Актуальная версия Порядка

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 администрации округа

 от 21.01.2025 № 33

Порядок

урегулирования разногласий, возникающих по результатам

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с урегулированием разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект правового акта).

2. Структурное подразделение администрации Междуреченского муниципального округа, орган местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, осуществляющий разработку проекта правового акта (далее – разработчик проекта правового акта), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Междуреченского муниципального округа (далее – отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия), и несогласия с указанными выводами, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения отрицательного заключения об оценке представить в отдел экономики администрации Междуреченского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) в письменном виде свои мотивированные возражения.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта правового акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения;

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения.

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта правового акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта правового акта и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании под председательством Главы округа с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

5. Разработчик проекта правового акта обеспечивает организацию указанного совещания в срок не позднее 10 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения.

6. В целях организации совещания разработчик проекта правового акта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия или его отдельные положения уведомляет Главу округа о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и о необходимости разрешения указанных разногласий, а также представляет предложения о привлечении к участию в совещании заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения

7. Глава Междуреченского муниципального округа определяет время, место проведения совещания, а также перечень его участников.

8. Разработчик проекта правового акта информирует участников совещания о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

9. По итогам совещания могут быть приняты следующие решения:

- доработать проект правового акта с учетом замечаний, указанных в заключении об оценке регулирующего воздействия (с указанием замечаний, которые должны быть учтены разработчиком проекта правового акта);

- отказаться от разработки проекта правового акта;

- согласовать проект правового акта в редакции, предложенной разработчиком проекта правового акта.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол составляется разработчиком проекта правового акта не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания и утверждается Главой Междуреченского муниципального округа.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и Главе Междуреченского муниципального округа.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика проекта правового акта и уполномоченного органа и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение

к Порядку

ТАБЛИЦА

разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта

Междуреченского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Междуреченского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замечания и предложенияУполномоченного органа в соответствии с заключением об оценке регулирующего воздействия | Обоснование несогласия разработчика Проекта правового акта с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа  | Обоснование позицииУполномоченного органа по существу возраженийразработчика Проекта правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)