

 **ГЛАВА**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2019 г. №16

 с. Шуйское

 Об утверждении стандарта внешнего

 муниципального финансового контроля

 В соответствии со статьями 12 и 16 « Положения о ревизионной комиссии Представительного Собрания Междуреченского муниципального района», утвержденного решением Представительного Собрания района от 20.09.2011 №35(с последующими изменениями)

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд » (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава района Ю.М. Бойнес

**УТВЕРЖДЕН** постановлением

 Главы Междуреченского

 муниципального района

 от 24.12. 2019 года № 16

 **СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт финансового контроля «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ),

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- Положением о ревизионной комиссии Представительного Собрания Междуреченского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания от 20.09.2011 № 35 с изменениями (далее – Положение о ревизионной комиссии),

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – аудит в сфере закупок, аудит) ревизионной комиссии Представительного Собрания Междуреченского муниципального района (далее – ревизионная комиссия).

1.4. Сфера применения Стандарта – деятельность ревизионной комиссии, связанная с осуществлением внешнего муниципального финансового контроля в сфере закупок, в соответствии со статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2. Содержание аудита в сфере закупок**

2.1. Аудит в сфере закупок проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия, контрольного мероприятия, отдельного вопроса при проведении экспертно-аналитического и (или) контрольного мероприятия.

 2.2. Предметом аудита в сфере закупок является процесс использования средств бюджета района и бюджетов поселений, а также средств, получаемых бюджетом района и бюджетами поселений из иных источников, направляемых на закупки (далее – бюджетные средства) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. Объектами аудита в сфере закупокявляются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения Междуреченского муниципального района, иные организации, на которые в рамках предмета аудита в сфере закупок распространяются контрольные полномочия ревизионной комиссии, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о ревизионной комиссии.

2.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

-проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования закупок), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

-обобщение результатов осуществления деятельности по проверке, анализу и оценке результатов закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

-подготовка предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

-систематизация информации о реализации предложений по устранению выявленных при проведении аудита в сфере закупок отклонений, нарушений и недостатков и совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

**3. Законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность, результативность и реализуемость при осуществлении аудита в сфере закупок**

*3.1. Под законностью расходов на закупки понимается соблюдение участниками контрактной системы в сфере закупок законодательства о контрактной системе в сфере закупок.*

Нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок могут устанавливаться при проверке, анализе и оценке конкретных закупок (контрактов), действий (бездействия) по правовому регулированию, организации, планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению контрактов, размещению данных в единой информационной системы в сфере закупок.

*3.2. Под целесообразностью расходов на закупки понимается наличие обоснованных государственных и муниципальных нужд, обеспечиваемых посредством достижения целей и реализации мероприятий*  муниципальных программ, выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления района.

*3.3. Под обоснованностью расходов* на закупки понимается наличие обоснования закупки, которое заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Закона № 44-ФЗ, а также законодательству о контрактной системе в сфере закупок.

*3.4. Под своевременностью расходов* на закупки понимается установление и соблюдение объектом контроля сроков, достаточных для реализации закупки и достижения целей осуществления закупки в надлежащее время и с минимальными издержками.

*3.5. Под эффективностью расходов* на закупки понимается осуществление закупок исходя из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд с использованием наименьшего объема средств.

*3.6. Под результативностью расходов* на закупки понимается степень достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств и целей осуществления закупок.

Результативность измеряется соотношением плановых (заданных) и фактических результатов. Непосредственным результатом закупок является поставка (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) установленного количества, качества, объема и других характеристик. Конечным результатом закупок является достижение целей и ожидаемых результатов деятельности, для обеспечения которой закупаются соответствующие товары (работы, услуги). При оценке результативности закупок следует определить, чьи действия (бездействие) привели к не достижению результатов, учитывать наличие (отсутствие) необходимых для осуществления закупок средств и условий, а также зависимость достижения (не достижения) целей закупок от иных факторов помимо закупок.

*3.7. Под реализуемостью закупок* понимается фактическая возможность осуществления запланированных закупок с учетом объема выделенных средств для достижения целей и результатов закупок.

Причинами не реализуемости закупок могут быть отсутствие товаров (работ, услуг) с требуемыми характеристиками на рынке (недостаточные объемы их производства, в том числе национальными производителями), не выделение достаточного объема средств и иных ресурсов для осуществления закупок, неготовность систем управления закупками, отсутствие у объекта контроля условий для использования результатов закупок. Закупка признается нереализуемой, если она не может быть осуществлена по причинам, независящим от действий (бездействия) объекта контроля, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации.

**4. Общие правила проведения аудита в сфере закупок**

4.1 Аудит в сфере закупок проводится в соответствии с утвержденным планом работы ревизионной комиссии на текущий год.

Организация и непосредственное проведение аудита осуществляется председателем и старшим инспектором ревизионной комиссии.

4.2 Решение о проведении аудита в сфере закупок оформляется распоряжением Председателя ревизионной комиссии. Проект распоряжения разрабатывается председателем ревизионной комиссии.

4.3. В проведении аудита в сфере закупок не могут принимать участие сотрудники ревизионной комиссии, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством (главным бухгалтером) объекта аудита. Запрещается привлекать к участию в аудите сотрудника ревизионной комиссии, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта аудита.

4.4. К проведению аудита в сфере закупок могут привлекаться независимые эксперты в порядке, предусмотренном Регламентом ревизионной комиссии.

4.5. Срок проведения аудита в сфере закупок – 45 рабочих дней.

4.6. Аудит в сфере закупок проводится на основе информации, в том числе общедоступной, и материалов, получаемых по запросам, в том числе полученных ранее в связи с проведенными контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов аудита, и (или) из официальных источников информации в соответствии с законодательством.

4.7. В ходе подготовки к проведению и проведения аудита в сфере закупок формируется рабочая документация, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов аудита, других государственных (муниципальных) органов, организаций и учреждений, а также документы, подготовленные сотрудниками ревизионной комиссии самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

**5. Контрольная деятельность в рамках аудита в сфере закупок**

 Контрольная деятельность в рамках аудита в сфере закупок осуществляется путем проведения проверки в форме предварительного аудита, оперативного анализа и контроля и последующего аудита (контроля), при этом:

-контрольные мероприятия в форме предварительного аудита проводятся на этапе планирования закупок и включают в себя проверку обоснованности объемов финансирования на закупки товаров, работ, услуг с учетом анализа складывающихся на рынке цен, а также прогнозирование потребностей в товарах, работах, услугах с учетом их потребительских свойств;

-контрольные мероприятия в форме оперативного анализа и контроля проводятся в части проверки организационной документации объекта контроля (о создании контрактной службы, о распределении полномочий и т. д.), анализа планов-графиков закупок, документации о проведении процедур закупок, протоколов, контрактов, санкционирования платежей и приемки товаров, работ и услуг;

-контрольные мероприятия в форме последующего аудита проводятся в части проверки всех этапов исполнения контракта с учетом фактического результата.

Основной целью предварительного аудита, оперативного анализа и контроля является предупреждение бюджетных нарушений и иных нарушений законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок.

Контрольная деятельность в рамках аудита в сфере закупок осуществляется путем проведения контрольных мероприятий с использованием следующих методов: проверка, ревизия, анализ, обследование и мониторинг.

Правила и процедуры осуществления контрольных мероприятий установлены Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «[Общие правила проведения контрольного мероприятия](http://www.kspvo.ru/docs/standard/km/)».

Деятельность в рамках аудита в сфере закупок может осуществляться как в качестве отдельного контрольного мероприятия, так и в ходе иного контрольного мероприятия, предмет которого включает вопрос осуществления закупок товаров, работ, услуг.

В случае, если деятельность объекта аудита (контроля), направленная на обеспечение закупок товаров (работ, услуг), является единственным предметом контроля, то соответствующее контрольное мероприятие может содержать в наименовании слова «аудит в сфере закупок» с конкретизацией категории товаров (работ, услуг) и (или) заказчиков, а также вида мероприятия или метода контроля.

В случае, если деятельность объекта аудита (контроля), направленная на обеспечение закупок товаров (работ, услуг), не является единственным предметом соответствующего контрольного мероприятия, информация о результатах аудита в сфере закупок приводится в отдельном разделе акта и (или) отчета. Наименование данного раздела должно содержать указание на цель и (или) предмет аудита в сфере закупок.

При подведении итогов контрольного мероприятия обобщаются результаты проведения аудита, подготавливается отчет о проведенном аудите, в том числе устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливаются предложения (рекомендации), направленные на их устранение.

Отчет о результатах контрольного мероприятия должен содержать подробную информацию о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, целесообразности, обоснованности, своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки товаров, работ, услуг.

В случае, если в ходе аудита выявлены отклонения, нарушения и недостатки, а сделанные выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы объектов аудита (контроля) в сфере закупок, необходимо подготовить соответствующие предложения, направленные на их устранение и на совершенствование деятельности объекта аудита (контроля) в сфере закупок, которые включаются в отчет о результатах аудита в сфере закупок, а также направляются в виде представления, предписания объекту аудита (контроля).

Отчет о результатах контрольного мероприятия может включать предложения (рекомендации), направленные на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

**6. Экспертно-аналитическая деятельность в рамках аудита в сфере**

 **закупок**

6.1. Проведение экспертно-аналитического мероприятия в рамках аудита в сфере закупок осуществляется методами анализа и мониторинга в форме оперативного анализа и последующего аудита, при этом:

-экспертно-аналитические мероприятия в форме оперативного анализа проводятся посредством анализа информации о закупках товаров, работ, услуг, размещаемой в единой информационной системе в сфере закупок;

-экспертно-аналитические мероприятия в форме последующего аудита проводятся путем обобщения результатов контрольных мероприятий в части проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, систематизации выявленных отклонений, недостатков и нарушений.

Общие требования к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия установлены Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

6.2. Перечень анализируемых в ходе аудита в сфере закупок вопросов (изучаемых документов и материалов, проверяемых органов и организаций) определяется участниками проведения соответствующего экспертно-аналитического мероприятия исходя из сроков проведения мероприятия, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей деятельности объектов аудита и проводимых ими закупок, а также результатов ранее проведенных мероприятий (выявленных рисков, установленных нарушений и недостатков).

6.3. Экспертно-аналитическое мероприятие в рамках аудита в сфере закупок проводится как в отношении закупок отдельных групп товаров, работ и услуг объекта аудита (контроля), так и в целях мониторинга развития контрактной системы в сфере закупок и формирования обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок по итогам контрольных мероприятий, проводимых ревизионной комиссией.

6.4. В рамках экспертно-аналитического мероприятия в отношении отдельных групп товаров, работ, услуг должностные лица ревизионной комиссии анализируют:

-законодательство о контрактной системе, регулирующее рынок отдельных групп товаров, работ и услуг, включая особенности осуществления закупок данных товаров, работ, услуг;

-объем и структуру закупок отдельных групп товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, их эффективность в части достижения экономии по результатам осуществления закупок, уровень развития конкурентной среды при осуществлении анализируемых закупок товаров, работ, услуг;

-деятельность заказчиков, осуществляющих закупки отдельных групп товаров, работ и услуг, включая документы, составленные при осуществлении закупочной деятельности (приказы, протоколы, контракты, договоры, отчеты и др.);

-результаты контрольных мероприятий, в рамках которых рассматривались вопросы закупок отдельных групп товаров, работ, услуг (выявленные отклонения, недостатки и нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок).

6.5. В рамках экспертно-аналитического мероприятия в целях мониторинга развития контрактной системы в сфере закупок должностные лица ревизионной комиссии анализируют:

- законодательство о контрактной системе в сфере закупок;

- общий объем и структуру закупок для обеспечения государственных нужд области, эффективность закупок в части достижения экономии по результатам осуществления закупок;

- систему организации закупочной деятельности участников контрактной системы в сфере закупок;

- деятельность органа исполнительной власти района по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

-функционирование единой информационной системы в сфере закупок;

- результаты контрольных мероприятий в части аудита в сфере закупок (с учетом систематизации выявленных отклонений, недостатков и нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок).

6.6. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно содержать рекомендации и (или) предложения об устранении нарушений и недостатков, выявленных в результате проведения аудита в сфере закупок, и рекомендации и (или) предложения, направленные на совершенствование контрактной системы.

**7. Информационная деятельность в рамках аудита в сфере закупок**

 В соответствии со статьей 98 Закона №44-ФЗ КСО района обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщенную информацию о таких результатах.

**8. Контроль за реализацией результатов аудита в сфере закупок**

 Процесс контроля реализации результатов аудита в сфере закупок представляет собой обеспечение эффективной реализации предложений ревизионной комиссии об устранении нарушений и недостатков, выявленных в результате проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также необходимое информационное взаимодействие с объектами аудита (контроля) и пользователями отчета, при планировании будущих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.