****

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 12.05.2021 № 17

с. Шуйское

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Междуреченского муниципального района

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения качества управления финансами Междуреченского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Междуреченского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел исполнения бюджета района управление финансов Междуреченского муниципального района.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления финансов района С.Ю. Колотова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Утвержден | | приказом  управления финансов Междуреченского муниципального района | | от 12.05.2021 № 17 | |

**Порядок**

**проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета**

**Междуреченского муниципального района**

1. Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Междуреченского муниципального района (далее – Порядок) определяет механизм проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района (далее - мониторинг).

2. Мониторинг включает анализ, оценку процессов и процедур, обеспечивающих результативность и эффективность использования средств бюджета района и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет, отчетность и осуществление контроля).

3. Мониторингу подлежат все главные распорядители средств бюджета района в соответствии с решением Представительного Собрания района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценка качества проводится управлением финансов Междуреченского муниципального района (далее – управление финансов района) ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным по двум группам.

К первой группе относятся главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – главные распорядители бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

5. Мониторинг и оценка качества финансового менеджмента проводится по показателям, характеризующим качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района (далее - показатели), согласно перечню показателей - приложение 1 к Порядку.

6. Для проведения мониторинга используются следующие источники информации:

- ежемесячные и годовые отчеты главных распорядителей средств бюджета района, получателей средств бюджета района;

- результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

- иные документы и материалы, относящиеся к организации бюджетного процесса.

7. Значения показателей определяются по балльной системе в соответствии с расчетом показателей оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями средств бюджета района Междуреченского муниципального района - приложение 2 к Порядку.

8. Главные распорядители средств бюджета района в срок до 01 июня предоставляют информацию в управление финансов согласно приложению 3 к Порядку.

9. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя средств бюджета района определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю по группам главных распорядителей.

10. По результатам итоговой оценки финансового менеджмента главного распорядителя средств бюджета района управлением финансов района формируется сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района - приложение 4 к Порядку.

Первое место занимает главный распорядитель средств бюджета района, набравший наибольшее количество баллов.

11. Результаты мониторинга доводятся до сведения главы Междуреченского муниципального района и публикуются на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального района не позднее 20 июля текущего финансового года.

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к Порядку проведения |
| мониторинга и оценки качества |
| финансового менеджмента главных |
| распорядителей средств бюджета |
| Междуреченского муниципального района |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Междуреченского муниципального района**

| № п/п | Наименование показателя |
| --- | --- |
| 1 | Планирование бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ |
| 2 | Качество планирования расходов: |
| 2.1 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района |
| 3 | Исполнение бюджета района по расходам: |
| 3.1 | Доля муниципальных учреждений ГРБС, выполнивших муниципальное задание на 100 % в общем количестве муниципальных учреждений ГРБС, которым установлены МЗ |
| 3.2 | Степень освоения ЛБО (без учета средств вышестоящих бюджетов и бюджетов поселений) |
| 3.3 | Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг |
| 4 | Учет и отчетность |
| 4.1 | Наличие фактов просроченной кредиторской задолженности (с учетом КУ, БУ, АУ) |
| 4.2 | Своевременность представления в управление финансов бюджетной отчетности |
| 5 | Осуществление контроля |
| 5.1 | Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, по итогам года |
| 5.2 | Наличие фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов, выявленных органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, по итогам года |
| 5.3 | Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, по итогам года |
| 6 | Оценка механизмов планирования расходов |
| 6.1 | Своевременность предоставления информации по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в соответствии со сроками, установленными, приказом Управления финансов района |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Порядку проведения |
| мониторинга и оценки качества |
| финансового менеджмента |
| главных |
| распорядителей средств |
| бюджета |
| Междуреченского |
| муниципального района |

**Расчет**

**показателей оценки качества финансового менеджмента**

**главных распорядителей средств бюджета района Междуреченского муниципального района**

| № п/п | Наименование показателя | Расчет целевого значения (П) | Балльная оценка целевого  значения (О) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Планирование бюджетных ассигнований в рамках  муниципальных программ | , где:  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета района (далее – ГРБС) сводной бюджетной росписью на реализацию муниципальных программ;  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района; | если , то = 1;  если 0,7<=П1 < 0,9 , то= 0,75;  если , то = 0,5;  если , то = 0 |
| 2 | Качество планирования  расходов |  |  |
| 2.1 | Внесение изменений в  сводную бюджетную  роспись бюджета района | где:  Ув – общее количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, утвержденного приказом управления финансов Междуреченского муниципального района;  Уз - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в связи с использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из областного бюджета, и принятием решения Представительного Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района;  Ус - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, использованием средств резервного фонда администрации района;  4 – количество кварталов | если , то = 1;  если , то = 0 |
| 3 | Исполнение бюджета района по расходам |  |  |
| 3.1 | Доля муниципальных учреждений ГРБС, выполнивших муниципальное задание на 100 % в общем количестве муниципальных учреждений ГРБС, которым установлены МЗ | П3=МУ з/Ку \* 100%, где:  МУ з – количество муниципальных учреждений ГРБС, выполнивших МЗ на 100 % по показателям объема и качества в отчетном финансовом году;  Ку – общее количество муниципальных учреждений ГРБС, которым установлены МЗ в отчетном финансовом году | если П3< 80%, то О3 =0;  если П3>= 80%, то О3 =1;  если П3>= 85%, то О3 =2;  если П3>= 90%, то О3 =3;  если П3>= 95%, то О3 =4;  если П3= 100%, то О3 =5; |
| 3.2 | Степень освоения ЛБО (без учета средств вышестоящих бюджетов и бюджетов поселений) | П 4 = F/L\*100 %  F – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде;  L - плановые лимиты бюджетных обязательств ГРБС в отчетном периоде | 30% > П 4 , то О4=0  30% <= П 4 < 60%, то О4=1  60% <= П 4 < 80%, то О4=2  80% <= П 4 < 90%, то О4=3  90% <= П 4 < 95%, то О4=4  П 4 >= 95%, то О4=5 |
| 3.3 | Своевременность  утверждения  муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг | оценивается соблюдение сроков утверждения для муниципальных учреждений района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  *П5* = 1 при своевременном утверждении муниципальных заданий;  *П5*= 0 при несвоевременном утверждении муниципальных заданий | Если П5=1, то О5=1;  Если П5=0, то О5=0; |
| 4 | Учет и отчетность |  |  |
| 4.1 | Наличие фактов просроченной кредиторской  задолженности (с учетом КУ,БУ,АУ) | *П6* – наличие просроченной кредиторской задолженности у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | О6 = - 1 в случае наличия фактов просроченной кредиторской задолженности |
| 4.2 | Своевременность  представления в управление финансов бюджетной  отчетности | *П7* – наличие фактов представления в управление финансов соответствующим ГРБС бюджетной отчетности с нарушением срока, установленного управлением финансов | О7 = - 0,2 |
| 5 | Осуществление контроля |  |  |
| 5.1 | Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных  органами, осуществляющими муниципальный  финансовый контроль, по итогам года | *П8* – наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | *О8* = – 1 в случае наличия фактов |
| 5.2 | Наличие фактов  неэффективного использования денежных и материальных ресурсов, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года | *П9* – наличие установленных фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | *О9*= – 0,5 в случае наличия фактов |
| 5.3 | Наличие фактов  неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами,  осуществляющими муниципальный финансовый  контроль, по итогам года | *П10* – наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений | *О10* = – 0,5 в случае наличия фактов |
| 6 | Оценка механизмов планирования расходов |  |  |
| 6.1 | Своевременность предоставления информации по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в соответствии со сроками, установленными, приказом Управления финансов района | П 11 – количество дней отклонения даты регистрации ГРБС в управлении финансов района от даты представления информации, установленной приказом управления финансов района | если П11=0, то О11 =5;  если П11=1, то О11 =4;  если П11=2, то О11 =3;  если П11=3, то О11 =2;  если П11=4, то О11 =1; |

|  |
| --- |
| Приложение3 |
| к Порядку проведения |
| мониторинга и оценки качества |
| финансового менеджмента |
| главных распорядителей средств бюджета |
| Междуреченского муниципального района |

ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА

Для заполнения ГРБС «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Ед.измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от ГРБС |
| П1 | объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета района (далее – ГРБС) сводной бюджетной росписью на реализацию муниципальных программ | Тыс. руб. | Решение Представительного Собрания района «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период» |  |
| общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета района | Тыс. руб. |  |
| П2 | общее количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, утвержденного приказом управления финансов Междуреченского муниципального района | Кол-во | Количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований района на финансовый год по ГРБС (ПО «АС Бюджет») |  |
| Уз - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в связи с использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из областного бюджета, и принятием решения Представительного Собрания района о внесении изменений в решение о бюджете района | Кол-во | Количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований района на финансовый год по ГРБС (ПО «АС Бюджет») |  |
| Ус - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджета района на финансовый год по соответствующему ГРБС, подготовленных в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, использованием средств резервного фонда администрации района | Кол-во | Количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований района на финансовый год по ГРБС (ПО «АС Бюджет») |  |
| П3 | МУ з – количество муниципальных учреждений ГРБС, выполнивших МЗ на 100 % по показателям объема и качества в отчетном финансовом году | Кол-во учреждений | Отчет о выполнении муниципального задания |  |
| Ку – общее количество муниципальных учреждений ГРБС, которым установлены МЗ в отчетном финансовом году | Кол-во учреждений | Годовой отчет (ф.0503161) |  |
| П4 | F – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде; | Тыс. руб. | Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127) |  |
| L - плановые лимиты бюджетных обязательств ГРБС в отчетном периоде | Тыс. руб. | Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127) |  |
| П5 | Своевременность  утверждения  муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг | Количество дней | Реквизиты НПА, утверждающего муниципальное задание |  |
| П6 | Объем просроченной кредиторской  задолженности | Тыс. руб. | Форма годового отчета |  |
| П7 | Своевременность  представления в управление финансов бюджетной  отчетности | День | Дата направления отчетов на проверку в ПО «Web-консолидация» |  |
| П8 | Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных  органами, осуществляющими муниципальный  финансовый контроль, по итогам года | Тыс. руб. | Акты проверок, ревизий |  |
| П9 | Наличие фактов  неэффективного использования денежных и материальных ресурсов, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года | Тыс. руб. | Акты проверок, ревизий |  |
| П10 | Наличие фактов  неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами,  осуществляющими муниципальный финансовый  контроль, по итогам года | Тыс. руб. | Акты проверок, ревизий |  |
| П11 | Своевременность предоставления информации по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в соответствии со сроками, установленными, приказом Управления финансов района | день | № письма, дата (по входящей корреспонденции) |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к Порядку проведения |
| мониторинга и оценки качества |
| финансового менеджмента главных |
| распорядителей средств бюджета |
| Междуреченского |
| муниципального района |

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА

ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Суммарная оценка качества управления финансами |
| 1 группа - главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения: | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 2 группа - главные распорядители бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных: | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |