
| план | ожидаемое  значение на  конец года |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |

Таблица 17

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных

заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями по муниципальной программе района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя  объема услуги, подпрограммы,  основного мероприятия | Значение  показателя  объема  услуги | | Расходы бюджета района на оказание муниципальной  услуги (тыс. руб.) | | |
| план | факт | сводная бюджетная  роспись на 1 января  отчетного года | сводная бюджетная  роспись на 31 декабря  отчетного года | кассовое  исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование услуги и ее содержание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Показатель объема услуги: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Методическим указаниям

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы Междуреченского муниципального района (далее - муниципальная программа) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы. Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):



- значение показателя (индикатора) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;



n - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

- соотношение фактического и планового значений k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы;



для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

- соотношение планового и фактического значений k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы.



Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:



- значение показателя степени достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;



ni - число показателей (индикаторов) i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

- соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;



для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

- соотношение планового и фактического значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы.



Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района рассчитывается по формуле:



ЭИС - значение степени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района;

- объем средств, утвержденный в бюджете района на реализацию программы;



- фактический объем средств бюджета района, направленный на реализацию программы.



Общая эффективность муниципальной программы определяется по формуле:



ПР - общая эффективность и результативность муниципальной программы;

М - число подпрограмм муниципальной программы.

Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя ПР:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Значения показателя ПР |
| Программа эффективна | 1.90 и более |
| Программа частично эффективна | от 1.90 до 1.75 |
| Программа неэффективна | менее 1.75 |