

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 05.07.2024 № 437

#  с.Шуйское

Об утверждении Порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории

Междуреченского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 28 декабря 2009 г №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области» (с последующими изменениями), на основании статьи 38 Устава Междуреченского муниципального округа Вологодской области,

Администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Междуреченского муниципального округа Вологодской области согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации округа:

- от 14.03.2023 №145 «Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Междуреченского муниципального округа»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Междуречье», размещению на официальном сайте Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий

полномочия главы округа С.Н. Киселёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации округа

от 05.07.2024 № 437

Приложение

П О Р Я Д О К

организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Междуреченского

муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

ярмарка - форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен;

организатор ярмарки – орган местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию ярмарок на месте проведения ярмарок;

участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин, в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому предоставлено торговое место на ярмарке в порядке, определенном организатором ярмарки;

торговое место - место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки, осуществляющему деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

режим работы ярмарки - время проведения, определенное организатором ярмарки самостоятельно;

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней - перечень мероприятий по подготовке и проведению ярмарки, который разрабатывается организатором ярмарки самостоятельно;

место проведения ярмарки - территория (здание, сооружение, земельный участок, часть земельного участка), которая может быть использована для проведения ярмарок, в том числе для размещения палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

1.2. По типу ярмарки подразделяются на специализированные (продовольственных товаров, промышленных товаров, сельскохозяйственной продукции) и универсальные.

2. Порядок организации ярмарок на территории

Междуреченского муниципального округа Вологодской области

2.1. Ярмарки, в том числе размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся в месте, включенном в Перечень мест проведения ярмарок, определенный администрацией Междуреченского округа, на территории которого проводятся ярмарки (далее - Перечень мест проведения ярмарок), с учетом требований.

Ярмарки, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся на земельных участках, предоставленных в соответствии с действующим законодательством.

Размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых реализуются продукты питания и сельскохозяйственная продукция, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.2. Ярмарка проводится на основании решения о ее проведении принимаемого организатором ярмарки.

* 1. Решение о проведении ярмарки и схема ярмарки подлежат согласованию с администрацией Междуреченского муниципального округа Вологодской области (далее - администрация округа), на территории которого планируется проведение ярмарки.
	2. 2.3. Заявление о проведении ярмарки и схемы ярмарки (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляется организатором ярмарки в администрацию округа на бумажном носителе и (или) в электронном виде не позднее 5 рабочих дней до планируемого дня начала проведения ярмарки.

К заявлению прилагаются:

* решение о проведении ярмарки, подписанное заявителем, в котором должна содержаться следующая информация:
* наименование ярмарки;
* перечень реализуемых на ярмарке товаров;
* срок проведения ярмарки;
* место проведения ярмарки;
* режим работы ярмарки;
* порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке;
* схема ярмарки.

Администрация округа осуществляет регистрацию заявления в день его поступления (с указанием времени поступления).

* 1. 2.4 Администрация округа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о согласовании решения организатора ярмарки о проведении ярмарки и схемы ярмарки или об отказе в согласовании решения о проведении ярмарки и утверждает постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

При одновременном рассмотрении нескольких заявлений о проведении ярмарки в одном и том же месте, в одно и то же время, и отсутствии оснований для отказа в согласовании указанного решения, решение о согласовании решения о проведении ярмарки принимается в отношении заявления, поданного ранее.

* 1. 2.5 О принятом решении администрация округа в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в проведении ярмарки и схемы ярмарки в уведомлении указываются причины отказа.
	2. 2.6 Решение об отказе в проведении ярмарки принимается в следующих случаях:
* несоблюдение формы и сроков подачи заявления;
* совпадение места и времени проведения ярмарки, указанных в заявлении, с местом и временем проведения другого мероприятия, согласованного администрацией округа;
* представление неполного пакета документов, подлежащих представлению с заявлением;
* планирование организации ярмарки в месте, не определенном перечнем мест для организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.
* согласования решения о проведении ярмарки по заявлению, поданному ранее (при одновременном рассмотрении нескольких заявлений о проведении ярмарки в одном и том же месте и в одно и то же время).
	1. 2.7 При принятии решения о согласовании решения о проведении ярмарки и схемы ярмарки администрация округа не позднее двух рабочих дней до начала проведения ярмарки направляет в орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий полномочия в сфере государственного регулирования торговой деятельности, уведомление о планируемой ярмарке для включения в сводный план проведения ярмарок территории области.
	2. 2.8 Организатор ярмарки не позднее чем за три календарных дня до согласованной даты начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) информацию о месте, сроках проведения, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых товаров (выполнении работ, оказании услуг), и план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках ее проведения, содержащий организационные вопросы проведения ярмарки, в том числе порядок и сроки принятия заявок на участие, порядок и условия предоставления торговых мест на ярмарке и другие сведения по усмотрению организатора ярмарки.

Организатор ярмарки предоставляет информацию о проведении ярмарки в администрацию округа не позднее следующего дня после проведения ярмарки.

2.9 Организатор ярмарки вправе принять решение об отмене проведения ярмарки или изменении периода проведения ярмарки.

Организатор ярмарки в случае принятия решения об отмене проведения ярмарки не позднее чем за три календарных дня до согласованной даты начала проведения ярмарки направляет в администрацию округа уведомление об отмене проведения ярмарки в произвольной форме с указанием причины отмены ярмарки.

Организатор ярмарки в случае принятия решения об изменении периода проведения ярмарки не позднее чем за пять календарных дней до согласованной даты начала проведения ярмарки направляет в администрацию округа уведомление в произвольной форме с указанием новых сроков проведения ярмарки с указанием причины изменения периода.

Администрация округа в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления об изменении периода проведения ярмарки принимает решение о согласовании проведения ярмарки или об отказе в согласовании проведения ярмарки в новый период и обеспечивает уведомление организатора ярмарки о принятом решении в день принятия решения способом, подтверждающим направление уведомления.

Решение об отказе в согласовании проведения ярмарки в новый период принимается в случае нарушения указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка срока направления уведомления и (или) в случае совпадения времени проведения ярмарки, указанного в уведомлении об изменении периода проведения ярмарки, с временем проведения другого массового мероприятия, проводимого в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа в согласовании проведения ярмарки в новый период организатор ярмарки проводит ярмарку в первоначально установленный и согласованный срок либо в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления об отказе в согласовании проведения ярмарки в новый период принимает решение об отмене проведения ярмарки и в письменной форме уведомляет администрацию округа.

* 1. 2.10 Организатор ярмарки вправе принять решение об изменении наименования ярмарки, перечня реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), режима работы не позднее трех рабочих дней до начала проведения ярмарки.

В случае внесения указанных изменений организатор ярмарки обеспечивает уведомление об указанных изменениях уполномоченного органа местного самоуправления в день принятия решения, способом, подтверждающим направление уведомления.

* 1. 2.11 Организатор ярмарки опубликовывает в средствах массовой информации и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информацию:
* об отмене проведения ярмарки в течение одного рабочего дня с даты принятия им решения;
* об изменении периода проведения ярмарки в течение одного рабочего дня с даты принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о согласовании проведения ярмарки в новый период;
* об изменении наименования ярмарки, перечня реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), режима работы в течение одного рабочего дня с даты принятия им решения.
	1. 2.12 Администрация округа в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения от организатора ярмарки уведомлений, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, или не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, уведомляет орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий полномочия в сфере государственного регулирования торговой деятельности, об отмене проведения ярмарки, изменении периода проведения ярмарки, наименования ярмарки, перечня реализуемых на ярмарке товаров, режима работы.
	2. 2.13 Администрация округа, принявшая решение о согласовании решения о проведении ярмарки, принимает решение об отзыве согласования решения о проведении ярмарки не позднее даты начала проведения ярмарки в следующих случаях:

1) ликвидации юридического лица или прекращения деятельности в результате реорганизации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося организатором ярмарки, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством;

2) введения режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального округа области, в границах которого проводится ярмарка.

* 1. 2.14 Администрация округа, принявшая решение об отзыве согласования решения о проведении ярмарки, не позднее дня принятия решения уведомляет организатора ярмарки о принятом решении с указанием причин отзыва согласования решения о проведении ярмарки способом, подтверждающим факт уведомления.

Администрация округа, принявшая решение об отзыве согласования решения о проведении ярмарки, не позднее дня принятия такого решения уведомляет орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий полномочия в сфере государственного регулирования торговой деятельности, о принятом решении с указанием организатора ярмарки, даты (периода), места проведения ярмарки и причин отзыва согласования решения о проведении ярмарки.

2.15 Перечень мест проведения ярмарок должен содержать:

- адреса и кадастровые номера зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), в которых могут проводиться ярмарки;

- адреса и кадастровые номера (кадастровые кварталы) земельных участков (частей земельных участков), на которых могут проводиться ярмарки, в том числе земельных участков, в пределах которых могут быть размещены палатки и ларьки в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции;

- площадь (в квадратных метрах) зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), земельных участков (частей земельных участков), на которой могут проводиться ярмарки;

- тип ярмарки - специализированные (продовольственные товары, промышленные товары, сельскохозяйственной продукции), универсальные.

Ярмарка проводится в приспособленном помещении либо на обустроенной территории с твердым покрытием с использованием нестационарных торговых объектов, сборно-разборных конструкций, а также по согласованию с организатором ярмарки может осуществляться торговля
со столов, лотков, передвижных средств развозной и разносной торговли (автолавки, автомагазины, корзины, ручные тележки, специальные приспособления).

Включение в Перечень мест проведения ярмарок зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности области, осуществляется по согласованию с органом исполнительной государственной власти области, уполномоченным в сфере управления имуществом области.

* 1. 2.16 Место проведения ярмарки должно отвечать следующим требованиям:
1. соответствовать законодательству в сфере обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;
2. соответствовать требованиям к антитеррористической защищенности, общественной и пожарной безопасности;
3. иметь транспортную доступность;
4. не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;
5. быть приспособленным для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автолавки, автомагазины, ручные тележки, столы, торговые палатки, лотки, корзины);
6. соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16 Размещение торговых мест осуществляется организатором ярмарки на основе схемы ярмарки.

* 1. Схема ярмарки должна предусматривать торговые зоны для реализации различных групп товаров (продовольственные, непродовольственные, сельскохозяйственная продукция), выполнения работ, оказания услуг с учетом подключения к источникам электроэнергии, а также содержать схему границ расположения торговых зон в пределах земельного участка (части земельного участка), здания, сооружения (части здания, сооружения), включенного в Перечень мест проведения ярмарок.
	2. 2.17 При проведении сельскохозяйственных ярмарок организатор должен обеспечить проведение ветеринарного надзора.
	3. 2.18 Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), по заявлению на участие (далее - заявление, заявитель) в порядке, определенном решением организатора ярмарки по ее проведению на срок, не превышающий срок проведения ярмарки.

2.19 Предоставление торговых мест иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицам, привлекающим иностранных работников в качестве продавцов, осуществляется организатором ярмарки с учетом требований Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.20 Размер платы за предоставление оборудованного торгового места рассчитывается организатором ярмарки по формуле:

R = S x (Z : P), где:

R - размер платы за предоставление торгового места, S - площадь торгового места,

Z - затраты организатора ярмарки на организацию и проведение ярмарки, P - общая площадь торговых мест на ярмарке.

В состав затрат на организацию и проведение ярмарки входят оплата труда работников организатора ярмарки, занятых в мероприятиях ярмарки, аренда помещений, оборудования, сборно-разборных конструкций, расходы по их монтажу и демонтажу, накладные расходы, в том числе коммунальные, приобретение вспомогательных средств и материалов, плановые накопления, а также расходы на оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (охрана, уборка территории, вывоз мусора).

Размер платы за торговое место на сельскохозяйственных ярмарках не может превышать фактических расходов по поддержанию на ярмарке чистоты и порядка, соблюдению требований санитарных норм и правил по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, а также расходов на организацию парковки автомобилей покупателей и участников ярмарки.

При взимании платы за торговое место организатор ярмарки обязан выдать участнику ярмарки кассовый чек или квитанцию об оплате.

* 1. 2.21 Организатором ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать неравные условия для участников ярмарки при распределении торговых мест.
	2. Не допускается:
* торговля с необорудованных мест (коробок, ящиков, тротуаров);
* передача торгового места третьему лицу;
* организация на территории ярмарки дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения;
* организация в месте проведения ярмарки несанкционированных мест торговли.

3. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

* 1. 3.1 Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках разработаны на основании положений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.
	2. 3.2 Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется организатором ярмарки и осуществляется участниками ярмарки.
	3. 3.3 В целях организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, создания благоприятных условий для посетителей ярмарки организатор ярмарки обязан:

- информировать участника ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за торговое место (оборудованное и необорудованное);

- обеспечивать осуществление продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих типу ярмарки;

- обеспечивать соблюдение участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований пожарной безопасности, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, требований по охране окружающей среды;

- обеспечивать соблюдение участниками ярмарки законодательства Российской Федерации о трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе иностранных работников;

- осуществлять в обязательном порядке до начала работы ярмарки проведение мероприятий, направленных на соблюдение продавцами требований, установленных настоящим Порядком, а также соответствие занимаемых ими торговых мест схеме размещения;

- оборудовать место проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами и (или) биотуалетами для продавцов и покупателей;

- организовать уборку территории и вывоз мусора во время и после завершения мероприятия;

- организовать охрану и участие в поддержании общественного порядка во время проведения ярмарки;

- определять по согласованию с органами внутренних дел места стоянки автотранспортных средств, обособленные от мест торговли, для участников и посетителей ярмарки;

- обеспечивать регулирование движения автомашин в местах проведения ярмарки;

- осуществлять формирование и ведение реестра (вести учет) участников ярмарки на бумажных и (или) электронных носителях;

- содействовать урегулированию спорных вопросов, возникающих между покупателями и участниками ярмарки.

* 1. 3.4 Участник ярмарки (продавец) обязан:

- осуществлять продажу скоропортящихся продуктов при наличии средств охлаждения;

- на автолавках, автоприцепах, цистернах, тележках, лотках, прилавках обеспечивать наличие четкой надписи, указывающей на их принадлежность (организационно-правовая форма);

- обеспечивать наличие водонепроницаемых материалов, таких как клеенка, пластик, соответствующих требованиям безопасности, на прилавках в палатках и киосках, торгующих продовольственными товарами;

- в случае продажи товаров с лотков обеспечивать их складными подставками, исключающими установку лотков непосредственно на мостовую, землю или тротуар (торговля вразвал разрешается бахчевыми, овощами, картофелем);

- осуществлять денежные расчеты с населением с обязательным применением контрольно-кассовой техники, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

- осуществлять продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 ноября 2020 года N 36, Правилами продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 2463.

* 1. 3.5 Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за деятельностью ярмарок

Контроль за организацией ярмарок осуществляется органом местного самоуправления в пределах компетенции.

Приложение 1

к Порядку формирования организации ярмарок

и требований к организации продажи товаров на территории

Междуреченского муниципального округа

Вологодской области

В администрацию Междуреченского

муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласовании проведения ярмарки

1. Организатор ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган государственной власти; орган местного самоуправления; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель)

2. Место нахождения организатора ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа исполнительной власти; органа местного самоуправления; место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Контактный телефон организатора ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за организацию ярмарки, контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место и дата (период) проведения ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Тип и название (при наличии) ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (перечень выполняемых работ и

Оказываемых услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):\_\_\_\_\_

10. Способ уведомления о принятом решении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес или адрес электронной почты)

Организатор ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П. (при наличии)

Лицо, принявшее заявление \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)